



Place Bonaventure
800 De la Gauchetière O.
bureau 1165
Montréal, QC, H5A 1K6

Tél.: 514.861.9694
Télécopieur: 514.392.1577



Expositions • Événements • Expériences
Exhibitions • Events • Experiences

FORMULAIRES DE COMMANDE

ORDER FORMS

— ALLIANCE
DES PROFESSEURES
ET PROFESSEURS
DE MONTREAL —



22e Colloque



30-31 mars 2017

 gesexpo.ca

Cher exposant,

C'est avec plaisir que **GES Spécialiste mondial de l'événement** se joint à titre de fournisseur officiel en services d'expositions à l'organisation du **Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque**

Il est très important de lire attentivement le document suivant. Celui-ci contient des renseignements ainsi que les bons de commande pour faciliter la préparation de votre exposition. Afin de vous offrir un service des plus efficaces, il est important de remplir et de nous retourner les bons de commande avant la date butoir.

En commandant avant la date butoir, vous bénéficiez ainsi d'un **escompte appréciable** sur tous les meubles et accessoires. De plus, les commandes passées à l'avance vous évitent des attentes inutiles et vous offrent la possibilité de sélectionner des items non-disponibles sur le site. **Prendre note que les prix sur le site seront majorés.**

Veuillez prendre note que toutes les commandes à l'avance doivent être acquittées avant le montage de l'événement et que les commandes passées directement sur le site doivent être acquittées au moment de la transaction.

Afin d'éviter certains inconvénients, nous vous demandons de compléter et de nous retourner, avec votre commande, le formulaire intitulé: "Politique de paiement et autorisation" en prenant soin d'y inscrire votre numéro de carte de crédit. Ce numéro pourra être utilisé afin de couvrir les frais de commandes supplémentaires effectuées par votre représentant sur le site de l'exposition. Nous acceptons Visa, Master Card, American Express et les chèques.

Pour une assistance ou tous renseignements additionnels, n'hésitez pas à communiquer avec un représentant de notre service à la clientèle au **514-861-9694 du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30**. Notez également qu'un représentant de notre service à la clientèle sera sur les lieux lors du montage afin de répondre à vos besoins de dernière minute. Nous vous invitons à consulter l'horaire des bureaux de service dans votre manuel de l'exposant pour connaître les détails.

Commandez en ligne.
Placez vos commandes rapidement en un clic !

EXPRESSO

En vous remerciant,
Le service à la clientèle

GES Spécialiste mondial de l'événement

800, rue de la Gauchetière Ouest, bureau 1165
Montréal, Québec H5A 1K6
Tél.: 514-861-9694
Fax.: 514-392-1577
Courriel: clarkson@ges.com

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

DÉCORATION DES STANDS (Chaque espace inclut)

Forfait en rideau comprenant:

Décor de fond d'une hauteur de 8pi, divisions de chaque côté d'une hauteur de 3pi de tentures ignifugées bleues

Une table de 6' avec jupe bleue

Deux chaises grises en tissu

Une corbeille à papier

Une affiche de kiosque de 48" x 8"

Chaque exposant est responsable de fournir tout ameublement, équipement et/ou prise électrique additionnels pour leur stand.

ÉLECTRICITÉ

L'électricité n'est pas incluse avec votre espace. Pour toute demande électrique, veuillez consulter le bon de commande et le retourner directement au fournisseur électrique.

TAPIS DANS LA SALLE D'EXPOSITION

La salle est recouverte de tapis.

DATE BUTOIR POUR PRIX ESComPTÉS

Afin de bénéficier des prix escomptés sur la location du mobilier, veuillez retourner vos bons de commande au plus tard le:

15 mars 2017

HORAIRE DU

HEURES D'INSTALLATION

29 mars 2017 1230-1900

HORAIRE DU BUREAU DE SERVICE SUR PLACE

29 mars 2017 1230-1900

HEURES D'OUVERTURE DU SALON

30 mars 2017 0800-1700

31 mars 2017 0800-1430

DÉMONTAGE

31 mars 2017 1430-1730

INFORMATION SUR LA MANUTENTION ET LE TRANSPORT DE VOTRE MARCHANDISE

Veuillez lire attentivement cette section du catalogue des exposants pour: l'adresse de livraison au site, toutes informations concernant la manutention, l'entreposage à l'avance, et la manutention de vos expéditions durant la procédure d'installation et le démontage.

DÉCORATEUR ET TRANSPORTEUR (DOMESTIQUE) OFFICIEL

GES

800, Place Bonaventure, Bureau 1165

Montréal, Québec, H5A 1K6

Tel.: 514-861-9694

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

NOM DE COMPAGNIE:		NO STAND	NOM CONTACT
RUE	TÉLÉPHONE		COURRIEL
VILLE	TÉLÉCOPIEUR	NOM ET TÉLÉPHONE DU REPRÉSENTANT SUR LE SITE	
PROVINCE/ÉTAT	CODE POSTAL		

Paiement des services - GES Spécialiste mondial de l'événement exige le paiement complet au moment où les services sont commandés. De plus, lors de votre commande initiale, nous vous demandons un numéro de carte de crédit accompagné du formulaire d'autorisation afin de l'utiliser pour couvrir les coûts relatifs à nos services, mais sans en limiter la portée; entre autre afin de facturer le temps et/ou le poids réel de la main-d'oeuvre et la manutention qui n'auraient pas été couverts lors du paiement initial. Toutes les taxes applicables seront également ajoutées et portées à votre compte de carte de crédit.

Prix escomptés - Afin de profiter des meilleurs prix, vos commandes doivent avoir été reçues, accompagnées de votre paiement, le ou avant la date butoir indiquée pour les prix escomptés.

Mode de paiement - GES Spécialiste mondial de l'événement accepte les modes de paiement suivants : American Express, Mastercard, Visa, chèque et transfert bancaire. Les bons de commandes d'achat ne sont pas considérés comme un paiement valable. Des frais de 35.00\$ seront facturés pour tout chèque sans provision ou tout transfert bancaire et ce, afin de couvrir les frais bancaires encourus par GES.

Exemption des taxes - Si vous êtes exempté des taxes au Canada vous devez inclure votre certificat d'exemption de TPS et/ou TVQ à votre commande.

Modification & Annulation - Il est de la responsabilité de l'exposant d'informer le représentant de GES Spécialiste mondial de l'événement de tout problème ou modification en ce qui a trait à sa commande. Aucun crédit ou ajustement ne sera émis après la fermeture du salon. Certains items, services ou coût de main-d'oeuvre sont sujets à des frais d'annulation de 50% à 100% du coût total selon le statut de l'installation, du travail effectué, et/ou des coûts et frais de GES Spécialiste mondial de l'événement relié à la préparation et/ou l'installation. Si vous avez des questions concernant notre politique de paiement, nous vous invitons à communiquer avec nous au 514.861.9694 ou à visiter notre bureau de services situé sur les lieux de l'exposition.

Des frais de retard mensuel jusqu'à 1,5% seront appliqués sur tout solde non payé après la fermeture de l'événement ou tout solde provenant d'une carte de crédit erronée.

Nous utiliserons votre autorisation de paiement par carte de crédit pour régler tous les frais additionnels encourus par vos représentants lors du montage.

En complétant cette commande j'accepte la politique de paiement selon les termes et conditions du contrat avec GES



SIGNATURE AUTORISÉE

NOM AUTORISÉ - LETTRES MOULÉES SVP

date :

Autorisation de paiement par carte de crédit informations obligatoires

Numéro carte de crédit

_____ - _____ - _____ - _____

Date d'expiration

Code de sécurité

☐ VISA ☐ Master Card ☐ AMEX

Nom du détenteur de la carte

Signature du détenteur de la carte

PAIEMENT COMPLET REQUIS \$

Chèque fait à l'ordre de **Clarkson-Conway**. Votre chèque doit être reçu 2 semaines avant la date du montage.

Montant du chèque joint à ma commande:

COMPAGNIE	# STAND

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

COMPANY NAME:		BOOTH #	CONTACT NAME
STREET		PHONE	EMAIL
CITY	FAX	SHOW SITE CONTACT AND PHONE NUMBER	
PROVINCE/STATE	POSTAL CODE		

Payment for Services - Global Experience Specialists requires payment in full at the time services are ordered. Further, GES Global Experience Specialists requires that you provide a credit card authorization with your initial order. For your convenience, we will use this authorization to charge your account for services, which may include labour and material handling, not covered by your initial payment. All applicable taxes will be added and charged to your credit card.

Discount Pricing - To qualify for discount pricing, orders must be received with payment on or before the discount price deadline.

Method of Payment - Global Experience Specialists accepts American Express, Mastercard, Visa, cheque and wire transfers. Purchase orders are not considered payment. Exhibitors will be charged a 35.00 fee for NSF cheques or wire transfers (to cover the bank fees).

Third Party Billing - Each exhibiting firm is ultimately responsible for all charges incurred on its behalf. Global Experience Specialists reserves the right to institute collection action against the exhibitor if the authorized third party does not pay.

Tax Exempt - If you are tax exempted in Canada you must provide a GST and/or QST Exemption Certificate. Please send the above information to the GES office for this show. Taxes vary by location and will be added to your invoice if you do not submit your tax exemption certificate prior to the deadline.

Adjustments & Cancellations - It is the responsibility of the exhibitor to advise GES Global Experience Specialists on-site representative(s) of any problem(s) with any of their orders. No adjustments will be made to invoices after the close of the show. All orders cancelled by the Exhibitor or due to the cancellation of an event or their non-participation may be subject to cancellation fees equal to 50% - 100% of the total order based upon the status of move-in, work performed, and/or Global Experience Specialists set up costs or expenses. Please refer to the individual forms for cancellation fees.

If you have any questions regarding our payment policy please call Global Experience Specialists at 514.861.9694 or visit the Global Experience Specialists Servicentre at the show.

Please complete the information and return payment in full with this form and your orders. You may choose to pay by credit card, cheque or wire transfer, however, we require your credit card charge authorization to be on file with Global Experience Specialists.

You agree to late fees of up to 1.5% per month on any balance not paid at the conclusion of the event or balance left without appropriate credit card on file.

For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card for any additional amounts ordered by your representative or services rendered to your company for this event.

I agree in placing this order that I have accepted GES Global Experience Specialists payment Policy and Terms & Conditions of Contrat



signature

date : name of the owner's card

payment authorization	
credit card number	
_____ - _____ - _____ - _____	
expiry date	
security code	
☐ VISA	☐ Master Card ☐ AMEX
owner name	
signature	
complete payment	\$
Check must be labeled to Clarkson-Conway. Your check must be received 2 weeks prior to set up	
COMPANY	# STAND

IMPORTANT

S.V.P. VEUILLEZ RETOURNER UNE COPIE DE CE DOCUMENT ACCOMPAGNÉE DE VOTRE CONFIRMATION DE VIREMENT BANCAIRE ÉMISE PAR VOTRE BANQUE: TÉLÉCOPIEUR 514.392.1577 OU PAR COURRIEL: clarkson@ges.com

**POUR INFORMATION COMMUNIQUEZ AVEC LE
SERVICE À LA CLIENTÈLE
TÉLÉPHONE: 514.861.9694 # 19**

RENSEIGNEMENTS À COMPLÉTER ET À INSCRIRE SUR VOTRE VIREMENT

Nom du Salon: _____ Numéro de Kiosque: _____

Votre nom de compagnie: _____ Adresse: _____

Montant de la facture: _____ \$

Numéro de facture: _____

Veillez inclure les frais minimum de transfert + 35.00\$ _____ \$

Montant total du transfert: _____ \$

Veillez noter que nos factures sont en dollars canadiens, de préférence, veuillez effectuer vos transferts dans cette devise.

COORDONNÉES BANCAIRES POUR ENVOYER VOTRE VIREMENT

S.V.P. inclure toutes les informations de façon à ce que les fonds soit acheminés correctement à notre banque.

POUR EFFECTUER UN TRANSFERT EN DOLLARS CANADIENS:

Nom de la Banque: CIBC (BANQUE CANADIENNE IMPÉRIALE DE COMMERCE)
Adresse de la banque: 1155, boul. René Lévesque Ouest
Montréal, Québec, Canada
H3B 3Z4

Nom du compte: Clarkson-Conway Inc. **Numéro de compte:** 2408414
Numéro de la Succursale: 010 **Numéro de transit:** 00001
Code Swift: CIBCCATT

Le numéro de Swift (BIC) est le numéro requis par la banque pour tous les transferts internationaux

Numéro IBAN : N/A au Canada

POUR EFFECTUER UN TRANSFERT EN DOLLARS AMÉRICAINS:

Nom de la Banque: CIBC (BANQUE CANADIENNE IMPÉRIALE DE COMMERCE)
Adresse de la banque: 1155, boul. René Lévesque Ouest
Montréal, Québec, Canada
H3B 3Z4

Nom du compte: Clarkson Conway inc. **Numéro de compte:** 2408414
Numéro de la Succursale: 010 **Numéro de transit:** 00001
Banque intermédiaire Américaine: Wells Fargo Bank, N.A., NY, USA
Code Swift: PNBPU3NNYC
Numéro ABA: 026005092

Le numéro de ABA est le numéro de code routing pour les banques américaines et est requis pour tous les transferts à l'intérieur des États-Unis.

Numéro IBAN : N/A au Canada

IMPORTANT

**PLEASE RETURN THIS COMPLETED DOCUMENT WITH A COPY OF YOUR BANK TRANSFER ISSUED BY YOUR BANK :
FAX AT 514.392.1577 OR BY EMAIL: clarkson@ges.com**

IF YOU NEED INFORMATION PLEASE CONTACT THE CUSTOMER SERVICE

INFORMATION TO BE COMPLETED AND TO BE ADDED ON YOUR BANK TRANSFER

Show Name: _____ Booth #: _____

Company name: _____ Address: _____

Amount of invoice: _____ \$ Invoice number: _____

Bank charge to include with your payment + 35.00\$ \$

Total amount of transfer: _____ \$

Note that our invoices are in Canadian Funds, so when possible please have your bank transfer send in this currency.

BANK INFORMATION TO SEND YOUR WIRE TRANSFER

Please include all of the following information to ensure your funds reach our bank

IF YOU ARE SENDING CANADIAN DOLLARS:

Bank Name:	CIBC (BANQUE CANADIENNE IMPÉRIALE DE COMMERCE)		
Bank Address:	1155, boul. René Lévesque Ouest Montréal, Québec, Canada H3B 3Z4		
Account Name :	Clarkson-Conway Inc.	Account Number:	2408414
Branch Number:	010	Transit Number:	00001
Swift Code :	CIBCCATT		

The Swift bank identification Code (BIC) is the bank code required for all international transfers

IBAN Number : N/A in Canada

IF YOU ARE SENDING AMERICAN DOLLARS:

Bank Name:	CIBC (BANQUE CANADIENNE IMPÉRIALE DE COMMERCE)		
Bank Address:	1155, boul. René Lévesque Ouest Montréal, Québec, Canada H3B 3Z4		
Account Name :	Clarkson-Conway Inc.	Account Number:	2408414
Branch Number:	010	Transit Number:	00001
U.S. intermediary bank name:	Wells Fargo Bank, N.A., NY, USA		
Swift Code :	PNBPUS3NNYC		
ABA Routing Number :	026005092		

The ABA routing # is the routing code for U.S. based banks and is required for all EFT's within the U.S.

La manutention consiste au déchargement de votre matériel d'exposition, à la livraison de celui-ci à votre emplacement, au transport de vos boîtes vides à l'espace d'entreposage et le déplacement de votre matériel de votre emplacement pour le chargement de votre transporteur. Il est important de ne pas confondre la manutention et les frais de transport de votre matériel pour l'exposition.

Avantages de la manutention à l'avance dans un entrepôt GES Spécialiste mondial de l'événement

- Entreposage de votre matériel jusqu'à 15 jours avant l'exposition.
- Livraison de votre matériel à votre emplacement, au début du montage, le premier jour d'accès à la salle pour le montage.
- Certains hôtels ou centres de congrès n'ont pas la capacité d'entreposer ou recevoir du matériel à l'avance.
- Temps de montage réduit.

Procédure: manutention à l'avance dans un entrepôt GES Spécialiste mondial de l'événement

- Retirer toutes les étiquettes de transport / entreposage désuètes.
- Remplir et apposer sur votre matériel les étiquettes pour la manutention à l'avance ci-jointes.
- Compléter le bon de commande *Manutention à l'avance* ci-joint.
- Tous les envois doivent avoir un bon de connaissance ou bordereau de livraison indiquant le nombre de morceaux, le poids et le type de matériel envoyé.
- Prenez le temps de vous assurer que votre matériel d'exposition et vos produits sont bien emballés de façon sécuritaire.
- Ne pas envoyer de matériel non-emballé à notre entrepôt.
- Veuillez noter que lorsque vous utilisez un transporteur, autre que l'officiel, toute expédition des É-U devra être dédouanée **avant** la livraison à l'entrepôt. Des délais aux douanes sont possibles.

Comment envoyer votre matériel directement au site d'exposition

- Identifier tous vos envois A/S : GES Spécialiste mondial de l'événement
- Retirer toutes les étiquettes de transport / entreposage désuètes.
- Remplir et apposer sur votre matériel les étiquettes pour *Expédition directe au site* ci-jointes.
- Tous les envois doivent avoir un bon de connaissance ou bordereau de livraison indiquant le nombre de morceaux, le poids et le type de matériel envoyé.
- Prenez le temps de vous assurer que votre matériel d'exposition et vos produits sont bien emballés de façon sécuritaire.
- Si vous envoyez votre tapis ou encore des ponts d'éclairage, assurez-vous de les charger en dernier pour qu'ils puissent être déchargés en premier.

Transporteurs

Choisissez un transporteur qui détient une certaine expérience dans le transport de marchandise d'exposition. Les heures de livraisons sur le site sont souvent en dehors des heures régulières de livraison. Assurez-vous que votre transporteur s'engage à respecter votre demande. Lors de votre planification pour la livraison à l'exposition, régler immédiatement les détails concernant le retour.

Suivi d'expédition

Confirmez votre date et heure de livraison avec votre transporteur, et ayez en main (ou votre représentant sur le site d'exposition) toutes les informations pertinentes à votre envoi. Il serait également pertinent de revalider vos procédures de retour une fois l'exposition terminée.

Assurances

Tous les biens doivent être assurés par votre propre compagnie d'assurance. Bien que nous traitons votre matériel comme s'il s'agissait du nôtre, plusieurs facteurs dans le transport ou la manutention peuvent venir altérer votre marchandise. Nous vous recommandons fortement de vérifier vos assurances. Veuillez également consulter nos *termes et conditions* dans le présent document.

Estimation des frais de manutention

Les frais de manutention sont basés sur le poids de votre matériel. Les envois sont facturés par centaine de livres et sont arrondis à la hausse, à la centaine suivante. Un minimum par envoi peut s'appliquer, voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'information. Veuillez prépayer tous vos frais d'envoi - GES Spécialiste mondial de l'événement ne peut accepter ou être tenu responsable pour les envois *port dû*.

- **Manutention spéciale** - Définie les envois nécessitant une manutention particulière. Par exemple une machinerie qui ne serait pas emballée sur une palette d'envoi, de sorte que la manutention standard est impossible. On inclut également dans cette catégorie, les envois qui n'ont pas les reçus / bons de connaissance nécessaires.
- **Surcharge temps supplémentaire** - Les expositions dont les montages / démontages ont lieu les fins de semaine ou encore en dehors des heures régulières de bureau sont sujets à des surcharges de temps supplémentaires. Voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'information.
- **Surcharge réception tardive** - Une surcharge peut être appliquée si l'envoi de manutention à l'avance est reçu à notre entrepôt après la date limite publiée. Voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'information.

Entreposage des boîtes vides et expéditions de retour

Les boîtes / cartons d'envois, ayant une étiquette d'entreposage dûment complétée, seront ramassés, entreposés et ramenés à votre emplacement après l'exposition. Les étiquettes seront disponibles au comptoir de services GES Spécialiste mondial de l'événement. Les exposants choisissant de travailler avec un transporteur non-officiel devront faire tous leurs arrangements quant au retour de leur marchandise.

Ramassage Automatique

Tout matériel laissé sur le site après les heures de démontage après la fermeture sera enlevé et entreposé aux frais de l'exposant.

Main d'oeuvre et équipement pour machinerie

Main d'oeuvre et équipement pour retirer du matériel du caisson de transport/palette, pour le placer dans le stand, le mettre au niveau, remettre dans le caisson de transport / palette doit être commandé séparément. Veuillez communiquer avec notre service à la clientèle.

Responsabilité limitée de GES Spécialiste mondial de l'événement

• **Responsabilité** - GES Spécialiste mondial de l'événement est responsable de pertes ou dommages causés à votre marchandise **UNIQUEMENT** si les dits dommages sont causés par une négligence de GES.

• **Mesures de dédommagement** - Si GES Spécialiste mondial de l'événement a été négligent et que cette négligence a causé la perte/dommage de votre matériel, les mesures de dédommagement seront déterminées ainsi:

- a. Les mesures de dédommagement, dans quelconques circonstances (incluant le point b.) seront limitées au moindre coût entre la valeur dépréciée des biens ou le coût de réparation.
- b. Le moindre coût entre: 0,30\$ par livre par morceau, 50,00\$ par morceau ou 1000,00\$ par circonstance.

GES Spécialiste mondial de l'événement ne vend, ni offre des assurances. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable si la perte ou le bris n'est pas causé par GES Spécialiste mondial de l'événement.

Material Handling is the unloading of your exhibit materials, delivery to your booth, handling of empty containers to and from storage, and removal of your materials from your booth for reloading onto your outbound carrier. This is not to be confused with the cost to transport your exhibit material to and from the event.

Benefits of Advance Shipping to the GES Global Experience Specialists Warehouse

- Storage of materials for up to 15 days prior to your show.
- Delivery of shipments to your booth on your first day of move-in (schedule permitting).
- Some convention centres and hotels do not have facilities for receiving or storing freight.
- Saves valuable set-up time.

How to ship in Advance to the GES Global Experience Specialists Warehouse

- Remove all old shipping and empty storage labels.
- Fill out and attach enclosed Advance Shipping Labels.
- Complete the enclosed Advance Material Handling order form.
- All shipments must have a bill of lading or delivery slip showing the number of pieces, weight, and type of merchandise.
- Take the time to ensure that your display and products are packed neatly and securely.
- Do not ship uncrated materials to the warehouse.
- Please note that when utilizing a ground carrier other than the official, U.S. shipments will require customs clearance before delivery to the advance warehouse. Clearance delays may occur.

How to Ship to Exhibit Site

- Consign all shipments c/o GES Global Experience Specialists.
- Remove all old shipping and empty storage labels.
- Fill out and attach enclosed Direct Shipping labels.
- All shipments must have a bill of lading or delivery slip showing the number of pieces, weight, and type of merchandise.
- Take the time to ensure that your display and products are packed neatly and securely.
- If you are shipping your carpet and/or lighting trusses, make sure it is loaded last so it can be unloaded first.

Freight Carriers

Select a carrier with experience in handling exhibition materials. Make sure to give your carrier explicit information as to where and when to check-in. Delivery and pick up times are often out of the range of "normal" delivery hours, make sure your carrier is committed to meeting your target dates and times. While making shipping plans to the show, also plan for the return shipment.

Tracking Shipments

Confirm your delivery date and time with your carrier, and have all pertinent shipping information in the hands of your representative at showsite. You may also want to review the return of your goods at the end of the show.

Estimating Material Handling Charges

Handling charges are based on the weight of the freight. Shipments are billed by the hundredweight and rounded up to the nearest hundred. A minimum per shipment may apply, see enclosed Material Handling Order Form for details. Please prepay all shipping charges - GES Global Experience Specialists cannot accept or be responsible for collect shipments. Crated and uncrated shipments must be separated and clearly identified on your bill of lading.

- **Crated** - Material that is skidded or is any type of shipping container that can be unloaded at the dock with no additional handling required.
- **Uncrated** - Material that is shipped loose or pad-wrapped and/or unskidded machinery without proper lifting bars or hooks.
- **Special Handling** - Defined as shipments that are loaded by cubic space and/or packed in such a manner as to require special handling, such as ground loading, side door loading, constricted space loading, and designated piece loading or stacked shipments. Also included are mixed shipments and shipments without proper delivery receipts.

• **Overtime Surcharges** - Shows that move-in or move-out on weekends or late in the day may be subject to overtime surcharges. See enclosed Material Handling Order Form for details.

• **Late Surcharges** - A surcharge may apply if advance freight is received after the published deadline date for shipments to arrive at the warehouse. See enclosed Material Handling Order Form for details.

Storing Empty Containers

Properly labeled empty shipping cartons will be picked up, stored and returned after the show. Labels are available at the **GES Global Experience Specialists Servicentre** of from your GES Global Experience Specialists Service Representative and are for empty storage only. Depending on the size of the show, it can take from one (1) to four (4) hours to return empty crates. Do not store any items in crates marked empty.

Forced Freight

Shipments left on-site after dismantle hours will be transferred to a storage warehouse. Charges relating to such shipping and handling will be charged to the exhibitor.

Outgoing Shipments

An OMHF (Outbound Material Handling Form / Bill of Lading) must accompany all outgoing shipments. Shipping information, outbound forms and labels will be available at the **GES Global Experience Specialists Servicentre**. Exhibitors selecting non-official carriers will need to make their own arrangements for pickup. Make sure that someone from your company will be on-site to oversee the outbound shipment of your display and product.

Machinery, Labour and Equipment

Labour and equipment for uncrating, unskidding, positioning, leveling, dismantling, recrating, and reskidding machinery and/or equipment must be ordered separately. Place your order for this using the In-Booth Forklift and Labour Order Form. If your material requires specialized rigging equipment, please notify us promptly so that we can make arrangements. When possible supply your own rigging equipment with shipments and pre-rig your material.

Insurance

All of your goods should be insured by your own insurance policy. Although we do our best to handle your goods as our own, there are many variables in shipping and handling that can affect your exhibit and products. GES Global Experience Specialists has published GES Global Experience Specialists Terms & Conditions of Contract that are in your exhibitor service manual. Please read them carefully. It is recommended that your goods be insured.

GES Limits of Liability

• **Liability** - GES Global Experience Specialists is liable for loss or damage to your goods ONLY if the loss or damage was caused by GES Global Experience Specialists negligence.

• **Measure of Damage** - If GES Global Experience Specialists was negligent and the negligence caused either loss or damage to your goods, then the measure of that damage will be determined by the following:

- Measure of damages in all situations (including b. below) will be limited by the Depreciated Value of the goods or repair costs, whichever is less.
- The lesser of \$0.30 per pound per piece, \$50 per piece, or \$1000 per occurrence.

GES Global Experience Specialists does not offer or sell insurance. GES Global Experience Specialists is not liable and will not owe for loss or damage to your goods if the damage was not caused by GES Global Experience Specialists.

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

A/S (C/O) GES c/o Démark
9235, rue Boivin
Lasalle, QC, H8R 2E8

Ce service inclut le déchargement à l'entrepôt et la livraison à votre kiosque au:

The rate for this service includes unloading at the warehouse and delivery to:

Palais des congrès de Montréal

Envois arrivant entre **7 au 27 mars 2017**

Shipment arriving between: **March 7 to 27, 2017**

Ce service n'inclut pas le retour à l'entrepôt à la fin de l'exposition. Votre transporteur doit ramasser votre matériel au débarcadère du lieu de l'exposition avant la fin du démontage sinon des frais d'entreposage vous seront chargés.

This service does not include returning the shipments to the warehouse at the end of the show. Your transporter must pick-up your shipment(s) at the loading dock of the venue before the end of the move-out or you will be charged for storage or for transport fees.

IDENTIFIEZ ET ADRESSEZ TOUT VOTRE MATÉRIEL "TOUS FRAIS PRÉPAYÉS" / MARK AND CONSIGN SHIPMENTS "BILL ALL CHARGES TO SHIPPER"

Veuillez vous référer aux étiquettes d'expédition de ce manuel. / Please refer to the shipping labels in this manual.

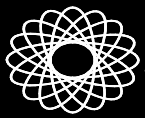
GES Spécialiste mondial de l'événement n'assumera aucune responsabilité pour la marchandise non emballée, mal emballée ou avec des dommages déjà apparents, la perte, le vol ou la disparition de toute marchandise après qu'elle soit livrée au kiosque de l'exposant ni avant la cueillette au kiosque de l'exposant pour le chargement après l'exposition. / GES Global Experience Specialists shall not be responsible for damage to uncrated materials, improperly packed materials, concealed damage, loss or theft of exhibitor materials after being delivered to booth during installation; nor before being picked up for shipping out from the building.

Si vos transporteurs désignés ne ramassent ou ne livrent vos matériaux à temps, ni le promoteur ni GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera responsable des délais subséquents. / If your designated carriers do not pick up or make destination delivery of your shipment on time, neither show management nor contractor will be liable for any resulting delays.

MÉTHODE DE CALCUL DES FRAIS / METHOD OF CALCULATION OF CHARGES

Il est entendu que votre calcul est un estimé. La facturation sera faite à partir du poids réel. Les ajustements seront effectués en conséquence. / We understand that your calculation is only an estimate. Invoicing will be done from the actual weight. Adjustments will be made accordingly.

Notre marchandise sera expédiée à l'entrepôt le / Our shipment will be sent to the warehouse on:			
Nombre de morceaux / Total Pieces:		Poids de la plus grosse unité / Weight of largest piece:	
Dimensions de la plus grosse unité / Size of largest piece:			
ENVOI/SHIPMENT = + 50 LBS	PRIX PAR/PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X	76,00 \$
PETIT ENVOI / SMALL SHIPMENT - 50 LBS	PRIX PAR ENVOI / PRICE BY SHIPMENT	X	50,00 \$
MANUTENTION SPÉCIALE / SPECIAL HANDLING	PRIX PAR / PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X	97,00 \$
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.		Montant / Amount:	
Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.		104060264 - TPS 5% GST	
		1002260545 - TVQ 9.975% QST	
The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.		TOTAL	
All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.		COMPAGNIE - # STAND	
Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.		COMPANY - BOOTH #	



GES / *Spécialiste
mondial
de l'événement*

Clarkson-Conway

MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION À L'AVANCE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

APPM 2017

48360 NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE STAND

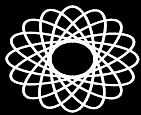
A/S (C/O)

GES c/o Démark
9235, rue Boivin
Lasalle, QC, H8R 2E8

**HEURES D'OUVERTURE DE L'ENTREPÔT:
LUNDI AU VENDREDI 8:00 À 16:00**

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



GES / *Spécialiste
mondial
de l'événement*

Clarkson-Conway

EXHIBITION FREIGHT

ADVANCE SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

APPM 2017

48360 NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

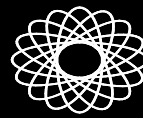
A/S (C/O)

GES c/o Démark
9235, rue Boivin
Lasalle, QC, H8R 2E8

**WAREHOUSE HOURS ARE
MONDAY TO FRIDAY 8:00 AM TO 4:00 PM**

Carrier

Number _____ of _____ pieces



GES / *Spécialiste
mondial
de l'événement*

Clarkson-Conway

MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION À L'AVANCE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

APPM 2017

48360 NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE STAND

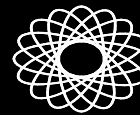
A/S (C/O)

GES c/o Démark
9235, rue Boivin
Lasalle, QC, H8R 2E8

**HEURES D'OUVERTURE DE L'ENTREPÔT:
LUNDI AU VENDREDI 8:00 À 16:00**

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



GES / *Spécialiste
mondial
de l'événement*

Clarkson-Conway

EXHIBITION FREIGHT

ADVANCE SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

APPM 2017

48360 NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O)

GES c/o Démark
9235, rue Boivin
Lasalle, QC, H8R 2E8

**WAREHOUSE HOURS ARE
MONDAY TO FRIDAY 8:00 AM TO 4:00 PM**

Carrier

Number _____ of _____ pieces

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal

163 Saint-Antoine Ouest/W

Montréal, QC, H2Z 1H2

Aucune marchandise ne peut être acceptée avant: 29 mars, 2017 • 1230-1900
No shipment will be accepted before : March 29, 2017 • 1230-1900

Ce service n'inclut pas le retour à l'entrepôt à la fin de l'exposition. Votre transporteur doit ramasser votre matériel au débarcadère du lieu de l'exposition avant la fin du démontage sinon des frais d'entreposage vous seront chargés.

This service does not include returning the shipments to the warehouse at the end of the show. Your transporter must pick-up your shipment(s) at the loading dock of the venue before the end of the move-out or you will be charged for storage or for transport fees.

IDENTIFIEZ ET ADRESSEZ TOUT VOTRE MATÉRIEL "TOUS FRAIS PRÉPAYÉS" / MARK AND CONSIGN SHIPMENTS "BILL ALL CHARGES TO SHIPPER"

Veuillez vous référer aux étiquettes d'expédition de ce manuel. / Please refer to the shipping labels in this manual.

GES Spécialiste mondial de l'événement n'assumera aucune responsabilité pour la marchandise non emballée, mal emballée ou avec des dommages déjà apparents, la perte, le vol ou la disparition de toute marchandise après qu'elle soit livrée au kiosque de l'exposant ni avant la cueillette au kiosque de l'exposant pour le chargement après l'exposition. Toute réclamation doit être faite sur les lieux avant la fermeture de l'événement. / GES Global Experience Specialists shall not be responsible for damage to uncrated materials, improperly packed materials, concealed damage, loss or theft of exhibitor materials after being delivered to booth during installation; nor before being picked up for shipping out from the building. Claims must be filed by the exhibitor before close of show.

Si vos transporteurs désignés ne ramassent ou ne livrent vos matériaux à temps, ni le promoteur ni GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera responsable des délais subséquents. / If your designated carriers do not pick up or make destination delivery of your shipment on time, neither show management nor contractor will be liable for any resulting delays.

MÉTHODE DE CALCUL DES FRAIS / METHOD OF CALCULATION OF CHARGES

Il est entendu que votre calcul est un estimé. La facturation sera faite à partir du poids réel. Les ajustements seront effectués en conséquence. / We understand that your calculation is only an estimate. Invoicing will be done from the actual weight. Adjustments will be made accordingly.

Transporteur :			
Nombre de morceaux / Total Pieces:		Heure d'arrivée:	
Dimensions de la plus grosse unité / Size of largest piece:		Poids de la plus grosse unité / Weight of largest piece:	
ENVOI/SHIPMENT = + 50 LBS	PRIX PAR/PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X	72,00 \$
PETIT ENVOI / SMALL SHIPMENT - 50 LBS	PRIX PAR ENVOI / PRICE BY SHIPMENT	X	50,00 \$
MANUTENTION SPÉCIALE / SPECIAL HANDLING	PRIX PAR / PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X	97,00 \$
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.		Montant / Amount	
		104060264 - TPS 5% GST	
		1002260545 - TVQ 9.975% QST	
		TOTAL	
		COMPAGNIE - # STAND	
		COMPANY - BOOTH #	



Clarkson-Conway

MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION DIRECTE AU SITE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

48360 **APPM 2017**

NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE STAND

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2
0

IMPORTANT! SVP VOUS RÉFÉREZ AUX HEURES D'INSTALLATION
DANS CE CATALOGUE DES EXPOSANT

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



Clarkson-Conway

EXHIBITION FREIGHT

DIRECT SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

48360 **APPM 2017**

NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2
0

IMPORTANT! PLEASE REFER TO THE MOVE-IN DATES IN THIS
EXHIBITOR'S KIT

Carrier

Number _____ of _____ pieces



Clarkson-Conway

MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION DIRECTE AU SITE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

48360 **APPM 2017**

NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE STAND

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2
0

IMPORTANT! SVP VOUS RÉFÉREZ AUX HEURES D'INSTALLATION
DANS CE CATALOGUE DES EXPOSANT

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



Clarkson-Conway

EXHIBITION FREIGHT

DIRECT SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

48360 **APPM 2017**

NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2
0

IMPORTANT! PLEASE REFER TO THE MOVE-IN DATES IN THIS
EXHIBITOR'S KIT

Carrier

Number _____ of _____ pieces

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

INFORMATION DE L'EXPÉDITEUR / SHIPPER INFORMATION

Nom de la compagnie / Company name:		
Adresse / Address	Ville / City:	
	Province / État / State:	
Téléphone / Phone:	Télécopieur / Fax:	Code postal / Postal code:
Personne ressource / Contact :		Courriel / Email:
Date de cueillette / Pick up date:		Heure de cueillette / Pick up time:
Heures d'affaire / Business hours:		Quai de déchargement / Loading dock
Courtier en douanes / Customs broker:		☐ Oui/ Yes ☐ Non / No
J'expédie à l'entrepôt à l'avance / I will be shipping to the advance warehouse ☐ Oui / Yes ☐ Non / No		Documents de douanes ci-joints / Customs paperwork attached ☐ Oui / Yes ☐ Non / No

CONSIGNATAIRE / DESTINATION

Nom de l'exposition / Show name:	Lieu de l'exposition / Exhibition Facility:
Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque	Palais des congrès de Montréal
Personne contact / Contact person:	Téléphone / Phone:
Date de livraison / Delivery date:	Heure de livraison / Delivery time:

SERVICE DEMANDÉ / REQUIRED SERVICE

☐ Aller-simple / One way	☐ Montage / Move-in ☐ Démontage / Move-out	☐ Aller - retour / Round Trip
---	---	--

ITEM À EXPÉDIER / ITEM TO SHIP

Total de morceaux Total # of pieces	Dimensions	Poids estimé Estimated weight

Valeur déclarée / Declared value:	Poids total / Total weight
-----------------------------------	----------------------------

Signature de relâche / Release signature

Pour autoriser la livraison sans une signature

To authorize delivery without obtaining signature

COMPAGNIE / COMPANY

STAND / BOOTH

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant.
All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque
30-31 mars 2017
Palais des congrès de Montréal

COMPAGNIE / COMPANY	# STAND / BOOTH #

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS ET TARIFS / IMPORTANT INFORMATION AND RATES

TARIFS HORAIRES / HOURLY RATES	HEURES / TIME	PAR OUVRIER / PER MAN
0595-IR Temps régulier / Straight Time	Lundi au vendredi entre 08h00 et 16h00 / Between 8:00AM and 4:00 PM Weekdays	93,00 \$
0595-IO Temps supplémentaire / Overtime	Avant 08h00 et entre 16h00 et 18h00 du lundi au vendredi; Entre 08h00 et 16h00 le samedi et dimanche. / Before 8:00AM and between 4:00PM and 6:00PM Weekdays; Between 8:00AM and 4:00PM Saturdays and Sundays	138,00 \$
0595-ID Temps double / Double time	Après 18h00 du lundi au vendredi; Après 16h00 le samedi et dimanche et lors de congés fériés. / After 6:00PM Weekdays; After 4:00PM Saturdays and Sundays and on all holidays.	183,00 \$

Veillez indiquer le plan choisi / Please indicate service

☐ AGISSEZ SANS LA PRÉSENCE DE L'EXPOSANT / GES SUPERVISED (OK TO PROCEED)

GES supervisera tout le travail effectué pour: / GES will supervise labour to:

- Déballer et installer le matériel d'exposition avant l'arrivée de l'exposant.
Unpack and install display before exhibitor arrival at showsite.
- Démontez et emballer le matériel à la fin du salon.
Dismantle and pack display after show closing.

Une surcharge de 25% (\$50.00 minimum) du total de la facture de main-d'œuvre sera ajoutée pour ce service additionnel. / A 25% (\$50.00 minimum) surcharge will be added to the labour rates above for the professional supervision.

Veillez cocher les cases appropriées / Please check off the appropriate boxes:

Photos / Photos - Directives ci-incluses - Set-up instructions attached

☐ Dans la caisse / in crate ☐ ci-incluses / attached

☐ SUPERVISÉE PAR L'EXPOSANT / EXHIBITOR SUPERVISED (DO NOT PROCEED)

Le travail est fait sous la supervision de l'exposant. / Exhibitor will supervise.

- L'heure du début des travaux ne peut être garantie que lorsque la main-d'œuvre est réservée pour le début de la journée (à compter de 8h00). / *Starting time can only be guaranteed where labourers are requested for the start of the working day, which is 8:00am.*
- L'exposant doit se présenter au comptoir de services pour prendre en charge les ouvriers réservés, et après que le travail soit terminée / *The exhibitor representative has to check in at the service desk to pick up labourers ordered. The exhibitor representative also has to check labourers out at the service desk upon completion of the work.*

GES ne sera pas responsable pour aucune perte ou dommage causé durant l'installation, le déballage, le démontage ou l'emballage du matériel de l'exposant. / *GES will not be responsible for any loss or damage arising from the installation, unpacking, dismantling or packing of exhibitor property.*

NOTES

Placez la commande ici / Place order here

	# d'ouvrier / # of labourers	Dates / Dates	Heure début / Start Time	Heure fin / End Time	Total d'heures / Total hours	Tarif / Rate	Total
Installation / Set-Up							
Démontage / Dismantle							

LES POURBOIRES, INCLUANT ARGENT COMPTANT OU HEURES POUR TRAVAIL NON-EFFECTUÉS NE SONT PAS PERMIS PAR GES Spécialiste mondial de l'événement. GES Spécialiste mondial de l'événement demande le plus haut niveau d'intégrité de tous ses employés. *GRATUITIES IN ANY FORM, INCLUDING CASH GIFTS, OR LABOUR HOURS FOR WORK NOT ACTUALLY PERFORMED ARE PROHIBITED BY GES Global Experience Specialists. GES Global Experience Specialists requires the highest standards of integrity from all employees.*

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire.
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.
Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount	\$
*Surcharge de 25 % / 25% surcharge (50 \$ min.)	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
1002260545 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$

Chaises / Chairs

0503



Chaise tissu gris
Side chair grey fabric

0504



Fauteuil tissu gris
Armchair grey fabric

0502



Fauteuil aluminium
Aluminium armchair

Tabourets / Stools

0512



Tabouret de bar noir
Black bar stool

0514



Tabouret tissu gris
High stool grey fabric



Tabouret Alice
Alice Stool

Tables / Tables

0521



Table à café
Coffee table 30" x 18"H

0523



Table 30" x 30"H

0527 A30



Table carrée aluminium
Square aluminium table 24" x 30"H

0527 A40



Table ronde aluminium
Round aluminium table 24" x 43"H

0553
0551



Table avec jupe
Draped table 72" x 24" x 30"H
Table avec jupe
Draped table 48" x 24" x 30"H

Disponible 42" haut / Available 42" high

Comptoirs, bureau / Counters, Desk

0651-CC-06



Comptoir courbé, portes coulissantes
Curved counter with sliding doors 40" x 32" X 40"H

0651-06



Comptoir, portes coulissantes
Counter with sliding doors 40" x 20" x 40"H

0650-06



Comptoir vitrine
Showcase counter 40" x 20" x 40"H

Présentoirs / Displays

0532



Chevalet
Tripod easel 61" H

0632-A



Porte affiche
Sign holder 60" H

0654-0



Présentoir vitrine
Showcase 40" x 20" x 80"H
20" de large aussi disponible / 20" wide also available

0621



Présentoir vitrine
Showcase 20" x 20" x 80"H
40" de large aussi disponible / 40" wide also available

Divers / Miscellaneous

0608



Boîte de tirage pour table
Raffle cube for table 12" x 12" x 12"H

0606-06



Boîte de tirage
Raffle Box 18.5" x 18.5" x 40"H

0532-A



Support à brochure
Literature rack 9" x 55"H

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

15 mars 2017

March 15, 2017

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

16 - 28 mars

March 16-28

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Tables avec jupes Table / Skirted Tables (recouverte de vinyle blanc / White Vinyl Top)					
	0551	Table de 4' de longueur avec jupe 30" (h) / Skirted 4' long table with 30" high skirt	84,00 \$	122,00	
	0553	Table de 6' de longueur avec jupe 30" (h) / Skirted 6' long table with 30" high skirt	95,00 \$	138,00	
	0541	Table de 4' de longueur avec jupe 42" (h) / Skirted 4' long table with 42" high skirt	122,00 \$	177,00	
	0542	Table de 6' de longueur avec jupe 42" (h) / Skirted 6' long table with 42" high skirt	138,00 \$	200,00	
	0549	Jupe 4e côté (optionnel) / 4th side skirted (optional)	28,00 \$	41,00	

Le noir sera la couleur choisie par défaut si aucun choix n'a été fait. Black will be provided if no other colour choice has been made.

Couleur de jupe/ Skirt color : Noir - Black ☐ Bleu - Blue ☐ Vert - Green ☐ Rouge - Red ☐ Blanc - White ☐ Gris - Grey ☐

Tables sans jupes (recouvert de vinyle seulement) / Un-skirted Tables (White Vinyl Top Only)					
	0550	Table de 4' de longueur et 30" (h) / 4' long and 30" high table	46,00 \$	67,00	
	0552	Table de 6' de longueur et 30" (h) / 6' long and 30" high table	52,00 \$	75,00	
	0544	Table de 4' de longueur et 42" (h) / 4' long and 42" high table	79,00 \$	115,00	
	0545	Table de 6' de longueur et 42" (h) / 6' long and 42" high table	87,00 \$	126,00	

TABLES

	0521	Table à café blanche 18" (h) / 18"H Round, White Coffee Table	70,00 \$	102,00	
	0522	Table à café noire 18" (h) / 18"H Round, Black Coffee Table	70,00 \$	102,00	
	0523	Table blanche 30"x30" (h) / 30"x30"H Round, White Table	95,00 \$	138,00	
	0524	Table noire 30"x30" (h) / 30"x30"H Round, Black Table	95,00 \$	138,00	
	0527-A-40	Table de cocktail 43" (h) / 43"H cocktail table	137,00 \$	199,00	
	0527-A-30	Table carrée en aluminium 30" (h) / 30"H Aluminium square table	137,00 \$	199,00	

Chaises / Chairs

	0502-A	Fauteuil aluminium / Aluminium Armchair	87,00 \$	126,00	
	0503	Chaise de tissu gris (sans bras) / Grey Side Chair	69,00 \$	100,00	
	0504	Fauteuil de tissu gris / Grey Arm Chair	84,00 \$	122,00	
	0512	Tabouret de bar noir (sans dossier) / Black Bar Stool (no back)	46,00 \$	67,00	
	0514	Tabouret de tissu gris (avec dos) / Grey Stool (with back)	83,00 \$	120,00	
	0514-AL	Tabouret Alice Noir / Black Alice Stool	112,00 \$	162,00	

Comptoirs / Counters

	0651-06	Comptoir blanc avec portes 40" x 20" x 40"H White counter with doors	235,00 \$	341,00	
	0651-CC-06	Comptoir courbé blanc 40" x 32" x 40"H White curved counter	334,00 \$	484,00	
	0650-06	Comptoir vitrine 40" x 20" x 40"H Showcase counter	303,00 \$	439,00	

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

\$

104060264 - TPS 5% GST

\$

1002260545 - TVQ 9.975% QST

\$

TOTAL

\$

COMPAGNIE / COMPANY

STAND \ BOOTH

Faite parvenir votre commande par / Please send your order by :

Télécopier / Fax: 514-392-1577 - Courriel / E-mail: clarkson@ges.com

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

15 mars 2017

March 15, 2017

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

16 - 28 mars

March 16-28

***** Avant de commander votre tapis, assurez-vous que la salle n'est pas déjà recouverte de tapis *****
Before ordering a carpet, please verify that the room is not already carpeted

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
---------	------	-------------	----------------------------	---------------------------	-------

Tapis standard / Standard Carpet

	0576	10' x 10' Tapis standard / Standard Carpet	202,00 \$	293,00	
	0577	10' x 20' Tapis standard / Standard Carpet	404,00 \$	586,00	
	0579	10' x 30' Tapis standard / Standard Carpet	606,00 \$	879,00	

Tapis grandeur spéciale / Custom-Cut Carpet

Le tapis de grandeur spéciale est requis, sans exception, pour tout espace plus long que 30' ou pour tout espace en îlot ou en péninsule.

Custom-cut carpet is required for all booths larger than 30', or for booths configured as an island or peninsula. No Exceptions.

	0578	' X ' = Pi.Ca/ Sq. Ft.	3,08 \$	4,47	
--	------	------------------------	---------	------	--

Sous-tapis / Underpadding

	0564-B	Sous-tapis 10' x 10' Under Padding	129,00 \$	187,00	
	0564-B	Sous-tapis 10' x 20' Under Padding	256,00 \$	371,00	
	0564-B	Sous-tapis 10' x 30' Under Padding	385,00 \$	558,00	
	0564-B	' X ' = Pi.Ca/ Sq. Ft.	1,70 \$	2,47	

Recouvrement de plastique / Plastic Covering for Protection

	0564-A0	' X ' = Pi.Ca/ Sq. Ft.	0,79 \$	1,15	
--	---------	------------------------	---------	------	--

Forfait Tapis (Inclut le tapis et le sous-tapis) / Carpet Package (Includes carpet and underpadding)

	0570-AA	Forfait tapis 10' x 10' Carpet Package	276,00 \$	400,00	
	0570-BA	Forfait tapis 10' x 20' Carpet Package	552,00 \$	800,00	
	0570-CA	Forfait tapis 10' x 30' Carpet Package	828,00 \$	1201,00	
	570	' X ' = Pi.Ca/ Sq. Ft.	4,09 \$	5,93	

Couleur de tapis / Colour Choice



Noir/Black



Bleu/Blue



Gris/Grey



Rouge/Red



Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

\$

104060264 - TPS 5% GST

\$

1002260545 - TVQ 9.975% QST

\$

TOTAL

\$

COMPAGNIE / COMPANY

STAND - BOOTH

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - *Deadline date for discount price*

15 mars 2017

March 15, 2017

Dates pour Prix régulier - *Dates for Regular price*

16 - 28 mars

March 16-28

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Accessoires divers / General Accessories					
	0282	Projecteur ajustable sur tige noire 75 watts / 75 watt Black Arm-Clamp Spotlight	57,00 \$	83,00	
	0532	Chevalet / Tripod Easel	47,00 \$	68,00	
	0532-A	Présentoir à littérature / Literature Rack	119,00 \$	173,00	
	0534	Corbeille à papier / Wastebasket	14,00 \$	20,00	
	0534-B	Bac de recyclage / Recycling bin	14,00 \$	20,00	
	0539	Porte manteaux en chrome / Chrome Garment Rack	62,00 \$	90,00	
	0606	Boîte de tirage 20"x20"x40"H Raffle Box	127,00 \$	184,00	
	0621	Présentoir Vitrine 20" x 20" x 80"H Showcase	464,00 \$	673,00	
	0632-A	Porte affiche 60"h / 60"H sign holder	58,00 \$	84,00	
	0654-0	Présentoir (ouverte sur 4 côtés) 40" x 20" x 80" H Showcase (open on 4 sides)	636,00 \$	922,00	
	0661-40H	Cube 18" x 18" x 40"H cube (plus d'options (couleurs, dimensions) disponibles / More options (colours, size) available)	129,00 \$	187,00	
	0693-A	Panneau d'affichage 4'x8' / 4'x8' Poster Panel	119,00 \$	173,00	
	0694	Support pour sac / Bag holder	79,00 \$	115,00	
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.			Montant / Amount		\$
			104060264 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.975% QST		\$
			TOTAL		\$
			COMPAGNIE / COMPANY		
			# STAND BOOTH #		

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

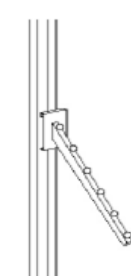
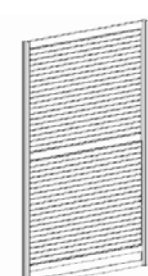
15 mars 2017

March 15, 2017

16 - 28 mars

March 16-28

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Accessoires pour panneaux du système modulaire / Accessories for panels from modular system					
	0681	Tablette en mélamine / Melamine Shelf ☐ Droite/Straight ☐ Inclinée / Angled	46,00	67,00	
	0687-C	Rail vestimentaire / Barre d'accrochage 1M (Cintre non-inclus) 1M wide Garment Rail / Hanging Bar (Hangers not included)	64,00	93,00	
	0689	Cascade avec six crochets / Waterfall with six hooks	56,00	81,00	
	0690	Pochette à littérature en plexiglass 8 1/2" X 12" Clear Plexi Literature Pocket	38,00	55,00	
Panneaux muraux spéciaux / Special Wall Panels					
	1000-6	Panneau fibrex blanc 38 1/8" x 91"(H) White Fibrex Panel	145,00	210,00	
	1000-5	Panneau velcro 38 1/8" x 91" (H) Velcro Panel	145,00	210,00	
	1008	Panneau rainuré blanc 38 1/8" x 91"(H) White Slatwall Panel	169,00	245,00	
	1009	Panneau perforé blanc 38 1/8" x 85"(H) White pegboard Panel	147,00	213,00	
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100%			  		
			0687-C	0689	1008
			Montant / Amount		\$
			104060264 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.975% QST		\$
			TOTAL		\$
			COMPAGNIE / COMPANY		STAND #

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

15 mars 2017

March 15, 2017

16 - 28 mars

March 16-28

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	Prix réduits Discounted prices	Prix réguliers Regular prices	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Tentures / Drapes					
	0590	tentures 8' haut (pi.lin.) incluant métal / Drapes 8' high (lin.ft) metal included	8,49	12,31 \$	
	0591	tentures 3' haut (pi.lin.) incluant métal / Drapes 3' high (lin.ft) Metal included	6,37	9,24 \$	
Tentures de couleur: noir ☐ -bleu ☐ -or ☐ -rouge ☐ -blanc ☐					
Drapes color: black ☐ -blue ☐ -gold ☐ -red ☐ -white ☐					
Poteaux, Bases / Posts and Bases					
	0588-E	Poteaux et Bases de 3 pieds / Posts and Bases 3 ft.	38,00	55,00 \$	
	0588-F	Poteaux et Bases de 8 pieds / Posts and Bases 8 ft.	38,00	55,00 \$	
	0588-G	Poteaux et Bases de 10 pieds / Posts and Bases 10 ft.	38,00	55,00 \$	
Tringles / Sliders					
	0588-04	Tringles de 4 pieds / Sliders 4 ft.	30,00	44,00 \$	
	0588-06	Tringles de 6 pieds / Sliders 6 ft.	33,00	48,00 \$	
	0588-08	Tringles de 8 pieds / Sliders 8 ft.	37,00	54,00 \$	
	0588-10	Tringles de 10 pieds / Sliders 10 ft.	39,00	57,00 \$	
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.			Montant / Amount		\$
			104060264 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.975% QST		\$
			TOTAL		\$
			Nom et Adresse / Name and address:		STAND #

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire.

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Fauteuil en cuir noir
Black leather tub chair
11A



CHB-WLT
Fauteuil en cuir blanc
White leather tub chair



Sofa « retro » en cuir noir
Retro black leather sofa
5000-E



Causeuse « retro » en cuir noir
Retro black leather loveseat
5001

Causeuse en tissu couleur charbon
Charcoal fabric loveseat
2B



2A
Fauteuil en tissu couleur charbon
Charcoal fabric chair



5002
Fauteuil « retro » en cuir noir
Retro black leather chair

CHB-PORI
Chaise Pori
Pori Chair



CHB-GHO
Chaise fantôme
Ghost chair



CHB-BOU
Chaise Bounce
Bounce chair



Chaise en cuir blanc Barcelona
White Barcelona chair
BAR-CW



Pouffe en cuir blanc Barcelona
White Barcelona ottoman
BAR-OW



BAR-CR
Chaise en cuir rouge Barcelona
Red Barcelona chair



7G
Chaise dossier bas - cuir noir / exécutive
Low back executive swivel chair



7L
Chaise dossier haut - cuir noir / exécutive
High back executive swivel chair

Table à café en verre fumé noir
Black wood smoked glass top coffee table
CE-BTT



Table de coin en verre fumé noir
Black wood smoked glass end table
CE-BTE



Table de coin en verre fumé noir, base en métal chromé
Chrome metal smoked glass top end table
CE-BCE



Table à café en verre fumé noir, base en métal chromé
Chrome metal smoked glass top coffee table
CE-BCT



Tabouret en cuir noir
Black banana stool
5B



Tabouret de bar Tintori
Tintori bar stool
CHB-TIN



Tabouret noir dossier haut
Black fanback stool
5D

CE-ACG
Table de coin en verre, base en métal chromé,
hauteur ajustable
Adjustable height round table, glass/chrome



Table ronde bistro 30"
30" round bar table
5A



Table de conférence 42"
42" round meeting table
3A



CE-GBW
Table à café en verre, base en bois
Coffee table, glass/black wood base



Alliance des professeurs et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

15 mars 2017

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

16 - 28 mars

March 16-28

CET INVENTAIRE N'EST PAS GARANTI POUR LES COMMANDES PLACÉES APRÈS LA DATE BUTOIR - PRIX POUR 1 À 7 JOURS DE LOCATION
INVENTORY MAY NOT BE AVAILABLE FOR ORDERS PLACED AFTER THE DEADLINE DATE - PRICES FOR 1 TO 7 DAYS OF RENTAL

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
	11A/CHB WLT (SF-10)	Fauteuil en cuir noir ☐ ou blanc ☐ / Black ☐ or white ☐ leather tub chair	147,00	213,00	
	2B (SF-20)	Causeuse en tissu couleur charbon / Charcoal fabric loveseat	219,00	318,00	
	2A (SF-11)	Fauteuil en tissu couleur charbon / Charcoal fabric chair	147,00	213,00	
	7L (SF-50)	Chaise exécutive, dossier haut en cuir noir / High back, black leather executive swivel chair	112,00	162,00	
	7G (SF-51)	Chaise exécutive, dossier bas en cuir noir / Low back, black leather executive swivel chair	95,00	138,00	
	5000-E (SF-30)	Sofa "retro" en cuir noir / Retro black leather sofa	458,00	664,00	
	5001 (SF-21)	Causeuse "retro" en cuir noir / Retro black leather loveseat	325,00	471,00	
	5002 (SF-12)	Fauteuil "retro" en cuir noir / Retro black leather chair	229,00	332,00	
	BAR-CR-CW-CB (SF-52)	Chaise en cuir rouge ☐ blanc ☐ noir ☐ Barcelona Red ☐ white ☐ black ☐ leather Barcelona chair	362,00	525,00	
	BAR-OW (SF-40)	Pouffe en cuir blanc Barcelona / White leather Barcelona ottoman	190,00	276,00	
	CE-BTT (SF-60)	Table à café en verre fumé noir, base en bois noir / Black wood base, smoked glass top coffee table	125,00	181,00	
	CE-BTE (SF-61)	Table de coin en verre fumé noir, base en bois noir / Black wood base, smoked glass top end table	95,00	138,00	
	CE-BCT (SF-62)	Table à café en verre fumé noir, base en métal chromé / Chrome metal base, smoked glass top coffee table	125,00	181,00	
	CE-BCE (SF-63)	Table de coin en verre fumé noir, base en métal chromé / Chrome metal base, smoked glass top end table	102,00	148,00	
	5B (SF-80)	Tabouret en cuir noir / Black banana stool	106,00	154,00	
	5D (SF-81)	Tabouret noir dossier haut / Black leather fanback stool	106,00	154,00	
	CHB-TIN (SF-82)	Tabouret de bar Tintori / Tintori bar stool bleu/blue ☐ gris/grey ☐ vert/green ☐	129,00	187,00	
	CE-ACG (SF-64)	Table de coin rond en verre, base en métal chromé (hauteur ajustable) / Chrome metal base, glass top, round end table (adjustable height)	112,00	162,00	
	5A (SF-65)	Table ronde bistro 30"d / 30"d round bar table	149,00	216,00	
	3A (SF-66)	Table de conférence 42"d / 42"d round meeting table	149,00	216,00	
	CE-GBW (SF-67)	Table à café en verre, base en bois / Coffee table, glass top, black wood base	227,00	329,00	
	CHB-BOU (SF-53)	Chaise Bounce/ Bounce chair	172,00	249,00	
	CHB-GHO (SF-54)	Chaise Fantome / Ghost chair	71,00	103,00	
	CHB-PORI (SF-55)	Chaise Pori / Pori arm chair rouge/red ☐ vert/green ☐ bleu/blue ☐	172,00	249,00	

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

\$

104060264 - TPS 5% GST

\$

1002260545 - TVQ 9.975% QST

\$

TOTAL

\$

COMPAGNIE / COMPANY

STAND
BOOTH #

Faite parvenir votre commande par / Please send your order by :

Télécopieur / Fax: 514-392-1577 - Courriel / E-mail: clarkson@ges.com

Alliance des professeurs et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

March 15, 2017

16 - 28 mars

March 15, 2017

March 16-28

Forfait spécial / GEM Show Special



Inclut / Includes:

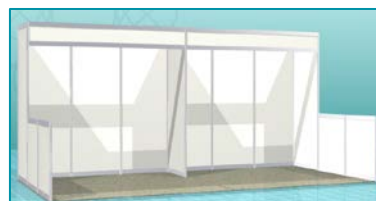
- Affiche d'identification (Lettrage noir) / Header sign (Black text)
- Rail de 3 projecteurs / 3 spot tracklight
- Corbeille à papier / Waste Paper Basket

Choix d'ameublement / Furniture Package Choice

- ☐ 1 Table 6'Long x 24"Large x 30"(H) (#0553) et 2 chaises (#0503) / 1 Skirted table 6'Lx24W"x30"H (#0553) and 2 side chairs (#0503)

OU/OR

- ☐ 1 Comptoir blanc (#0651-06) et 1 tabouret (#0512) / 1 White Counter (#0651-06) and 1 bar stool (#0512)



Inclut / Includes:

- Affiche d'identification (Lettrage noir) / Header sign (Black text)
- Rail de 3 projecteurs / 3 spot tracklight
- Corbeille à papier / Waste Paper Basket

Choix d'ameublement / Furniture Package Choice

- ☐ 2 Tables 6'Long x 24"Large x 30"(H) (#0553) et 4 chaises (#0503) / 2 Skirted tables 6'Lx24W"x30"H (#0553) and 4 side chairs (#0503)

OU/OR

- ☐ 2 Comptoirs blanc (#0651-06) et 2 tabourets (#0512) / 2 White Counters (#0651-06) and 2 bar stools (#0512)

Affiches d'identification / Header Sign (Logo = 75,00\$)



Texte complet / Complete Copy



Gauche / Left:

Droite / Right:

Choix de couleur de panneaux velcro Velcro Panel Colour Choice

- ☐ Noir / Black ☐ Bleu / Blue

Choix de couleur de panneaux fibrex / Fibrex Panel Colour Choice

- ☐ Noir / Black ☐ Blanc / White ☐ Gris / Grey
- ☐ Cognac / Cognac ☐ Espresso / Espresso

\$ Escompté / Discount \$

\$ Régulier / Regular \$

\$ Escompté / Discount \$

\$ Régulier / Regular \$

891,00 \$

1 292,00 \$

1 886,00 \$

2 735,00 \$

Ce forfait n'inclut pas de tapis. Vérifiez si la salle est recouverte de tapis et vous référer au bon de commande de tapis pour en faire la location au besoin.

This package does not include carpet. Please verify if your room is carpeted and refer to the carpet order form if you need to place an order.

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

\$

Logo (75,00\$)

\$

104060264 - TPS 5% GST

\$

1002260545 - TVQ 9.975% QST

\$

TOTAL

\$

COMPAGNIE / COMPANY

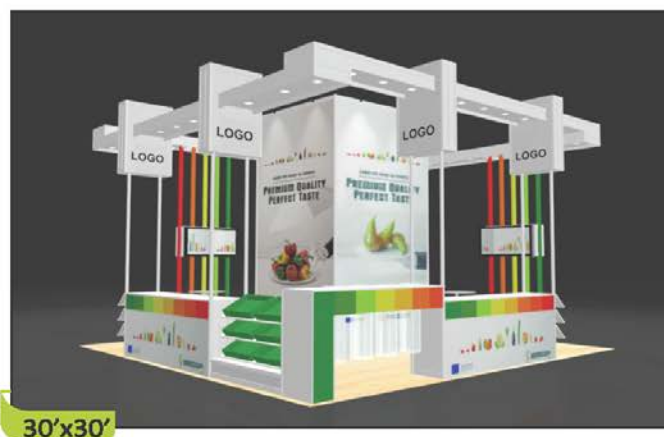
STAND - BOOTH



Location
stands personnalisés

Les avantages de louer un stand personnalisé:

- Stand clé-en-main répondant à votre budget
- Présence forte et remarquée
- Possibilités infinies de conception
- Montage prioritaire
- Comptoir de services sur place durant tout l'événement



Assurez-vous du succès de
votre participation

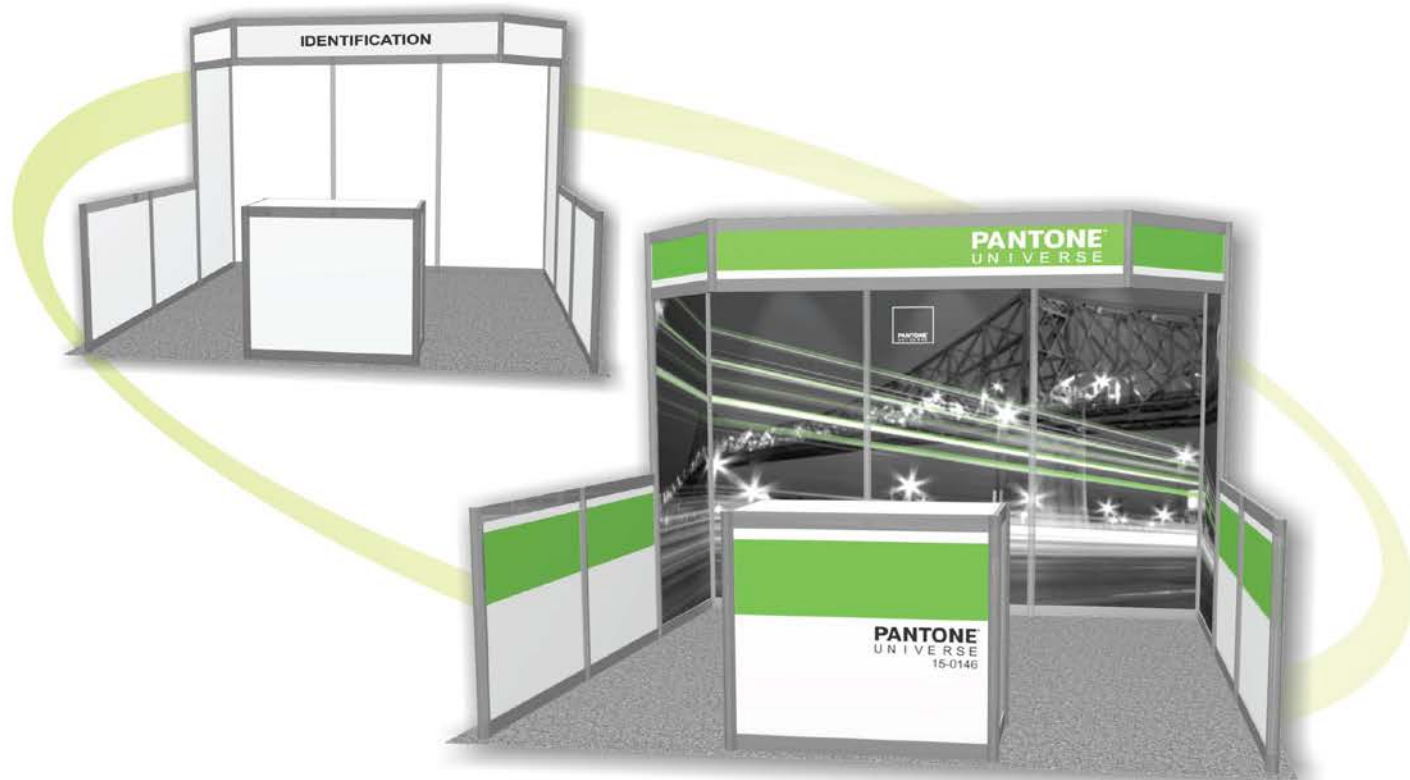
Contactez-nous

- 514-367-4848
- stand@ges.com



Transformer un forfait de base en un stand qui saura capter l'attention !

- Enseignes rétro-éclairées
- Bannières & enseignes suspendues
- Autocollants pour plancher et tapis
- Murales pour mur de fond
- Trépieds & porte-enseignes
- Affiches
- Découpes d'enseignes & d'autocollants
- Conception graphique



MB-21



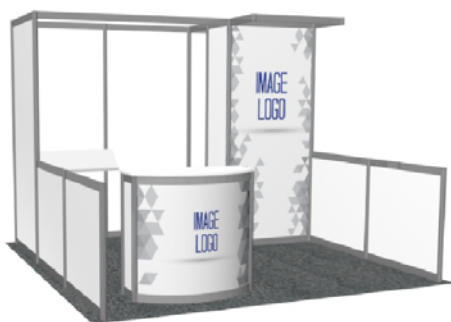
* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-22



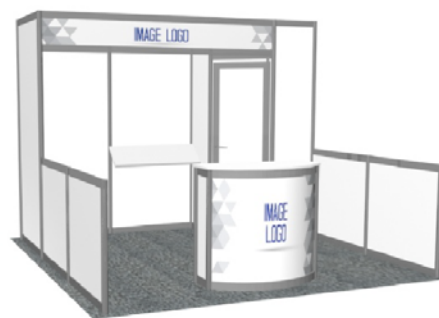
* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-23



* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-24



* IMAGE/LOGO: OPTION

Communiquez avec nous pour personnaliser le stand à votre image!

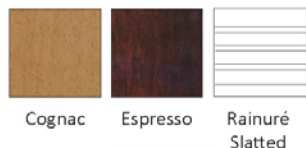
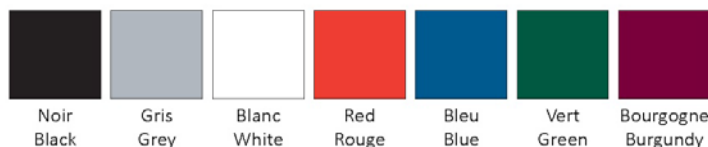
Demandez votre soumission maintenant

Contact us to customize Exhibit Rentals to your brand!

Ask for a quote

Choix de couleur de panneaux

Choice of panels color



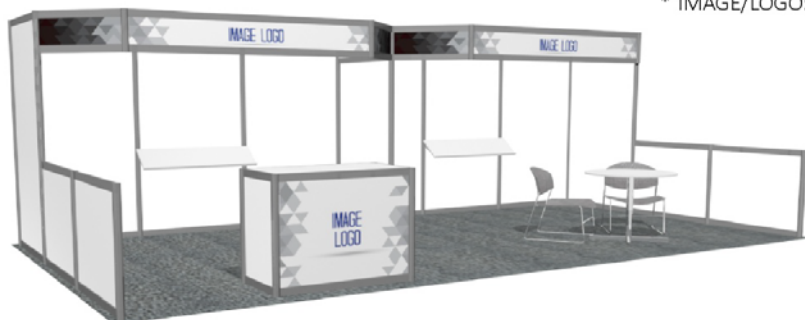
Choix de couleur de tapis

Choice of carpet color



MB-25

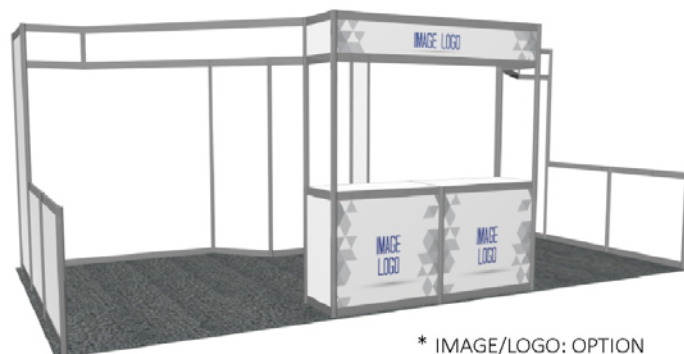
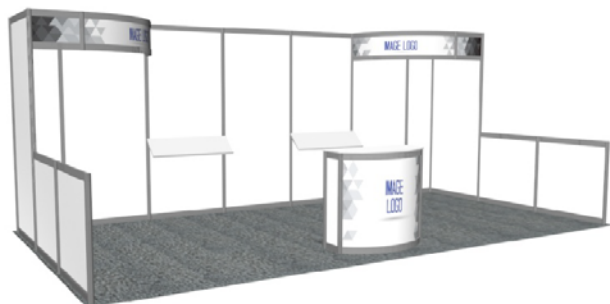
* IMAGE/LOGO: OPTION



MB-27

* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-26



* IMAGE/LOGO: OPTION

Communiquez avec nous pour personnaliser le stand à votre image!

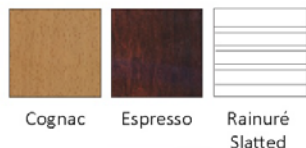
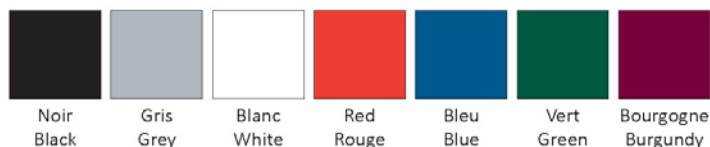
Demandez votre soumission maintenant

Contact us to customize Exhibit Rentals to your brand!

Ask for a quote

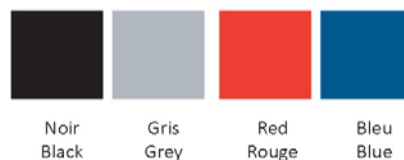
Choix de couleur de panneaux

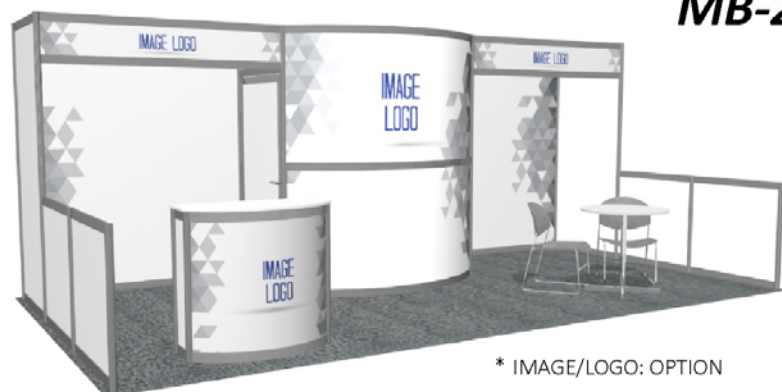
Choice of panels color



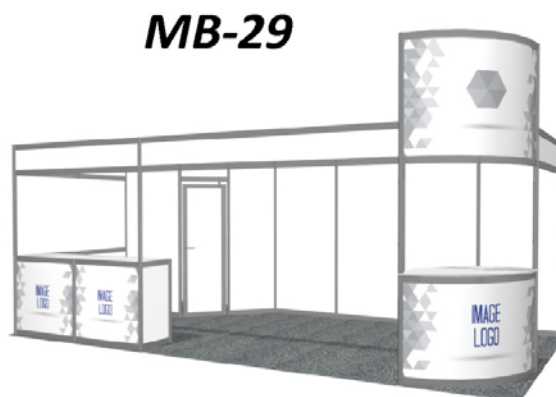
Choix de couleur de tapis

Choice of carpet color





MB-28



MB-29

Communiquez avec nous pour personnaliser le stand à votre image!

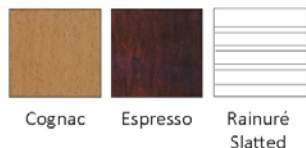
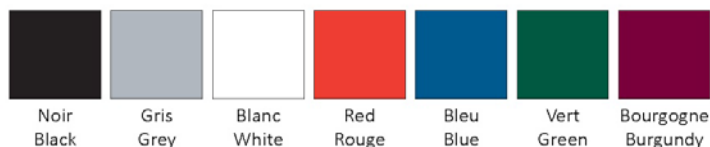
Demandez votre soumission maintenant

Contact us to customize Exhibit Rentals to your brand!

Ask for a quote

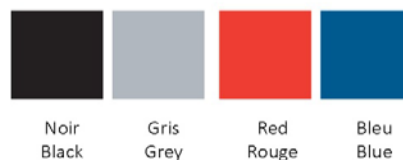
Choix de couleur de panneaux

Choice of panels color



Choix de couleur de tapis

Choice of carpet color



Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

15 mars 2017

March 15, 2017

16 - 28 mars

March 16-28

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
	MB-21	10' x 10' - 1 comptoir, 2 tabourets, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier et 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 counter, 2 bar stools, carpet, 1 shelf, 1 waste basket and 1 3 spot tracklight	1359,00	1971,00	
	MB-22	10' x 10' - 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier / 10' x 10' - 1 round table, 2 chairs, carpet, 1 shelf, 1 waste basket	1476,00	2140,00	
	MB-23	10' x 10' - 1 comptoir courbé, 1 tabouret, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier, 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 curved counter, 1 bar stool, carpet, 1 shelf, 1 waste basket, 1 3 spot tracklight	1625,00	2356,00	
	MB-24	10' x 10' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier, 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 1 shelf, 1 waste basket, 1 3 spot tracklight	1773,00	2571,00	
	MB-25	10' x 20' - 1 comptoir, 2 tabourets, 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 1 counter, 2 bar stools, 1 round table, 2 chairs, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 x 3 spot tracklight	2209,00	3203,00	
	MB-26	10' x 20' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 projecteurs ajustables / 10' x 20' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 adjustable spots	2232,00	3236,00	
	MB-27	10' x 20' - 2 comptoirs, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 2 counters, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 x 3 spot tracklight	2504,00	3631,00	
	MB-28	10' x 20' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier, 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 1 round table, 2 chairs, 2 shelves, 1 waste basket, 2 x 3 spot tracklight	2965,00	4299,00	
	MB-29	10' x 20' - 2 comptoirs, 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier, 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 2 counters, 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket, 2 x 3 spot tracklight	3276,00	4750,00	

NOTES

Affiches d'identification / Header Signs

Couleur de tapis

- ☐ Gris/Grey ☐ Rouge/Red
☐ Noir/Black ☐ Bleu/Blue

Couleur de texte - Enseigne

- ☐ Noir / Black ☐ Rouge / Red
☐ Bleu / Blue ☐ Vert / Green

Choix de couleur de panneaux fibrex / Fibrex Panel Colour Choice

- ☐ Noir / Black ☐ Blanc / White ☐ Cognac/ Cognac ☐ Espresso

Choix de couleur de panneaux velcro / Velcro Panel Colour Choice

- ☐ Noir / Black ☐ Bleu / Blue ☐ Bourgogne / Burgundy ☐ Gris / Grey

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

\$

104060264 - TPS 5% GST

\$

1002260545 - TVQ 9.975% QST

\$

TOTAL

COMPAGNIE / COMPANY

STAND / BOOTH

Alliance des professeures et professeurs de Montréal - 22e Colloque

30-31 mars 2017

Palais des congrès de Montréal

15 mars 2017

16 - 28 mars

15 mars 2017

March 16-28

Date butoir pour prix escompté - Deadline date for discount price

Dates pour Prix régulier - Dates for Regular price

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
	0110	Plantes tropicales vertes / Green tropical plantes (3' - 5' haut/tall)	88,00	128,00	
	0110-A	Plantes tropicales vertes / Green tropical plantes (6' - 8' haut/tall)	106,00	154,00	
	0113	Fougère / Boston Fern	84,00	122,00	
	0111	Chrysanthème / Chrysanthemums	48,00	70,00	
	0112	Azalées / Azaleas	84,00	122,00	



0110



0110-A



0113



0111



0112

0115

Arrangement de fleurs fraîchement coupées
Fresh cut flower arrangement

Selon votre budget/
Based on your budget

Idéal pour comptoirs et tables!
Ideal for counters and tables!

Pour tous les concepts!
For all designs!

Préparation sur demande, en fonction de vos besoins, des couleurs de votre compagnie et de votre budget!

Communiquez avec nous!

Custom-designed as per your needs, brand colors and budget!

Contact us!

clarkson@ges.com
514 861-9694

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
1002260545 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$
COMPAGNIE / COMPANY	# STAND BOOTH #

Faites parvenir votre commande par / Please send your order by :

Télécopier / Fax: 514-392-1577 - Courriel / E-mail: clarkson@ges.com

Transfert pour fichier graphique

Plates-Formes :

PC et Macintosh. Les polices de caractère (Fonts), de tous les textes doivent être convertis en vectoriel (convert to curve ou outline), ou vous devez fournir les polices de caractère (écran et imprimante).

Formats :

- PDF haute résolution.
- Vectoriels : .EPS, .AI ou .CDR.
- Bitmaps (TIF, JPG, BMP, PSD) résolution 100 p.p.p. (dpi) au format final.

(La façon la plus simple et pratique est de réaliser vos documents au quart du format à 400 p.p.p. (dpi).

Le mode couleur supporté est CMYK.

Toujours joindre un visuel imprimé couleur et indiquer les correspondances aux couleurs Pantone.
Pour les envois par courriel ou FTP joindre un fichier PDF couleur détaillé avec les correspondances aux couleurs pantone.

Les fichiers des logiciels de bureautique, les logotypes et ou éléments graphiques utilisés pour les sites WEB sont toujours inutilisables pour l'impression grand format.

Logiciels supportés :

Coreldraw X7, Photoshop CC, Illustrator CC, Adobe Acrobat (PDF haute résolution)

N'OUBLIEZ PAS D'INDIQUER L'ORIGINE ET LE NOM DU FICHIER (COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ETC.)

N.B. pour les documents InDesign bien vouloir sauvegarder vos fichiers en PDF haute résolution.

Site FTP

Le site FTP est accessible via votre navigateur Internet à l'adresse suivante:

<http://francais.gesexpo.ca/upload/montreal>

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous,
nous nous ferons un plaisir d'aplanir toute difficulté.

I. Définitions:

Représentant: Les représentants de GES Spécialiste mondial de l'événement, leurs sous-contractants, leurs transporteurs et les représentants de ceux-ci.

Client: Exposant ou autre partie faisant appel aux services de GES Spécialiste mondial de l'événement

Transporteur: Transporteur routier / van line ou transporteur aérien.

Expéditeur: Partie qui offre la marchandise au transporteur afin d'effectuer le transport.

Biens: Expositions, biens et produits de base de tous types pour lesquels GES Spécialiste mondial de l'événement est demandé pour offrir ses services.

Entreposage réfrigéré: Entreposage de la marchandise dans un espace d'entreposage au climat contrôlé.

Espace d'entreposage libre d'accès: Entreposage de la marchandise dans un endroit libre-accès pendant la durée de l'exposition.

Services: Entreposage, transport, manutention, main d'oeuvre supervisée, main d'oeuvre non-supervisée et autres services reliés.

Site d'exposition: Endroit où une exposition a lieu.

Main d'oeuvre supervisée : Main d'oeuvre fournie à un client pour installer ou démonter un stand ou un emplacement, et qui est supervisée et/ou dirigée par GES Spécialiste mondial de l'événement.

Main d'oeuvre non-supervisée: Main d'oeuvre fournie à un client pour installer ou démonter un stand ou un emplacement et, par le choix du client, n'est pas supervisée ou dirigée par GES Spécialiste mondial de l'événement. Le client assume l'entière responsabilité du travail de main d'oeuvre effectué lorsqu'il fait le choix d'une main d'oeuvre non-supervisée.

II. Champ d'application:

Ces termes et conditions s'appliquent aux clients, à GES Spécialiste mondial de l'événement et leurs représentants respectifs cela incluant mais non limitativement les contrats de sous-traitance, les entrepreneurs, les compagnies de montage et de démontage ainsi que toute autre partie ayant un intérêt dans les marchandises. Chaque partie aura les avantages d'être liée par les dispositions du présent contrat, y compris mais non limitativement aux délais et exclusions de responsabilité.

En acceptant les services de GES Spécialiste mondial de l'événement ou de ses représentants, le client ou tout autre partie ayant un lien avec la marchandise, accepte les termes et conditions des présentes.

III. Obligations du client:

Paiement des services : Le client sera responsable du paiement de tout service impayé rendu par GES Spécialiste mondial de l'événement ou ses représentants. Le client autorise GES Spécialiste mondial de l'événement à porter à son compte de carte de crédit les services rendus à sa demande, après son départ, en plaçant une commande en ligne, par télécopieur, par téléphone ou par l'intermédiaire de bons de commande remplis sur le site de l'exposition.

Conditions de crédit : Tous les frais seront dûs avant que les services soient rendus à moins qu'une autre entente à cet effet n'ait été prise à l'avance. GES Spécialiste mondial de l'événement a le droit de demander le pré-paiement complet ou d'exiger une garantie d'acquitter les frais au moment de la demande de services à GES Spécialiste mondial de l'événement. À défaut de payer dans le délai demandé, le client devra acquitter en argent comptant, à l'avance, pour les prochaines demandes de services à GES Spécialiste mondial de l'événement. Si une carte de crédit est fournie à GES Spécialiste mondial de l'événement, GES Spécialiste mondial de l'événement sera alors autorisé à prélever un montant sur ces cartes ces cartes de crédits tous frais impayés du client, y compris les frais d'expédition pour le retour. Tous les frais impayés, 30 jours suivant la livraison, feront l'objet de frais d'intérêt mensuel au taux de 1.5% et ce, jusqu'à l'obtention du paiement.

IV. Obligations des parties:

Indemnisation : Le client envers GES Spécialiste mondial de l'événement : À l'exception de la propre négligence de GES Spécialiste mondial de l'événement et/ou de sa faute, le client devra défendre, garantir et dédommager GES Spécialiste mondial de l'événement de toutes réclamations, poursuites, demandes, responsabilités, coûts et dépenses, incluant les frais d'honoraires d'avocat et les frais judiciaires résultant de toutes blessures ou décès de personnes, dommages à la propriété causés ou survenus à l'occasion de toute exécution en vertu de ce contrat. Le client accepte d'indemniser et garantit de tenir GES Spécialiste mondial de l'événement en dehors de tout acte de ses agents ou de ses représentants, incluant, mais non limitativement les sous-traitants, les entrepreneurs, les compagnies de montage et de démontage ainsi que tout autre utilisateur de son emplacement (espace) ou des agents/ représentants exerçant des activités sous le nom du client ou présents sur invitation du client.

GES Spécialiste mondial de l'événement envers le client: Dans les cas de négligence ou de faute de la part de GES Spécialiste mondial de l'événement et sous réserves des limites de responsabilités ci-dessous, GES Spécialiste mondial de l'événement s'engage à défendre, protéger et à indemniser ses clients à l'égard de toute réclamation, poursuites, demandes, responsabilités, coûts et dépenses, y compris les honoraires raisonnables d'avocat et frais de justice, résultant de toute blessure ou mort de personnes ou de dommages à des biens autres que des marchandises. GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour les dommages physiques résultant de la présence du client sur les lieux spécialement identifiés : "Accès interdit aux exposants" durant les jours et les heures où les exposants sont présents sur les lieux de l'exposition, avant le début et après la conclusion de leur emplacement avec le promoteur de l'événement.

V. Aucune responsabilité pour les dommages indirects. SOUS AUCUNE CIRCONSTANCE UNE PARTIE NE PEUT ÊTRE TENUE RESPONSABLE POUR LES DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCESSOIRES, SUBSÉQUENTS OU PUNITIFS, INCLUANT, MAIS NON LIMITATIVEMENT, LA PERTE DE PROFITS OU CEUX À VENIR.

VI. Responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement pour perte ou endommagement de marchandise

Négligence: GES Spécialiste mondial de l'événement sera responsable, sous réserves des limitations contenues au présent contrat, en cas de perte ou de dommages causés aux biens que si cette perte ou ces dommages sont directement causés par la faute ou la négligence de GES Spécialiste mondial de l'événement.

État de la marchandise : GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour les dommages, la perte ou les délais dans la livraison de marchandises, marchandise emballée non-conformement, bris de verre ou vices cachés. GES Spécialiste mondial de l'événement ne peut être tenu responsable pour l'usure normale de la marchandise ou pour les dommages causés à la marchandise emballée sous film rétractable. Toutes les marchandises doivent être en mesure de résister à une manipulation par équipement lourd y compris mais non limitativement à des chariots élévateurs, des grues ou des chariots. Il est de la responsabilité de l'exposant de s'assurer que la marchandise est correctement emballée pour l'expédition et le transport vers le site d'exposition.

Réception de marchandises: GES Spécialiste mondial de l'événement ne peut être tenu responsable pour de la marchandise reçue sans reçu, sans bons de connaissance, ou nombres de morceaux sur le reçu ou bond de connaissance. Cette marchandise doit être livrée au stand sans la garantie du nombre de morceaux ou d'état de la marchandise.

Force Majeure: GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour la perte ou l'endommagement résultant de cas de force majeure, de conditions climatiques, acte ou négligence du client, du fait autonome du bien, du transporteur, ou du propriétaire, d'autorité publique, de conflits de travail, d'un acte terroriste ou d'une guerre.

Entreposage réfrigéré: La marchandise requérant un espace d'entreposage réfrigéré est entreposée aux risques et périls du client. GES Spécialiste mondial de l'événement n'assume aucune responsabilité quant à l'entreposage réfrigéré.

Espace d'entreposage libre d'accès: GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour la perte ou l'endommagement de la marchandise pendant que celle-ci se trouve à l'espace d'entreposage libre-accès. Les frais d'entreposage sont pour l'utilisation de l'espace et ne sont pas gage d'assurance ou de garantie de sécurité.

Marchandise non-attendue: GES Spécialiste mondial de l'événement n'assume aucune responsabilité pour la perte ou l'endommagement de marchandise non attendue sur le site de l'exposition et ce, peu importe le moment de la réception de cette marchandise et ce, jusqu'au chargement de la sortie de la marchandise, comprenant toute la durée de l'exposition, le client sera responsable de l'assurance de sa propre marchandise pour tous les risques ou pertes.

Main d'oeuvre: GES Spécialiste mondial de l'événement n'assume aucune responsabilité pour les pertes, dommages ou blessures corporelles découlant de la supervision du client pendant l'exécution de la main d'oeuvre par GES Spécialiste mondial de l'événement. Moyennant des frais supplémentaires, si GES Spécialiste mondial de l'événement supervise une main d'oeuvre, GES Spécialiste mondial de l'événement sera uniquement responsable des réclamations dues à la négligence de son superviseur. Si le client choisit une main d'oeuvre non-supervisée, le client assume alors toute la responsabilité pour les actions ou réclamation découlant de tels travaux et devra indemniser GES Spécialiste mondial de l'événement et le promoteur de l'événement, incluant les coûts d'une défense, pour toutes réclamations résultant de la supervision du client ou l'échec de la supervision de cette main d'oeuvre.

Entreposage: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable de perte ou dommage causé à des caissons de transport ou à leur contenu, lorsque ceux-ci sont dans l'espace d'entreposage. Il est de la responsabilité de chaque client, d'apposer les étiquettes appropriées (disponibles au comptoir de service GES Spécialiste mondial de l'événement) sur les boîtes/caissons devant être entreposées. Les dommages résultant d'une négligence évidente de GES Spécialiste mondial de l'événement, seront sujettes aux *limites de responsabilités* tel que décrit précédemment dans le présent document.

Transport forcé: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable des biens qui ne sont pas ramassés, par les transporteurs choisis par les clients, à la fin de l'exposition. Il est de la responsabilité de chaque client de remplir les documents nécessaire au transport et de s'assurer que leurs biens sont identifiés correctement. Le client comprend qu'il est locataire d'un espace pour une durée déterminée, il se doit donc de libérer l'espace au moment convenu à l'avance. Si des biens demeurent sur le plancher d'exposition (ou débarcadère) après le moment convenu, GES Spécialiste mondial de l'événement a le droit de les déplacer afin remettre les lieux à leur condition de départ, tel que stipulé dans le contrat entre le propriétaire de la salle et le promoteur. Dans cette éventualité, GES Spécialiste mondial de l'événement est autorisé à utiliser la méthode désirée de retour des expéditions au client et ce, aux frais du client. GES Spécialiste mondial de l'événement se garde le droit de disposer, sans aucune responsabilité, des biens laissés sans directives, sans étiquettes ou avec des étiquettes incorrectes.

Dommages causés par négligence: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable des dommages / pertes causés par la négligence du client (biens mal emballés, biens sans étiquettes, etc)

Emplacements laissés sans surveillance: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable des dommages / pertes subis alors que l'emplacement est laissé sans surveillance et ce, peu importe le moment. Du moment où le matériel est livré au débarcadère, jusqu'au moment où il pris en charge par le transporteur du client, et autre moment, GES Spécialiste mondial de l'événement se dégage de toute responsabilité. Tous les bons de commande *Manutention* soumis à GES Spécialiste mondial de l'événement seront révisés lors de la procédure de retour et seront corrigés en cas de divergences entre la demande et la réalité.

Mesures de dédommagement: La responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement est limitée au moindre coût entre: 1) la valeur dépréciée du bien, 2) le coût de réparation ou 3) la responsabilité limitée. La responsabilité limitée correspond au moindre coût entre 0,30\$ (trente cents) par livre par morceau, 50,00\$ (cinquante dollars) par article ou 1 000\$ (mille dollars) par envoi.

Assurances: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas une compagnie d'assurances et n'offre ou ne fournit pas d'assurances. Il est de l'obligation de chaque client de s'assurer que leurs biens soient assurés en tout temps. Le vol ou la perte de biens pendant l'entreposage, pendant le transit pour le salon et/ou dans la salle d'exposition est l'unique responsabilité du client à moins qu'il soit clairement démontré que GES Spécialiste mondial de l'événement ait agit de façon négligente.

Réclamation de perte ou de dommage: Pour qu'une réclamation soit valide, les avis de perte ou de dommage doivent être signalés à GES Spécialiste mondial de l'événement dans les 24 heures de l'événement le plus récent, de la livraison des biens ou de l'incident.

Description de la réclamation: Toute réclamation pour perte ou dommage à votre matériel doit être faite par écrit, avec suffisamment de faits pour que nous puissions clairement identifier le matériel. Votre description doit attribuer la responsabilité de la perte ou du dommage de votre bien et également faire réclamation d'un montant d'argent (\$). Votre réclamation doit être faite dans les délais mentionnés ci-haut.

Un rapport de dommage, rapport d'inspection, rapport d'incident, un bon de connaissance indiquant une perte, ne constituent pas une réclamation faite en bonne et due forme.

Les réclamations pour des biens prétendus perdus, volés ou endommagés sur le site d'exposition doivent être reçues par écrit, chez GES Spécialiste mondial de l'événement, dans les soixante (60) jours suivants la fin de l'exposition. Les réclamations pour des biens prétendus perdus, volés ou endommagés durant le transport doivent être reçues dans les neuf (9) mois suivant la date de livraison des biens. GES Spécialiste mondial de l'événement travaille avec des sous-traitants pour le transport des biens. Les réclamations pour dommage durant le transport doivent être faites directement au transporteur du client, tel que stipulé sur le bon de commande manutention. En cas de différend avec GES Spécialiste mondial de l'événement, le client ne retiendra aucun paiement ou somme due à GES Spécialiste mondial de l'événement pour compensation à une perte ou dommage. L'exposant s'engage à payer GES Spécialiste mondial de l'événement dès la fin de l'exposition pour tous les services contractés et comprend que toute réclamation est considérée comme une action indépendante. GES Spécialiste mondial de l'événement se réserve le droit d'aller en collection pour tout montant dû après l'exposition, même si des montants sont réclamés pour perte ou dommage.

Dépôt de poursuite: Toute action adressée à la cour pour bris ou dommage doit être déposée dans l'année (1 an) suivant le refus de GES Spécialiste mondial de l'événement d'indemniser.

VII. Juridiction

Ces termes et conditions du présent contrat, sont soumis aux lois en vigueur dans la province de Québec (Code civil du Québec) et / ou aux lois fédérales.

VIII. Manutention à l'avance / Entreposage temporaire / Entreposage à long terme

Tous les termes et conditions relatifs à la manutention à l'avance, à l'entreposage temporaire et à l'entreposage à long terme se retrouvent sur une page séparée du présent document (page intitulée «Accord sur l'entreposage»). Dans l'éventualité d'un désaccord concernant l'entreposage, les règles suivantes s'appliquent, tout en respectant la responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement envers les biens des clients:

La responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement est limitée à l'exercice de manutention et entreposage standard, envers les biens des clients. GES Spécialiste mondial de l'événement est responsable de la perte ou le dommage de biens, uniquement s'il en résulte d'une négligence. La responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement est limitée à soixante cents (0,60\$) par livre ou la valeur réelle de l'article. Dans le cas de perte ou dommage partiel, la responsabilité maximale sera calculée au prorata en fonction du poids. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable d'aucun vol ou dommage causé par, mais non limité à, un incendie, vol, vandalisme, humidité, vermine, bris mécanique, changement de température radical, et autres situations hors du contrôle de GES Spécialiste mondial de l'événement. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable du bris, de l'égratignure ou fêlure d'objets de verre ou autre matière fragile. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable des fonctions mécaniques des instruments ou appareils, même si ceux-ci sont emballés ou déballés par GES Spécialiste mondial de l'événement. Dans aucun cas, GES Spécialiste mondial de l'événement n'est responsable pour les dommages spéciaux, accessoires, subséquents ou punitifs, incluant, mais non limitativement, la perte de profits ou ceux à venir. Le client défraye les coûts d'entreposage, ou de manutention à l'avance uniquement pour l'usage de l'espace. Il n'y a aucune garantie de sécurité ou interprétation faite par GES Spécialiste mondial de l'événement quant à la condition du matériel du client. Le risque de perte demeure donc l'unique responsabilité du client et GES Spécialiste mondial de l'événement recommande au client d'avoir une assurance suffisante pour couvrir les risques encourus.

NOTE IMPORTANTE: L'EXPÉDITION OU LA LIVRAISON D'UN ENVOI CHEZ GES SPÉCIALISTE MONDIAL DE L'ÉVÉNEMENT OU UN DE SES SOUS-CONTRACTANTS PAR UN CLIENT OU UN TRANSPORTEUR DOIT ÊTRE INTERPRÉTÉE COMME UNE ACCEPTATION DU CLIENT (OU TIERCE PARTIE) DES TERMES ET CONDITIONS DU PRÉSENT CONTRAT.

La sécurité est très importante pour toutes les personnes qui travaillent dans la salle d'exposition – surtout la vôtre !

GES Spécialiste mondial de l'événement s'engage à la sécurité dans notre compagnie et à travers les fonctions que nous effectuons. Nous vous demandons de prioriser la sécurité lors de vos activités pendant l'événement. Si vous êtes témoin d'une action qui représente un danger, veuillez s.v.p. la rapporter à un superviseur de GES Spécialiste mondial de l'événement. En témoignant des actions non-sécuritaires, vous aiderez à rendre l'événement plus sécuritaire et agréable pour vous et vos confrères exposants.

Veuillez vous référer et respecter la liste des conseils de prévention de pertes que vous trouverez ci-dessous. Ces directives aideront à améliorer la sécurité de l'événement en général et de prévenir des blessures aux exposants, aux employés et à vous. Amusez-vous et faites-le en toute sécurité ! Merci de votre collaboration !

Guide de conseils de prévention de perte pour les exposants sur le site de l'événement.

- Il est strictement interdit de fumer dans le hall d'exposition.
- Il est INTERDIT de monter debout sur les chaises, tables ou tout autre mobilier. Veuillez utiliser une échelle ou demander de l'aide auprès du personnel de GES Spécialiste mondial de l'événement
- Seuls les employés autorisés de GES Spécialiste mondial de l'événement ont l'autorisation d'opérer les chariots élévateurs ainsi que les transpalettes. Demandez de l'aide.
- Faites attention aux chariots élévateurs qui circulent dans les allées et sur les débarcadères. Veuillez s.v.p. vous tenir loin de ces appareils, surtout lorsqu'ils transportent une charge ou une palette.
- Ne jamais courir dans le hall d'exposition. S.V.P. veuillez marcher. Attention où vous mettez les pieds dans les allées et restez loin des débarcadères.
- Les fils électriques ainsi que les extensions peuvent être dangereux s'ils sont effilochés ou étendus dans une allée. S.V.P. veuillez vérifier l'état des fils. Pour toute assistance ou pour remplacer un fil endommagé, veuillez aviser le responsable des services électriques. Ne pas surcharger les prises électriques.
- S.V.P. veuillez garder les sorties de feu dégagées. Si vous êtes témoin d'un feu, veuillez le signaler immédiatement ou actionner l'alarme de feu le plus près.
- Si vous renversez quelque chose, ou apercevez un liquide renversé, veuillez le signaler immédiatement.
- Gardez votre espace propre. Jetez les débris et disposez votre matériel de façon sécuritaire.
- Les allées doivent restées propres et sans débris.
- Assurez-vous que vos effets de grandes valeurs sont placés dans un endroit sécuritaire dans le hall d'exposition. Les articles laissés sans supervision dans les kiosques, peuvent être des cibles pour le vol.
- Si vous avez des préoccupations ou des questions par rapport à la sécurité, veuillez vous adresser à un représentant de GES Spécialiste mondial de l'événement.

Safety is very important for everyone working in the exhibit hall - especially you!

GES Global Experience Specialists is committed to safety throughout our company and in the work that we do. We request that you make safety a part of your activities during the show. If you see something unsafe or that presents a hazard, please bring it to the attention of a GES Global Experience Specialists supervisor. By reporting unsafe or hazardous conditions, you will help make the show safer and more enjoyable for yourself and your fellow exhibitors.

Below you will find a list of Loss Prevention Guidelines that we request you follow while at showsite. These Guidelines will enhance the overall safety of the show and help to prevent injuries to you, our employees, and other exhibitors. Enjoy the show safely. Thank you for your cooperation!

Exhibitor loss prevention guidelines at showsite

- Smoking is prohibited in the exhibit venue.
- Standing on chairs, tables, and other furniture is PROHIBITED. The furniture is not designed to support your standing weight. Please use a ladder or ask GES Global Experience Specialists personnel for assistance.
- Forklifts and pallet jacks are to be used by authorized GES Global Experience Specialists personnel only. Please do not operate this equipment. Ask for help.
- Be aware of the forklifts moving throughout the aisles and docks. Please stay clear of them, especially when they are carrying a crate or load.
- Never run in the exhibit hall. Please walk. Watch your step in the aisles and stay away from the loading docks.
- Electrical wires and cords can be hazardous if frayed or stretched over a walkway. Please check all cords for damage. Notify the electrical service company if you need assistance repairing or removing a damaged cord. Do not overload outlets or plugs.
- Please keep fire exits clear. Report any fires immediately or pull the nearest fire alarm.
- If you spill something, or notice a spill, clean it up or report it immediately. Please do not walk away from a spill.
- Apply good housekeeping. Dispose of any waste properly and keep materials stacked securely.
- Keep aisles free and clear of any and all debris.
- Protect your valuables while on the show floor. Please keep all expensive or valuable items secured. Unattended items in booths are easy theft targets.