



DEMANDE D'ACCROCHAGE  
HANGING REQUEST



| Compagnie / Company              |                                                 | Nom / Name                                                                                                                                                                                          |                                  |       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| Rue / Street                     |                                                 | Adresse courriel / email address :                                                                                                                                                                  |                                  |       |
| Ville, Province / City, Province | Code Postal / Postal code                       | <input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/> AMEX <input type="checkbox"/> Visa                                                                                                     | Date d'expiration<br>Expiry date |       |
| Tél / Tel:                       | Télécopieur / Fax                               |                                                                                                                                                                                                     |                                  |       |
| No. du stand / Booth No.         | Votre no. de commande / Your purchase order No. | Nom du détenteur / Card holder's name                                                                                                                                                               | Montant / Amount<br>\$           |       |
| Quantité                         | Poids                                           | Description des enseignes / bannières requises :<br>longueur, largeur, hauteur, ourlets œillets, goujons, etc.                                                                                      | Prix                             | Total |
|                                  |                                                 | <b>MONTAGE :</b>                                                                                                                                                                                    |                                  |       |
|                                  |                                                 | Location du sky-jack pour installation de la bannière                                                                                                                                               | 63,00 \$/h                       |       |
|                                  |                                                 | Main d'œuvre pour accrochage                                                                                                                                                                        | 61,00 \$/h                       |       |
|                                  |                                                 | <b>* SVP, nous faire une description complète avec croquis de votre demande.</b>                                                                                                                    |                                  |       |
|                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                  |       |
|                                  |                                                 | <b>DÉMONTAGE :</b>                                                                                                                                                                                  |                                  |       |
|                                  |                                                 | Location du sky-jack pour le décrochage de la bannière                                                                                                                                              | 63,00 \$/h                       |       |
|                                  |                                                 | Main d'œuvre pour accrochage                                                                                                                                                                        | 61,00 \$/h                       |       |
|                                  |                                                 | <b>Matériel d'accrochage :</b> Est-ce que vous fournissez le matériel d'accrochage : fils, cordes, tuyau de métal, etc. ?<br>Sans quoi des frais s'appliqueront... (à déterminer selon vos besoins) | À confirmer                      |       |
|                                  |                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                        |                                  |       |

- Votre bannière sera-t-elle livrée à l'avance ou vous apporterez votre bannière sur place lors du montage ? \_\_\_\_\_
- À quelle hauteur du sol et à quel emplacement exact souhaitez-vous voir installer votre bannière ? \_\_\_\_\_
- Qui sera la personne responsable sur place ? \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ NOTER QU'IL EST POSSIBLE D'ACCROCHER DES BANNIÈRES UNIQUEMENT DANS LE PAVILLON NEW HOLLAND ET LE PAVILLON LA COOP.**

|                                                                     |       |                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|----|
| <b>Note: Les frais de transport s'appliquent sur tous les items</b> |       | <b>Note: Transportation fees are applicable for all items</b> |    |
| Directives / Instructions:                                          |       | Montant / Amount                                              | \$ |
|                                                                     |       | TPS/GST 5%<br>R 135499424                                     | \$ |
|                                                                     |       | Total Partiel / Sub-total                                     | \$ |
|                                                                     |       | TVQ/QST 9.7%<br>1015654984TQ0001                              | \$ |
| Signature:                                                          | Date: | <b>TOTAL</b>                                                  | \$ |

**INDEMNITÉ D'ANNULATION** Seules les réclamations faites sur les lieux **avant** l'ouverture du salon seront considérées. Après le début d'installation, toute annulation d'articles livrés sera facturée à **50%** du coût original.

**PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ** Les chèques de compagnie seront acceptés jusqu'à deux (2) semaines avant le début de la période de montage

**CANCELLATION CLAUSE** Claims will not be considered unless filed by the exhibitor on-site, **prior** to show opening. Items delivered and cancelled after move-in begins will be charged at **50% of the original price.**

**ADVANCE PAYMENT REQUIRED** Company cheques will be accepted up to two (2) weeks prior to show move-in date.

## Salon de l'agriculture 2017

17-19 janvier 2017

Espace St-Hyacinthe

|                   |                                              |               |          |             |  |
|-------------------|----------------------------------------------|---------------|----------|-------------|--|
| NOM DE COMPAGNIE: |                                              |               | NO STAND |             |  |
| NOM DU CONTACT    |                                              | TÉLÉPHONE     |          | COURRIEL    |  |
| RUE               | VILLE                                        | PROVINCE/ÉTAT |          | CODE POSTAL |  |
| FAX               | NOM ET TÉLÉPHONE DU REPRÉSENTANT SUR LE SITE |               |          |             |  |

  

**Paiement des services** - GES Spécialiste mondial de l'événement exige le paiement complet au moment où les services sont commandés. De plus, lors de votre commande initiale, nous vous demandons un numéro de carte de crédit accompagné du formulaire d'autorisation afin de l'utiliser pour couvrir les coûts relatifs à nos services, mais sans en limiter la portée; entre autre afin de facturer le temps et/ou le poids réel de la main-d'oeuvre et la manutention qui n'auraient pas été couverts lors du paiement initial. Toutes les taxes applicables seront également ajoutées et portées à votre compte de carte de crédit.

**Prix escomptés** - Afin de profiter des meilleurs prix, vos commandes doivent avoir été reçues, accompagnées de votre paiement, le ou avant la date butoir indiquée pour les prix escomptés.

**Mode de paiement** - GES Spécialiste mondial de l'événement accepte les modes de paiement suivants : American Express, Mastercard, Visa, chèque et transfert bancaire. Les bons de commandes d'achat ne sont pas considérés comme un paiement valable. Des frais de 35.00\$ seront facturés pour tout chèque sans provision ou tout transfert bancaire et ce, afin de couvrir les frais bancaires encourus par GES.

**Exemption des taxes** - Si vous êtes exempté des taxes au Canada vous devez inclure votre certificat d'exemption de TPS et/ou TVQ à votre commande.

**Modification & Annulation** - Il est de la responsabilité de l'exposant d'informer le représentant de GES Spécialiste mondial de l'événement de tout problème ou modification en ce qui a trait à sa commande. Aucun crédit ou ajustement ne sera émis après la fermeture du salon. Certains items, services ou coût de main-d'oeuvre sont sujets à des frais d'annulation de 50% à 100% du coût total selon le statut de l'installation, du travail effectué, et/ou des coûts et frais de GES Spécialiste mondial de l'événement relié à la préparation et/ou l'installation.

Si vous avez des questions concernant notre politique de paiement, nous vous invitons à communiquer avec nous au 514.367.4848 ou à visiter notre bureau de services situé sur les lieux de l'exposition.

Des frais de retard mensuel jusqu'à 1,5% seront appliqués sur tout solde non payé après la fermeture de l'événement ou tout solde provenant d'une carte de crédit erronée.

Nous utiliserons votre autorisation de paiement par carte de crédit pour régler tous les frais additionnels encourus par vos représentants lors du montage.

**En complétant cette commande j'accepte la politique de paiement selon les termes et conditions du contrat avec GES**



SIGNATURE AUTORISÉE \_\_\_\_\_

NOM AUTORISÉ - LETTRES MOULÉES SVP \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

| Autorisation de paiement par carte de crédit informations obligatoires                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Numéro carte de crédit                                                                                                                    | Date d'expiration                |
| / /                                                                                                                                       | /                                |
| <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> AMEX                                          | <b>Code de sécurité</b><br>_____ |
| Nom du détenteur de la carte                                                                                                              |                                  |
|                                                                                                                                           |                                  |
| Signature du détenteur de la carte                                                                                                        |                                  |
|                                                                                                                                           |                                  |
| <b>PAIEMENT COMPLET REQUIS</b>                                                                                                            | \$                               |
| Appliquer ce montant à ma carte de crédit:                                                                                                | \$                               |
| Chèque fait à l'ordre de <b>GES Spécialiste mondial de l'événement</b> . Votre chèque doit être reçu 2 semaines avant la date du montage. |                                  |
| Montant du chèque joint à ma commande:                                                                                                    | \$                               |
| COMPAGNIE                                                                                                                                 | # STAND                          |
|                                                                                                                                           |                                  |

## Salon de l'agriculture 2017

January 17-19, 2017

Espace St-Hyacinthe

|              |                                    |                |             |  |
|--------------|------------------------------------|----------------|-------------|--|
| COMPANY NAME |                                    |                | BOOTH #     |  |
| NAME         |                                    | PHONE          | EMAIL       |  |
| STREET       | CITY                               | PROVINCE/STATE | POSTAL CODE |  |
| FAX          | SHOW SITE CONTACT AND PHONE NUMBER |                |             |  |

**Payment for Services** - Global Experience Specialists requires payment in full at the time services are ordered. Further, GES Global Experience Specialists requires that you provide a credit card authorization with your initial order. For your convenience, we will use this authorization to charge your account for services, which may include labour and material handling, not covered by your initial payment. All applicable taxes will be added and charged to your credit card.  
**Discount Pricing** - To qualify for discount pricing, orders must be received with payment on or before the discount price deadline.

**Method of Payment** - Global Experience Specialists accepts American Express, Mastercard, Visa, cheque and wire transfers. Purchase orders are not considered payment. Exhibitors will be charged a 35.00 fee for NSF cheques or wire transfers (to cover the bank fees).

**Third Party Billing** - Each exhibiting firm is ultimately responsible for all charges incurred on it's behalf. Global Experience Specialists reserves the right to institute collection action against the exhibitor if the authorized third party does not pay.

**Tax Exempt** - If you are tax exempted in Canada you must provide a GST and/or QST Exemption Certificate. Please send the above information to the GES office for this show. Taxes vary by location and will be added to your invoice if you do not submit your tax exemption certificate prior to the deadline.

**Adjustments & Cancellations** - It is the responsibility of the exhibitor to advise GES Global Experience Specialists on-site representative(s) of any problem(s) with any of their orders. No adjustments will be made to invoices after the close of the show. All orders cancelled by the Exhibitor or due to the cancellation of an event or their non-participation may be subject to cancellation fees equal to 50% - 100% of the total order based upon the status of move-in, work performed, and/or Global Experience Specialists set up costs or expenses. Please refer to the individual forms for cancellation fees.

If you have any questions regarding our payment policy please call Global Experience Specialists at 514.367.4848 or visit the Global Experience Specialists Servicentre at the show.

Please complete the information and return payment in full with this form and your orders. You may choose to pay by credit card, cheque or wire transfer, however, we require your credit card charge authorization to be on file with Global Experience Specialists.

You agree to late fees of up to 1.5% per month on any balance not paid at the conclusion of the event or balance left without appropriate credit card on file.

For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card for any additional amounts ordered by your representative or services rendered to your company for this event.

I agree in placing this order that I have accepted GES Global Experience Specialists payment Policy and Terms & Conditions of Contract



AUTHORIZED SIGNATURE

Date:

AUTHORIZED NAME - PLEASE PRINT

### Credit Card Charge Authorization Information to complete

| Credit Card Number | Date d'expiration |
|--------------------|-------------------|
| / /                | /                 |

☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ AMEX

Security Code

Cardholder's Name

Cardholder Signature

FULL PAYMENT DUE

\$

Charge my credit card in the amount of:

\$

Cheque payable to GES Global Experience Specialists. Your cheque must be received 2 weeks prior to move-in.

Enclosed is a cheque in the amount of:

\$

COMPANY NAME

BOOTH #