



**BONS DE COMMANDE
SERVICES D'EXPOSITIONS**

**90e Expo-congrès de
l'ACDFL/90th CPMA Annual
Convention & Trade Show**

EXHIBITOR SERVICES & FORMS



Cher exposant,

C'est avec plaisir que **GES Spécialiste mondial de l'événement** se joint, à titre de fournisseur officiel en services d'expositions, à l'organisation de **90e Expo-congrès de l'ACDFL**

Il est très important de lire attentivement le présent document. Celui-ci contient des renseignements ainsi que les bons de commande pour faciliter la préparation de votre exposition. Afin de vous offrir un service des plus efficaces, il est important de remplir et de nous retourner les bons de commande avant la date butoir.

En commandant avant la date butoir, vous bénéficiez ainsi d'un escompte de 40% sur tous les meubles et accessoires. De plus, les commandes passées à l'avance vous évitent des attentes inutiles et vous offrent la possibilité de sélectionner des items non-disponibles sur le site.



Commandez en ligne.
Placez vos commandes rapidement
en un clic !

EXPRESSO

Veuillez prendre note que toutes les commandes à l'avance doivent être acquittées avant le montage de l'événement. Les commandes faites directement sur le site doivent être acquittées au moment de la transaction, par carte de crédit ou par carte de débit.

Il est impératif de compléter et de nous retourner, avec votre commande, le formulaire intitulé: "Politique de paiement et autorisation" en prenant soin d'y inscrire votre numéro de carte de crédit. Ce numéro pourra être utilisé afin de couvrir les frais de commandes supplémentaires effectuées par votre représentant sur le site de l'exposition.

Pour assistance ou tout renseignement additionnel, n'hésitez pas à communiquer avec un représentant de notre service à la clientèle au 905-283-0500. Un représentant de GES Spécialiste mondial de l'événement sera aussi sur les lieux lors du montage afin de répondre à vos besoins de dernière minute.

Bien à vous,
L'équipe du service à la clientèle

GES Global Experience Specialists
5675 McLaughlin Road, Mississauga, ON L5R 3K5
Tel.: 905-283-0500 / 1-877-437-4247
Fax.: 905-283-0501
email: torontoexhibitorservices@ges.com
Website: gesexpo.ca



ORDER FORMS

Dear Exhibitor,

We are pleased that **GES Global Experience Specialists** has been selected as your Official Service Contractor for:
90th CPMA Annual Convention & Trade Show

We strive to offer you the best possible service to facilitate a successful show experience.

Please review this manual carefully. It contains information and order forms for each of the many services offered by GES Global Experience Specialists. If we are to serve you efficiently, it is most important that you return these forms to us promptly.



Save time, order online.
Place orders and manage your
budget in one place.

**ORDER
NOW**

By placing your orders in advance, you can save 40% on most decorating items. Advance orders also make for a smoother, more efficient move-in avoiding unnecessary waits, the possibility of selecting a sold out item and showsite delivery delays.

To qualify for discount prices, orders must be received in our office on or before the deadline date on the order forms. Please be sure to reference each order form as deadline dates may vary.

GES Global Experience Specialists requires payment in full at the time services are ordered. For your convenience, we require that you provide a credit card authorization with your initial order. This may be used to charge labour and material handling services not covered in your advance order. We accept Visa, Mastercard, American Express, as well as cheques.

We realize that exhibiting in a tradeshow can be complicated. If you need assistance with your orders or additional information, please call our offices at 905-283-0500 and ask to speak to a Exhibitor Services Executive (ESE).

In addition, our GES Global Experience Specialists Services centre staff will be available throughout the show to assist you.

Thank you in advance for your valued business. We look forward to serving you and wish you a most successful event.

Sincerely,
ESE Team

GES Global Experience Specialists
5675 McLaughlin Road, Mississauga, ON L5R 3K5
Tel.: 905-283-0500 / 1-877-437-4247
Fax.: 905-283-0501
email: torontoexhibitorservices@ges.com
Website: gesexpo.ca

Toutes les commandes doivent être payées selon les termes et conditions stipulés dans le Manuel des exposants.

Fournisseur officiel de services

GES
5675 McLaughlin Road
Mississauga, Ontario
L5R 3K5

Téléphone : (905) 283-0500 Sans frais: 877-437-4247
Télécopieur: (905) 283-0501
Site internet: www.gesexpo.ca
Adresse courriel: torontoexhibitorservices@ges.com

Information sur l'événement

Tapis d'allée: La salle d'exposition n'est pas recouverte de tapis.
Toutefois, les allées seront recouvertes de tapis d'allée NOIR.
Pour une apparence professionnelle de l'événement, l'ACDFL exige que tous les kiosques soient recouverts de tapis ou d'un revêtement de sol (aux frais des exposants)

FORFAIT DE KIOSQUE

Dimension du kiosque: 10' x 10'
Couleur du tapis d'allée: Noir

Rideaux arrière 8'h: Noir
Rideaux de côté 3'h: Noir
Affichette d'identification: (7"x 44") inclus

Dates importantes *Vérifier les bons de commandes pour connaître les **dates limites**.*

Lundi	23 mars	Date limite pour faire parvenir votre bon de commande accompagné du paiement
Lundi	16 mars	Envois à l'entrepôt à l'avance peuvent être reçus
Lundi	6 avril	Dernière journée d'arrivée à l'entrepôt pour les produits non-périssables sans frais suppl.
Lundi	13 avril	Les heures de réception de l'entrepôt à l'avance sont : lundi au vendredi 8h - 16h Dernière journée d'arrivée à l'entrepôt pour les produits périssables.
Mardi	14 avril	Envois directs au site peuvent arriver au site d'exposition <u>selon l'horaire d'entrée</u>
Mardi	14 avril	Installation 8 h - 18 h
Mercredi	15 avril	Installation 8 h - 18 h
Judi	16 avril	Installation 8 h - 12 h (midi) *tous les kiosques doivent être prêts pour l'ouverture à midi - sans exceptions
Judi	16 avril	Exposition 13 h 30 - 17 h 30
Vendredi	17 avril	Exposition 11 h 30 - 16 h 30
Vendredi	17 avril	Démontage 16 h 30 - 22 h
Samedi	18 avril	Démontage 7 h 30 - 12 h (midi)
Vendredi	17 avril	Retour des caissons vides à partir de 17 h 30
Samedi	18 avril	Inscription des transporteurs avant 10 h
Samedi	18 avril	Tout le matériel doit être ramassé avant 12 h (midi)

Toutes les commandes doivent être payées selon les termes et conditions stipulés dans le Manuel des exposants.

Selon les provisions de l'ACDFL, il est de la responsabilité de chaque exposant de prendre les arrangements nécessaires pour envoyer le matériel à l'entrepôt à l'avance ou directement au site d'exposition selon les échéanciers indiqués ci-dessous. Toutes les frais reliés au transport, manutention et main d'oeuvre pour les services de GES sont à la charge des exposants. Les exposants qui choisissent d'utiliser des entrepôts alternatifs doivent faire les arrangements nécessaires, et assumer les frais, pour transférer le matériel vers l'entrepôt officiel ou le site d'exposition.

Adresses de livraison

Non-périssable / Matériel d'exposition Envois à l'entrepôt à l'avance:	c/o GES 90e ACDFL Expo-Congrès 1725, Chemin St. François Dorval, QC, H9P 2S1	Date de réception à l'entrepôt: Entre le 16 mars et le 6 avril 2015
Produits périssables Entrepôt à l'avance:	c/o GES 90e ACDFL Expo-Congrès Courchesne Larose Ltée. 9761, boul. des Sciences Montréal, QC, H1J 0A6 Louis Thomas Tel.: 514 525-6381, poste 3302 Fax: 514 525-1084 louis.thomas@clarose.com	16 mars au 13 avril 2015
Envois direct au site d'exposition: Produits périssables et non-périssables	c/o GES 90e ACDFL Expo-Congrès Palais des congrès de Montréal Quai de réception 163 Saint-Antoine Ouest Montréal, Québec, Canada H2Z 1H2	Date de réception sur le site: 14-15 avril 2015 Selon l'horaire de montage

Centre de services GES

GES est sur place pour répondre à vos besoins. Le personnel de GES sera disponible pour toutes questions ou demandes concernant l'aménagement de votre kiosque ou la manutention du matériel.

Mardi, 14 avril 2015	8 h - 18 h
Mercredi, 15 avril 2015	8 h - 18 h
Jeudi, 16 avril 2015	8 h - 17 h 30
Vendredi, 17 avril 2015	9 h - 20 h

All orders are governed by the GES Payment Policy and GES Terms & Conditions of contract as specified in this Exhibit Service Kit

Official Service Provider

GES 5675 McLaughlin Road Mississauga, Ontario L5R 3K5	Phone: (905) 283-0500 Toll Free: 877-437-4247 Fax: (905) 283-0501 Website: www.gesexpo.ca Email: torontoexhibitorservices@ges.com
--	--

Show Information

Exhibit Hall Carpet: The exhibit hall is not carpeted. However, the aisles will be carpeted in black. In order to maintain the professional appearance of the trade show, CPMA regulations require all exhibit booths to be carpeted at the exhibitor's expense.

BOOTH PACKAGE

Booth Size:	10' x 10'
Aisle Carpet Colour:	Black
8' High Back Drape:	Black
3' High Side Rail:	Black
1- One line ID Sign:	(7" x 44") provided

Important Dates *Be sure to check all order forms for **additional deadlines***

Monday	March 23	Discount Deadline for GES orders received with payment
Monday	March 16	Advance Shipments may begin arriving at the Warehouses
Monday	April 6	Last day for Advance Shipments to arrive at the Non-Produce Warehouse without surcharges
Monday	April 13	Advance Warehouse Hours for receiving are Monday - Friday 8:00 am to 4:00 pm Last day for Advance Shipments to arrive at the Produce Warehouse.
Tuesday	April 14	Direct Shipments may begin arriving at Exhibit Site <u>per targeted move in schedule</u>
Tuesday	April 14	Installation 8:00 am - 6:00 pm
Wednesday	April 15	Installation 8:00 am - 6:00 pm
Thursday	April 16	Installation 8:00 am - 12:00 pm (noon) *all exhibits must be show ready by 12:00 pm (noon) - no exceptions
Thursday	April 16	Show Hours 1:30 pm - 5:30 pm
Friday	April 17	Show Hours 11:30 am - 4:30 pm
Friday	April 17	Dismantle 4:30 pm - 10:00 pm
Saturday	April 18	Dismantle 7:30 am - 12:00 pm (noon)
Friday	April 17	Empty containers will be returned after 5:30 pm
Saturday	April 18	Carriers must be checked in by 10:00 am
Saturday	April 18	All exhibitor materials must be removed by 12:00 pm (noon)

All orders are governed by the GES Payment Policy and GES Terms & Conditions of contract as specified in this Exhibit Service Kit

CPMA regulations advise, it is the exhibitors' responsibility to arrange for their shipment to be shipped to the advance warehouse as arranged for and provided by Management or directly to show site within the prescribed time frame. All costs associated with shipping, material handling and labour fees for GES services are to be paid directly by exhibitors. Exhibitors who choose to ship to any alternative warehouses must make their own arrangements, as well as pay any associated costs, to have their product/shipment transferred to the official advance warehouse or directly to show site.

Shipping Addresses

Non-Produce / Exhibit Booth Items Advance Shipments to Warehouse:	c/o GES/ 90th CPMA Annual Convention & Trade Show 1725 Chemin St. Francois Dorval, Quebec, H9P 2S1	Shipments should arrive on or between: March 16 - April 6, 2015
Produce Advance Shipments:	Courchesne Larose Ltée. 9761 Boul. Des Sciences Montréal, Qué. Canada, H1J 0A6 Fax : (514) 525-1084 Contact person is Louis Thomas Tel: (514) 525-6381 Ext. 3302 Fax: (514) 525-1084 Email is Louis.Thomas@Clarose.com	March 16 - April 13, 2015
Direct Shipments to Show Site: Produce & Non-Produce	c/o GES/ 90th CPMA Annual Convention & Trade Show Palais des congrès de Montréal Shipping/Receiving Docks 163 Saint-Antoine Ouest/W Montréal, Quebec, Canada H2Z 1H2	Shipments should arrive April 14 - 15, 2015 As per move-in schedule

GES Servicercenter

GES is here to take care of your on-site needs. All GES and production personnel will be available, along with any services you might desire such as Furniture and Material Handling.

Tuesday, April 14, 2015	8:00 am - 6:00 pm
Wednesday, April 15, 2015	8:00 am - 6:00 pm
Thursday, April 16, 2015	8:00 am - 5:30 pm
Friday, April 17, 2015	9:00 am - 8:00 pm

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

NOM DE COMPAGNIE			NOM		# DE STAND										
RUE		TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR	COURRIEL											
VILLE	PROVINCE/ÉTAT	CODE POSTAL	NOM ET TÉLÉPHONE DU REPRÉSENTANT SUR LE SITE												
Paiement des services - GES Spécialiste mondial de l'événement exige le paiement complet au moment où les services sont commandés. De plus, lors de votre commande initiale, nous vous demandons un numéro de carte de crédit accompagné du formulaire d'autorisation afin de l'utiliser pour couvrir les coûts relatifs à nos services, mais sans en limiter la portée; entre autre afin de facturer le temps et/ou le poids réel de la main-d'oeuvre et la manutention qui n'auraient pas été couverts lors du paiement initial. Toutes les taxes applicables seront également ajoutées et portées à votre compte de carte de crédit. Prix escomptés - Afin de profiter des meilleurs prix, vos commandes doivent avoir été reçues, accompagnées de votre paiement, le ou avant la date butoir indiquée pour les prix escomptés. Mode de paiement - GES Spécialiste mondial de l'événement accepte les modes de paiement suivants : American Express, Mastercard, Visa, chèque et transfert bancaire. Les bons de commandes d'achat ne sont pas considérés comme un paiement valable. Des frais de 25.00\$ seront facturés pour tout chèque sans provision ou tout transfert bancaire et ce, afin de couvrir les frais bancaires encourus par GES. Exemption des taxes - Si vous êtes exemptés des taxes au Canada vous devez inclure votre certificat d'exemption de TPS et/ou TVQ à votre commande. Modification & Annulation - Il est de la responsabilité de l'exposant d'informer le représentant de GES Spécialiste mondial de l'événement de tout problème ou modification en ce qui a trait à sa commande. Aucun crédit ou ajustement ne sera émis après la fermeture du salon. Certains items, services ou coût de main-d'œuvre sont sujets à des frais d'annulation de 50% à 100% du coût total selon le statut de l'installation, du travail effectué, et/ou des coûts et frais de GES Spécialiste mondial de l'événement relié à la préparation et/ou l'installation. Un dépôt minimum de 25.00\$ sera appliqué à votre facture, si aucune annulation de commande n'a été placée. Si vous avez des questions concernant notre politique de paiement, nous vous invitons à nous contacter au 514-367-4848 ou à visiter notre bureau de services situé sur les lieux de l'exposition. Des frais de retard mensuel jusqu'à 1,5% seront appliqués sur tout solde non payé après la fermeture de l'événement ou tout solde provenant d'une carte de crédit erronée. Nous utiliserons votre autorisation de paiement par carte de crédit pour régler tous les frais additionnels encourus par vos représentants lors du montage.			En complétant cette commande j'accepte la politique de paiement selon les termes et conditions du contrat avec GES  SIGNATURE AUTORISÉE NOM AUTORISÉ - LETTRES MOULÉES SVP DATE												
Autorisation de paiement par carte de crédit (Toutes les informations doivent être fournies) <table border="1"> <tr> <td>Numéro carte de crédit</td> <td>Date d'expiration</td> </tr> <tr> <td>/ /</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ AMEX</td> <td>Code de sécurité</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nom du détenteur de la carte</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Signature du détenteur de la carte</td> </tr> </table>						Numéro carte de crédit	Date d'expiration	/ /	/	☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ AMEX	Code de sécurité	Nom du détenteur de la carte		Signature du détenteur de la carte	
Numéro carte de crédit	Date d'expiration														
/ /	/														
☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ AMEX	Code de sécurité														
Nom du détenteur de la carte															
Signature du détenteur de la carte															
PAIEMENT COMPLET REQUIS Afin de faciliter le paiement, veuillez envoyer un chèque adressé à GES Spécialiste mondial de l'événement ou indiquer le montant qui sera chargé à votre carte de crédit. <table border="1"> <tr> <td>Appliquer ce montant à ma carte de crédit:</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Montant du chèque joint à ma commande:</td> <td>\$</td> </tr> </table>					Appliquer ce montant à ma carte de crédit:	\$	Montant du chèque joint à ma commande:	\$	\$						
Appliquer ce montant à ma carte de crédit:	\$														
Montant du chèque joint à ma commande:	\$														

Information pour transfert bancaire

Pour effectuer un transfert bancaire, veuillez utiliser le formulaire ci-joint. Celui-ci comprend toutes les informations requises par le système bancaire Canadien.

PAYMENT & CREDIT CARD CHARGE AUTHORIZATION

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

COMPANY NAME			NAME		BOOTH #
STREET		PHONE	FAX	EMAIL	
CITY	PROVINCE/STATE	POSTAL CODE	SHOW SITE CONTACT AND PHONE NUMBER		

Payment for Services - Global Experience Specialists requires payment in full at the time services are ordered. Further, GES Global Experience Specialists requires that you provide a credit card authorization with your initial order. For your convenience, we will use this authorization to charge your account for services, which may include labour and material handling, not covered by your initial payment. All applicable taxes will be added and charged to your credit card.

Discount Pricing - To qualify for discount pricing, orders must be received with payment on or before the discount price deadline.

Method of Payment - Global Experience Specialists accepts American Express, Mastercard, Visa, cheque and wire transfers. Purchase orders are not considered payment. Exhibitors will be charged a \$25.00 fee for NSF cheques or wire transfers (to cover the bank fees).

Third Party Billing - Each exhibiting firm is ultimately responsible for all charges incurred on its behalf. Global Experience Specialists reserves the right to institute collection action against the exhibitor if the authorized third party does not pay.

Tax Exempt - If you are tax exempt in Canada you must provide a GST and/or QST Exemption Certificate. Please send the above information to the GES office for this show. Taxes vary by location and will be added to your invoice, if you do not submit your tax exempt certificate prior to the deadline.

Adjustments & Cancellations - It is the responsibility of the exhibitor to advise GES Global Experience Specialists on-site representative(s) of any problem(s) with any of their orders. No adjustments will be made to invoices after the close of the show. All orders cancelled by the Exhibitor or due to the cancellation of an event or their non-participation may be subject to cancellation fees equal to 50% - 100% of the total order based upon the status of move-in, work performed, and/or Global Experience Specialists set up costs or expenses. Please refer to the individual forms for cancellation fees. A minimum non-refundable deposit of \$25.00 will be applied toward the invoice, unless there is a cancellation of your order.

If you have any questions regarding our payment policy please call Global Experience Specialists at 514-367-4848 or visit the Global Experience Specialists Service centre at the show.

Please complete the information and return payment in full with this form and your orders. You may choose to pay by credit card, cheque or wire transfer, however, we require your credit card charge authorization to be on file with Global Experience Specialists. You agree to late fees of up to 1.5% per month on any balance not paid at the conclusion of the event or balance left without appropriate credit card on file.

For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card for any additional amounts ordered by your representative or services rendered to your company for this event.

I agree in placing this order that I have accepted GES Global Experience Specialists payment policy and Terms & Conditions of Contact



AUTHORIZED SIGNATURE

AUTHORIZED NAME - PLEASE PRINT

DATE

Credit Card Charge Authorization (All Information Must Be Provided)

Credit card number

Expiry date

/ /

/

☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ AMEX

Security Code

Cardholder's Name

Cardholder Signature

FULL PAYMENT DUE

\$

To simplify payment, send a cheque payable to Global Experience Specialists for your entire order or note the amount to be charged on your credit card.

Charge my credit card in the amount of:

\$

Enclosed is a cheque in the amount of:

\$

Bank wire transfer information

To proceed with a wire transfer, please use the form included. This form includes all the necessary information required by the Canadian banking system.

S.V.P. VEUILLEZ RETOURNER LA CONFIRMATION DE CE TRANSFERT À L'ATTENTION DE :

LINDA PATRICE
EXPOSERVICE STANDARD INC.
GES SPÉCIALISTE MONDIAL DE L'ÉVÉNEMENT
TÉLÉPHONE : 514-367-4848 OU
TÉLÉCOPIEUR : 514-367-4850 OU
COURRIEL : lpatrice@ges.com

Votre nom de compagnie : _____
Numéro de Kiosque : _____ Nom du Salon : _____

Montant de votre facture: _____ \$
Frais minimum pour transfert 25.00 \$
Total du transfert _____ \$

Veillez noter que nos factures sont en fonds Canadiens, donc lorsque possible, veuillez effectuer vos transferts dans cette devise s.v.p.

INFORMATION BANCAIRE

Pour effectuer un transfert en dollar Canadien:

S.V.P. inclure toutes les informations de façon à ce que les fonds se rendent correctement à notre banque

Nom de la Banque: CIBC (BANQUE CANADIENNE IMPÉRIALE DE COMMERCE)
Adresse de la banque: 1155, boul. René Lévesque Ouest
Montréal, Québec, Canada
H3B 3Z4

Nom du compte : Exposervice Standard Inc. **Numéro de compte :** 8611718
Numéro de la Succursale: 010 **Numéro de transit :** 00001
Code Swift : CIBCCATT

Le numéro de Swift (BIC) est le numéro requis par la banque pour tous les transferts internationaux

Numéro IBAN : N/A au Canada

Pour effectuer un transfert en dollar Américain:

S.V.P. inclure toutes les informations de façon à ce que les fonds se rendent correctement à notre banque

Nom de la Banque: CIBC (BANQUE CANADIENNE IMPÉRIALE DE COMMERCE)
Adresse de la banque: 1155, boul. René Lévesque Ouest
Montréal, Québec, Canada
H3B 3Z4

Nom du compte : Exposervice Standard Inc. **Numéro de compte :** 8611718
Numéro de la Succursale: 010 **Numéro de transit :** 00001
Banque intermédiaire Américaine: Wells Fargo Bank, N.A., NY, USA
Code Swift : PNBPU3NNYC
Numéro ABA : 026005092

Le numéro de ABA est le numéro de code routing pour les banques américaines et est requis pour tous les transferts à l'intérieur des États-Unis.

Numéro IBAN : N/A au Canada

PLEASE RETURN CONFIRMATION BY FAX THAT THIS WIRE TRANSFER HAS BEEN SENT TO :

LINDA PATRICE
EXPOSERVICE STANDARD INC.
GES Global Experience Specialists
PHONE : 514-367-4848 OU
FAX : 514-367-4850 OU
EMAIL : lpatrice@ges.com

Your company name : _____
Booth number : _____ Show name : _____

Amount of invoice: _____ \$ Date of transfer : _____
Minimum bank charge: _____ 25.00 \$
Total amount of transfer: _____ \$

Note that our invoices are in Canadian funds, so when possible, please have your bank transfer in this currency.

BANK INFORMATION

If you are sending Canadian dollars :

Please include all of the following information to ensure your funds reach our bank

Bank name : CIBC (CANADIAN IMPERIAL BANK OF COMMERCE)
Bank address : 1155, boul. René Lévesque Ouest
Montréal, Québec, Canada
H3B 3Z4

Account name : Exposervice Standard Inc. **Account number :** 8611718
Branch number : 010 **Transit number :** 00001
Swift code : CIBCCATT

The Swift bank identification Code (BIC) is the bank code required for all international transfers

IBAN Number : N/A in Canada

If you are sending American dollars :

Please include all of the following information to ensure your funds reach our bank

Bank name : CIBC (CANADIAN IMPERIAL BANK OF COMMERCE)
Bank address : 1155, boul. René Lévesque Ouest
Montréal, Québec, Canada
H3B 3Z4

Account name : Exposervice Standard Inc. **Account number :** 8611718
Branch number : 010 **Transit number :** 00001
U.S. intermediary bank name: Wells Fargo Bank, N.A., NY, USA
Swift code: PNBPU3NNYC
ABA Routing Number: 026005092

The ABA routing # is the routing code for U.S. based banks and is required for all EFT's within the U.S.

IBAN Number : N/A in Canada

Chaises / Chairs

0503



Chaise tissu gris
Side chair grey fabric

0504



Fauteuil tissu gris
Armchair grey fabric

0502-5



Fauteuil "Déco" noir
"Deco" armchair black

0502



Fauteuil aluminium
Aluminium armchair

Tabourets / Stools

0514-AL



Tabouret Alice
Alice Stool

0512



Tabouret de bar noir
Black bar stool

0512-Z



Tabouret chrome "Z"
"Z" chrome stool

0514



Tabouret tissu gris
High stool grey fabric

Tables / Tables

0521



Table à café
Coffee table 30" x 18"H

0523



Table
Table 30" x 30"H

0527 A30



Table carrée aluminium
Square aluminium table 24" x 30"H

0527 A40



Table ronde aluminium
Round aluminium table 24" x 43"H

0553
0551



Table avec jupe
Draped table 72" x 24" x 30"H
Table avec jupe
Draped table 48" x 24" x 30"H

Disponible 42" haut / Available 42" high

Comptoirs, bureau / Counters, Desk

0651-CC-06



Comptoir courbé,
portes coulissantes
Curved counter with
sliding doors 40" x 32" X 40"H

0651-06



Comptoir, portes coulissantes
Counter with sliding doors 40" x 20" x 40"H

0650-06



Comptoir vitrine
Showcase counter 40" x 20" x 40"H

Présentoirs / Displays

0532



Chevalet
Tripod easel 61" H

0632-A



Porte affiche
Sign holder 60" H

0654-0



Présentoir vitrine
Showcase 40" x 20" x 80"H
20" de large aussi disponible / 20" wide also available

0621



Présentoir vitrine
Showcase 20" x 20" x 80"H
40" de large aussi disponible / 40" wide also available

Divers / Miscellaneous

0608



Boîte de tirage pour table
Raffle cube for table 12" x 12" x 12"H

0606-06



Boîte de tirage
Raffle Box 18,5" x 18,5" x 40"H

0661



Présentoirs
Display Units
Modèles disponibles sur demande
Models available upon request

0532-A



Support à brochure
Literature rack 9" x 55"H

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:
Deadline date for discount price:

23 mars 2015

March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Tables avec jupes Table / Skirted Tables (recouverte de vinyle blanc / White Vinyl Top)					
	0551	Table de 4' de longueur avec jupe 30" (h) / Skirted 4' long table with 30"high skirt	80.00 \$	112.00 \$	
	0553	Table de 6' de longueur avec jupe 30" (h) / Skirted 6' long table with 30"high skirt	89.00 \$	140.00 \$	
	0541	Table de 4' de longueur avec jupe 42" (h) / Skirted 4' long table with 42"high skirt	115.00 \$	161.00 \$	
	0542	Table de 6' de longueur avec jupe 42" (h) / Skirted 6' long table with 42"high skirt	130.00 \$	182.00 \$	
	0549	Jupe 4e côté (optionnel) / 4th Side skirted (optional)	25.00 \$	35.00 \$	
Couleur de jupe/Skirt color : Noir - Black ☐ Bleu - Blue ☐ Vert - Green ☐ Rouge - Red ☐ Blanc - White ☐ Gris -Grey ☐					
Tables sans jupes (recouverte de vinyle seulement) / Un-skirted Tables (White Vinyl Top Only)					
	0550	Table de 4' de longueur et 30" (h) / 4' long and 30"high table	43.00 \$	60.00 \$	
	0552	Table de 6' de longueur et 30" (h) / 6' long and 30" high table	48.00 \$	67.00 \$	
	0544	Table de 4' de longueur et 42" (h) / 4' long and 42" high table	73.00 \$	102.00 \$	
	0545	Table de 6' de longueur et 42" (h) / 6' long and 42"high table	80.00 \$	112.00 \$	
Tables					
	0521	Table à café blanche 18" (h) / 18"H Round, White Coffee Table	64.00 \$	90.00 \$	
	0522	Table à café noire 18" (h) / 18"H Round, Black Coffee Table	64.00 \$	90.00 \$	
	0523	Table blanche 30"x30" (h) / 30"x30"H Round, White Table	86.00 \$	120.00 \$	
	0524	Table noire 30"x30" (h) / 30"x30"H Round, Black Table	86.00 \$	120.00 \$	
	0527-A-30	Table carré aluminium / Square aluminium table 24" X 30" H	125.00 \$	175.00 \$	
	0527-A-40	Table de cocktail 43" (h) / 43"H cocktail table	125.00 \$	175.00 \$	
Tentures / Drapes					
	0590	tentures 8' haut (pi.lin.) / Drapes 8' high (lin.ft)	8.20 \$	11.00 \$	
	0591	tentures 3' haut (pi.lin.) / Drapes 3' high (lin.ft)	6.15 \$	9.00 \$	
Couleur de tentures/Drape color : Noir - Black ☐ Bleu - Blue ☐ Rouge - Red ☐ Blanc - White ☐ Or - Gold ☐					
Autres meubles disponible sur demande Other furniture available on request Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.			Montant / Amount		\$
			R101720233 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.975% QST		\$
			TOTAL		\$
			Compagnie / Company		Stand #



23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Chaises et tabourets / Chairs and stools					
	0502-A	Fauteuil Aluminium / Aluminium armchair	80.00 \$	112.00 \$	
	0502-5	Fauteuil déco noir / Deco armchair black	90.00 \$	126.00 \$	
	0503	Chaise (tissu gris) / Side chair (grey fabric)	44.00 \$	62.00 \$	
	0504	Fauteuil (tissu gris) / Armchair (grey fabric)	56.00 \$	78.00 \$	
	0512	Tabouret de bar (chrome / noir) / Bar Stool (chrome / black)	43.00 \$	60.00 \$	
	0512-Z	Tabouret chrome Z / Z chrome stool	79.00 \$	111.00 \$	
	0514-AL	Tabouret Alice Noir / Black Alice Stool	79.00 \$	111.00 \$	
	0514	Tabouret tissu gris (avec dossier) / Grey fabric high stool (with back)	85.00 \$	119.00 \$	
Comptoirs / Counters					
	0614-06	Bureau / Desk	174.00 \$	244.00 \$	
	0650-06	Comptoir vitrine 40" x 20" x 40"H Showcase counter	277.00 \$	388.00 \$	
	0651-06	Comptoir blanc avec portes 40" x 20" x 40"H White counter with doors	215.00 \$	301.00 \$	
	0651-CC-06	Comptoir courbé blanc 40" x 32" x 40"H White curved counter	306.00 \$	428.00 \$	
Autres meubles disponible sur demande Other furniture available on request			Montant / Amount		\$
			R101720233 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.97% QST		\$
			TOTAL		\$
			Compagnie / Company		Stand #
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.					
Tél. 905-283-0500 / 1-877-437-4247 Courriel/Email address: torontoexhibitorservice@ges.com					
Télécopieur / Fax: 905-283-0501					
			Ne pas oublier de joindre le formulaire de paiement Do not forget to include the payment form		

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
 15-17, Avril April 15-17, 2015
 Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:
 Deadline date for discount price:

23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Poteaux, Bases / Posts and Bases					
	0588-E	Poteaux et Bases de 3 pieds / Posts and Bases 3 ft.	35.00 \$	49.00 \$	
	0588-F	Poteaux et Bases de 8 pieds / Posts and Bases 8 ft.	35.00 \$	49.00 \$	
	0588-G	Poteaux et Bases de 10 pieds / Posts and Bases 10 ft.	35.00 \$	49.00 \$	
Tringles / Sliders					
	0588-04	Tringles de 4 pieds / Sliders 4 ft.	27.00 \$	38.00 \$	
	0588-06	Tringles de 6 pieds / Sliders 6 ft.	30.00 \$	42.00 \$	
	0588-08	Tringles de 8 pieds / Sliders 8 ft.	34.00 \$	48.00 \$	
	0588-10	Tringles de 10 pieds / Sliders 10 ft.	36.00 \$	50.00 \$	
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.			Montant / Amount		\$
			R101720233 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.97% QST		\$
			TOTAL		\$
			Compagnie / Company		Stand #
Tél. 905-283-0500 / 1-877-437-4247 Courriel/Email address: torontoexhibitorservice@ges.com					
Télécopieur / Fax: 905-283-0501					
			Ne pas oublier de joindre le formulaire de paiement		
			Do not forget to include the payment form		

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
 15-17, Avril April 15-17, 2015
 Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:
 Deadline date for discount price:

23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Accessoires divers / General Accessories					
	0283-A	Projecteur ajustable / Adjustable Spotlight 75 watts	72.00 \$	101.00 \$	
	0273-B	Rail de 3 projecteurs / 3 Spots rail	158.00 \$	221.00 \$	
	0532	Chevalet / Tripod Easel	44.00 \$	62.00 \$	
	0532-A	Présentoir à littérature / Literature Rack	110.00 \$	154.00 \$	
	0534	Corbeille à papier / Wastebasket	14.00 \$	20.00 \$	
	0606-55	Boîte de tirage métal noir - panneau noir / Rafle box black metal - black panels	116.00 \$	162.00 \$	
	0606-06	Boîte de tirage métal aluminium - panneau blanc / Rafle box aluminum -white panels	116.00 \$	162.00 \$	
	0606-56	Boîte de tirage métal noir - panneau blanc / Rafle box black metal - white panels	116.00 \$	162.00 \$	
	0608	Boîte de tirage pour table 12" x 12" x 12" Raffle Cube for Table	116.00 \$	162.00 \$	
	0632-A	Porte affiche / Sign Holder 60" H	52.00 \$	73.00 \$	
	0693	Panneau d'affichage 3 mètres / Posterboard 3 meters	177.00 \$	248.00 \$	
Tablettes / Shelves					
	0681	Tablette mélamine blanche inclinée / Angled shelf white melamine	43.00 \$	60.00 \$	
	0682	Tablette mélamine blanche droite / Straight shelf white melamine	43.00 \$	60.00 \$	
Présentoirs / Display units					
	0621	Présentoir vitrine avec Lumière Halogène (Électricité extra). Showcase with eyeball halogene (Electricity extra) 20" X 20" X 80"H	424.00 \$	594.00 \$	
	0654 0654-A	Présentoir vitrine avec ampoule □ ou sans □ /Electricité extra (ouvert sur 4 cotés) Showcase with light □ or without □ /Electricity extra (open on 4 sides) 40" X 20" X 80"H	582.00 \$	815.00 \$	
	0661	Cube 18" X 18" / H: ____@20" ____24" ____30" ____40"	117.00 \$	164.00 \$	
	0662	Cube 18" X 40" / H: ____@20" ____24" ____30" ____40"	138.00 \$	193.00 \$	
	0663	Cube 26" X 26" / H: ____@20" ____24" ____30" ____40"	133.00 \$	186.00 \$	
	0664	Cube 40" X 40" / H: ____@20" ____24" ____30" ____40"	179.00 \$	251.00 \$	
Note: Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.			Montant / Amount		\$
			R101720233 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.97% QST		\$
			TOTAL		\$
			Compagnie / Company		Stand #
Tél. 905-283-0500 / 1-877-437-4247 Courriel/Email address: torontoexhibitorservice@ges.com					
Télécopieur / Fax: 905-283-0501					
			Ne pas oublier de joindre le formulaire de paiement		
			Do not forget to include the payment form		

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

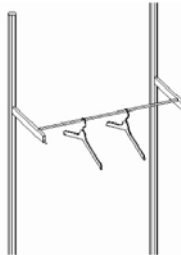
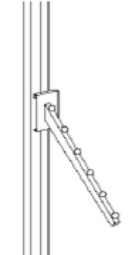
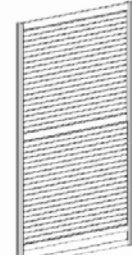
Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:

Deadline date for discount price:

23 mars 2015

March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Accessoires pour panneaux du système modulaire / Accessories for panels from modular system					
	0687-C	Rail vestimentaire / Barre d'accrochage 1M (Cintre non-inclus) 1M wide Garment Rail / Hanging Bar (Hangers not included)	58.00 \$	81.00 \$	
	0689	Cascade avec six crochets / Waterfall with six hooks	50.00 \$	70.00 \$	
	0690	Pochette à littérature en plexiglass / Clear Plexi Literature Pocket	35.00 \$	49.00 \$	
	0690-A	Support de littérature Zigzag / Zigzag litterature rack	122.00 \$	171.00 \$	
	0694	Support pour sacs / Bag holder	73.00 \$	102.00 \$	
* Panneaux muraux spéciaux / Special Wall Panels					
	1000-A?	Panneau fibrex 38 1/8" x 91"(H) Fibrex Panel	116.00 \$	162.00 \$	
	1000-1?	Panneau velcro 38 1/8" x 91" (H) Velcro Panel	133.00 \$	186.00 \$	
	1008-A	Panneau rainuré 38 1/8" x 96"(H) Slatwall Panel	219.00 \$	307.00 \$	
* Ajout à un système modulaire existant seulement / Add-on to existing modular system only					
Note: Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.		  			
		0687-C	0689	1008	
		Montant / Amount			\$
		R101720233 - TPS 5% GST			\$
		1002260545 - TVQ 9.97% QST			\$
		TOTAL			\$
		Compagnie / Company			STAND #

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
 15-17, Avril April 15-17, 2015
 Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:
 Deadline date for discount price:

23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Tapis standard / Standard Carpet					
	0576	10' x 10' Tapis standard 16 oz. Standard Carpet	204.00 \$	286.00 \$	
	0577	10' x 20' Tapis standard 16 oz. Standard Carpet	391.00 \$	547.00 \$	
	0579	10' x 30' Tapis standard 16 oz. Standard Carpet	573.00 \$	802.00 \$	
Tapis grandeur spéciale / Custom-Cut Carpet					
Le tapis de grandeur spéciale est requis, sans exception, pour tout espace plus long que 30' ou pour tout espace en îlot ou en péninsule. Custom-cut carpet is required for all booths larger than 30', or for booths configured as an island or peninsula. No exceptions.					
	0578	_____ ' X _____ ' = _____ Pi.Ca/ Sq. Ft.	2.05 \$	3.00 \$	
Sous-tapis / Under Padding					
	N/A	Sous-tapis 10' x 10' Under Padding	120.00 \$	170.00	
	N/A	Sous-tapis 10' x 20' Under Padding	241.00 \$	341.00	
	N/A	Sous-tapis 10' x 30' Under Padding	361.00 \$	510.00	
	0564-B	_____ ' X _____ ' = _____ Pi.Ca/ Sq. Ft.	1.00 \$	2.07	
Plastique de protection / Plastic Covering for Protection					
	0564	_____ ' X _____ ' = _____ Pi.Ca/ Sq. Ft.	1.00 \$	1.40 \$	
Forfait Tapis (Inclut le tapis et le sous-tapis) / Carpet Package (Includes carpet and underpadding)					
	N/A	Forfait tapis 10' x 10' Carpet Package	283.00 \$	354.00	
	N/A	Forfait tapis 10' x 20' Carpet Package	528.00 \$	709.00	
	N/A	Forfait tapis 10' x 30' Carpet Package	871.00 \$	1064.00	
	N/A	_____ ' X _____ ' = _____ Pi.Ca/ Sq. Ft.	3.33 \$	4.71	
Couleur de tapis / Colour Choice					
☐ Noir/Black  ☐ Bleu/Blue  ☐ Gris/Grey  ☐ Rouge/Red 					
Le gris sera la couleur choisie par défaut si aucun choix n'a été fait. Grey will be provided if no other colour choice has been made.					
Note: Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.			Montant / Amount		\$
			R101720233 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.97% QST		\$
			TOTAL		\$
			Compagnie / Company		STAND #

specialty furniture



Black Ladder Stool



Equino White Stool



White Leather Stool

Red Leather Stool



Black Leather Stool

Chrome Wireback Stool



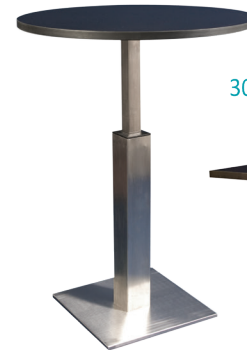
White Sculpted
Leather Chair



Also available in black or red

White Sculpted
Leather Loveseat

24" Square Chrome/White
Cocktail Table



30" Round Cocktail Table
Black Top

30" Square Cocktail Table
Black Top



Black Corbusier
Leather Chair



Also available in white or red

Black Corbusier
Leather Loveseat

Throw Pillows



Available in:



 Still can't find it?

For more options please contact the Exhibitor Services Department **905.283.0500**

torontoexhibitorservices@ges.com



GES / *Global
Experience
Specialists*

specialty furniture



42" Round
Black Meeting Table



Grey Leather Ripple
Sled Base Meeting Chair



Black Leather Ripple
Sled Base Meeting Chair



Bar Fridge



Literature
Stand



White Meeting Chair



Round Meeting Chairs



48" Black Coffee Table



72" Chrome & White Meeting Table



48" White Coffee Table



32" Round Coffee Table
Black Top



32" Round Coffee Table
White Top



24" Round End Table
Black Top



24" Round End Table
White Top



Also available in 39" round coffee tables



White Round Tub Chairs

Black Round Tub Chairs



Still can't find it?

For more options please contact the Exhibitor Services Department **905.283.0500**

torontoexhibitorservices@ges.com

SHOW: **90e Expo-congrès de l'ACDFL/
90th CPMA Annual Convention & Trade Show**

INFORMATION DE L'EXPOSANT

KIOSQUE #: _____

NOM DE L'EXPOSANT _____

ADRESSE _____

VILLE _____ PROV _____ CODE POSTAL _____

ADRESSE COURRIEL _____

TEL. _____ FAX _____

NOM PERSONNE-CONTACT _____

**DATE BUTOIR
TARIF ESCOMPTÉ** **23 mars 2015**

AUTORISATION DE CARTE DE CRÉDIT

☐ MASTERCARD ☐ VISA ☐ AMEX

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

DATE EXPIRATION ____/____/____

NOM DU DÉTENTEUR DE LA CARTE _____

SIGNATURE DU DÉTENTEUR _____

☐ CHEQUE CI-JOINT (ADRESSÉ À GES CANADA)

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE PAYÉES À 100% (LES COMMANDES INCOMPLÈTES NE SERONT PAS PROCÉDÉES)

QTÉ	DESCRIPTION	TARIF ESCOMPTÉ	TARIF RÉGULIER	TOTAL
	TABOURET NOIR AVEC DOS (SIÈGE EN TISSU)	\$140.00	\$210.00	
	TABOURET BLANC EQUINO	\$167.00	\$251.00	
	TABOURET DE BAR EN CUIR ☐ blanc ☐ rouge ☐ noir	\$167.00	\$251.00	
	Tabouret chromé avec dos	\$174.00	\$261.00	
	Fauteuil de cuir ☐ blanc ☐ rouge ☐ noir	\$241.00	\$362.00	
	Causeuse de cuir ☐ blanc ☐ rouge ☐ noir	\$328.00	\$492.00	
	Table cocktail - blanc et chrome (24" surface, 42" haut)	\$157.00	\$236.00	
	Table cocktail ronde (Dessus noir 30" diam, 42" haut)	\$172.00	\$258.00	
	Table cocktail carré (Dessus noir 30", 42" haut)	\$172.00	\$258.00	
	Fauteuil noir Corbusier ☐ blanc ☐ rouge ☐ noir	\$282.00	\$423.00	
	Causeuse noire Corbusier ☐ blanc ☐ rouge ☐ noir	\$369.00	\$554.00	
	Coussins 18" ☐ rouge ☐ rose ☐ bleu ☐ blanc ☐ orange ☐ jaune ☐ noir ☐ vert	\$26.00	\$39.00	

QTÉ	DESCRIPTION	TARIF ESCOMPTÉ	TARIF RÉGULIER	TOTAL
	Table noire de réunion 42" (ronde)	\$151.00	\$227.00	
	Chaise exécutive en cuir ☐ gris ☐ noir	\$124.00	\$186.00	
	Mini-fridge	\$208.00	\$312.00	
	Présentoir à brochures	\$184.00	\$226.00	
	Chaises blanches de réunion	\$121.00	\$182.00	
	72" chrome & blanche Table de réunion	\$224.00	\$366.00	
	Chaises rondes de réunion ☐ blanc ☐ rouge ☐ noir	\$110.00	\$165.00	
	24"x48" Table à café ☐ dessus blanc ☐ dessus noir	\$164.00	\$246.00	
	24" table d'appoint ☐ dessus blanc ☐ dessus noir	\$131.00	\$197.00	
	Table à café ronde ☐ 32" ☐ 39" ☐ dessus blanc ☐ dessus noir	\$148.00	\$222.00	
	Fauteuil tube ☐ blanc ☐ noir	\$236.00	\$354.00	

**NOTE : Sofa 3-places selon disponibilité
Commandes sur place ne sont pas garanties**

Termes et conditions

- Couleurs, grandeurs et styles peuvent varier légèrement.
- Toutes les commandes reçues après la date limite des tarifs escomptés seront facturés au prix régulier.
- Les exposants sont responsables du matériel pour la durée de l'événement.
- Aucun échange ou remboursement sur place.
- Les frais sont pour location seulement. Tous les items appartiennent à GES.
- Toutes les plaintes ou erreurs doivent être réglées sur place avant la fermeture de l'événement.

T.P.S. / G.S.T.:
R101720233

T.V.Q. / Q.S.T.:
10-0226-0545 0001-JZ

MONTANT / AMOUNT	\$
T.P.S. / G.S.T.: 5%	\$
T.V.Q. / Q.S.T.: 9,97%	\$
PAIEMENT INCLUS PAYMENT INCLUDED	\$

J'ai lu les termes et conditions de la location de mobilier GES.

Signature

Date



torontoexhibitorservices@ges.com www.gesexpo.ca

SHOW: 90e Expo-congrès de l'ACDFL/ 90th CPMA Annual Convention & Trade Show		DISCOUNT PRICE DEADLINE DATE: March 23, 2015	
EXHIBITOR INFORMATION		CREDIT CARD AUTHORIZATION	
BOOTH #: _____		☐ MASTERCARD ☐ VISA ☐ AMEX	
COMPANY _____			
STREET _____		EXPIRY DATE _____ / _____	
CITY _____ PROV/STATE _____ CODE _____		CARDHOLDER NAME _____	
E-MAIL _____		CARDHOLDER SIGNATURE _____	
PHONE _____ FAX _____		☐ CHEQUE ATTACHED (PAYABLE TO GES CANADA)	
CONTACT NAME _____			

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	REGULAR PRICE	TOTAL
	Black Ladder Stool (Cloth Seat)	\$140.00	\$210.00	
	Equino White Stool	\$167.00	\$251.00	
	Leather Stool □white □red □black	\$167.00	\$251.00	
	Chrome Wireback Stool	\$174.00	\$261.00	
	Sculpted Leather Chair □white □red □black	\$241.00	\$362.00	
	Sculpted Leather Loveseat □white □red □black	\$328.00	\$492.00	
	Chrome/White Cocktail Table (24" square top, 42" high)	\$157.00	\$236.00	
	Round Cocktail Table (Black 30" diameter top, 42" high)	\$172.00	\$258.00	
	Square Cocktail Table (Black 30" top, 42" high)	\$172.00	\$258.00	
	Corbusier Leather Chair □white □red □black	\$282.00	\$423.00	
	Corbusier Leather Loveseat □white □red □black	\$369.00	\$554.00	
	18" Throw Pillows □red □pink □blue □white □orange □yellow □black □green	\$26.00	\$39.00	

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	REGULAR PRICE	TOTAL
	42" Black Meeting Table (Round)	\$151.00	\$227.00	
	Leather Ripple Sled Base Meeting Chair □grey □black	\$124.00	\$186.00	
	Bar Fridge	\$208.00	\$312.00	
	Literature Stand	\$184.00	\$226.00	
	White Meeting Chair	\$121.00	\$182.00	
	72" Chrome & White Meeting Table	\$224.00	\$366.00	
	Round Meeting Chairs □white □red □black	\$110.00	\$165.00	
	24"x48" Coffee Table □white top □black top	\$164.00	\$246.00	
	24" Round End Table □white top □black top	\$131.00	\$197.00	
	Round Coffee Table □32" □39" □white top □black top	\$148.00	\$222.00	
	Round Tub Chairs □white □black	\$236.00	\$354.00	
NOTE* 3 Seater Sofa Available Upon Request. On-site orders are subject to availability.				

T.P.S. / G.S.T.:	MONTANT / AMOUNT	\$
R101720233	T.P.S. / G.S.T.: 5%	\$
T.V.Q. / Q.S.T.:	T.V.Q. / Q.S.T.: 9,97%	\$
10-0226-0545 0001-JZ	PAIEMENT INCLUS PAYMENT INCLUDED	\$

Signature

Date _____

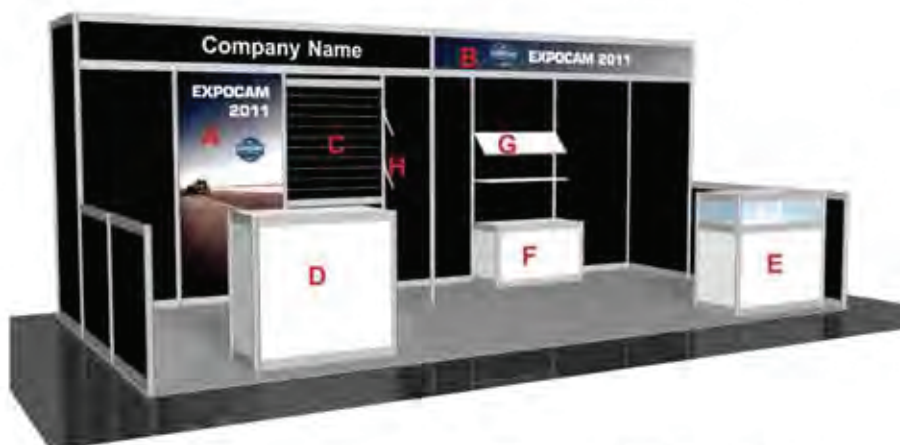
AMOUNT	\$
GST 5%	\$
QST 9,97%	\$
PAYMENT ENCLOSED	\$

DEADLINE FOR DISCOUNTED PRICE **MARCH 23, 2015** INCLUDING PAYMENT.

BULLETIN DE COMMANDE - ORDER FORM

COMPAGNIE / COMPANY			☐ CHÈQUE DE COMPAGNIE COMPANY CHEQUE	☐ CARTE DE CRÉDIT CREDIT CARD	☐ COMPTANT CASH	☐ CHÈQUES DE VOYAGE TRAVELER'S CHEQUE
ADRESSE / ADDRESS			LES CHÈQUES PERSONNELS DOIVENT ÊTRE CERTIFIÉS. / PERSONAL CHEQUES MUST BE CERTIFIED			
VILLE / CITY	PROVINCE	CODE POSTAL / POSTAL CODE	☐ MASTER CARD	☐ AMERICAN EXPRESS	☐ VISA	
NOM / NAME	TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR / FAX	NUMÉRO DE LA CARTE CARD NUMBER		DATE D'EXPIRATION EXPIRY DATE	
90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show						
NOM DU SALON / SHOW NAME						
No DU KIOSQUE / BOOTH NO.			No DE BON DE COMMANDE / P.O. NO.		NOM DU DÉTENTEUR / CARD HOLDER'S NAME	
					MONTANT / AMOUNT \$	

PERSONNALISEZ VOTRE SPÉCIAL SALON ! CUSTOMIZE YOUR SHOW SPECIAL !



Item Item	Quantité Quantity	Réf. Ref.	Description Description	Prix esc. Dis. Price	Prix rég. Reg. Price	Total Total
A		902	Panneau graphique / Graphic panel	305,00\$	425,00\$	
B		902	Enseigne imprimée sur foamcor / Foamcor sign	114,00\$	160,00\$	
C		1008	Panneau rainuré / Slatwall	107,00\$	150,00\$	
D		651-06	Comptoir portes coulissantes 40"x20"x40"ht / Counter with sliding doors 40"x20"x40"ht	170,00\$	235,00\$	
E		650-06	Comptoir vitré alu/blanc 40"x20"x40"ht / Alu/white glass showcase 40"x20"x40"ht	220,00\$	310,00\$	
F		672-24	Cabinet alu/blanc 40"x 20"x24"ht / Alu/White cabinet 40"x20"x24"ht	132,00\$	185,00\$	
G		681	Tablette droite blanche 1 mètre x 10" / Straight white shelf 1 metre x 10"	34,00\$	46,00\$	
H		689	Cascade / Waterfall	47,00\$	65,00\$	

PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ / ADVANCE PAYMENT REQUIRED

Directives / Instructions

Signature _____ Date _____

T.P.S. / G.S.T.:
R101720233

T.V.Q. / Q.S.T.:
10-0226-0545 0001-JZ

MONTANT / AMOUNT	\$
T.P.S. / G.S.T.: 5%	\$
T.V.Q. / Q.S.T.: 9,97%	\$
PAIEMENT INCLUS PAYMENT INCLUDED	\$

Vos avantages de louer un stand personnalisé :

- **Stand clé-en-main conçu selon votre budget.**
- **Configurations et designs illimités.**
- **Montage prioritaire et sans frais de manutention (stand seulement).**
- **Distinguez-vous avec une présence forte et remarquée.**
- **Service professionnel sur place durant tout l'événement.**



Contactez-nous pour plus de détails

514.367.4848 • stand@ges.com

Your benefits in considering a customized rental exhibit:

- **Cost effective solution to highlight your brand.**
- **Priority build in advance.**
- **Drayage free (exhibit only).**
- **Infinite design possibilities catered to your budget.**
- **Professional on-site service throughout the event.**

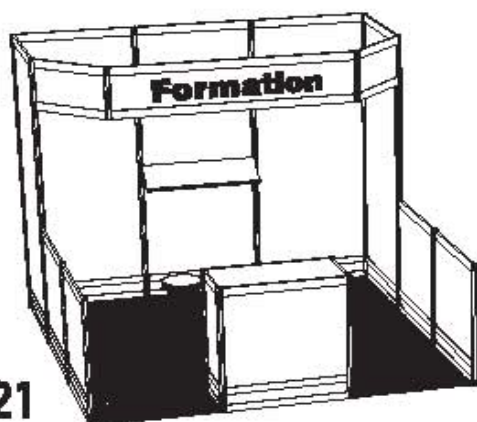


Contact us for all of the details

514.367.4848 • stand@ges.com

Location de stand / Exhibit Rental

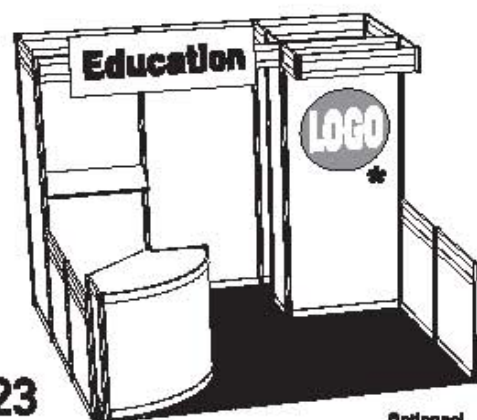
3 m x 3 m (10' x 10')



MB- 21



MB- 22



MB- 23

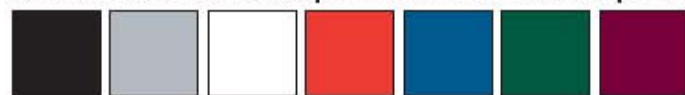
Optionnel
Optional



MB- 24

Optionnel
Optional

Choix de couleurs de panneaux / Choice of panels



Noir / Black Gris / Grey Blanc / White Rouge / Red Bleu / Blue Vert / Green Bourgeois / Burgundy

Optionnel / Optional



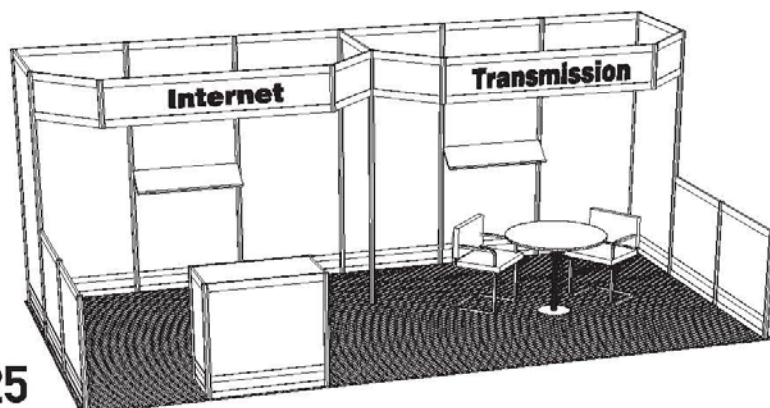
Hêtre / Beech Acacia / Mahogany Saule / Maple Perforé / Pegboard Rainuré / Ribbed



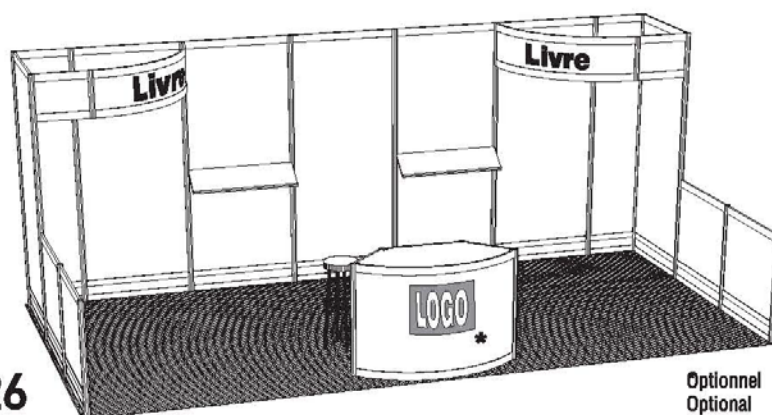
2945 Rue Lapierre, LaSalle, Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.967.4848 / 1.877.999.3976 Fax 514.967.5115
gesmpo.ca

Location de stand / Exhibit Rental

3 m x 6 m (10' x 20')

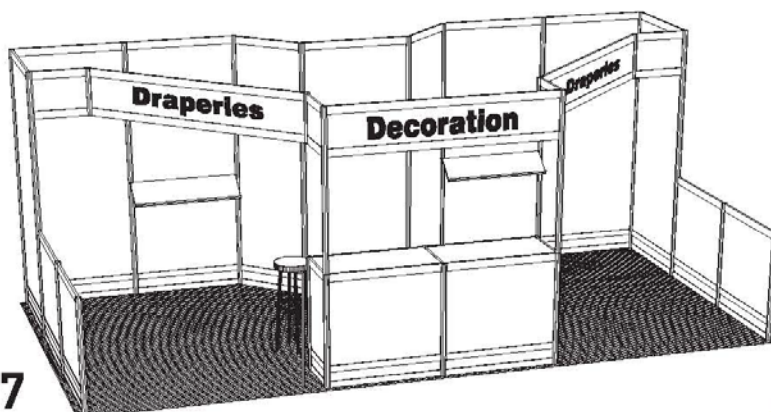


MB- 25



MB- 26

Optionnel
Optional



MB- 27

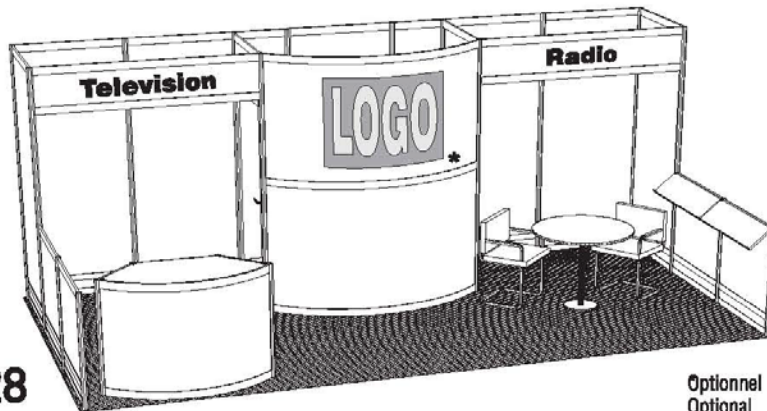


Spécialiste mondial de l'événement

2345 Rue Lapierre, LaSalle, Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976 Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

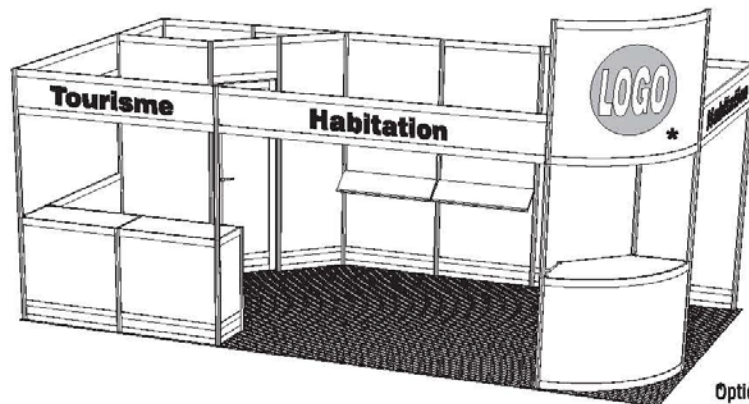
Location de stand / Exhibit Rental

3 m x 6 m (10' x 20')



MB- 28

Optionnel
Optional



MB- 29

Optionnel
Optional

Choix de couleurs de tapis
Choice of carpet colours



Noir / Black Gris / Grey Rouge / Red Bourgogne / Burgundy



Vert / Green Or / Gold Bleu / Blue



2345 Rue Lapierre, LaSalle, Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976 Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:

Deadline date for discount price:

23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
	MB-21	10' x 10' - 1 comptoir, 2 tabourets, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier et 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 counter, 2 bar stools, 1 shelf, 1 waste basket and 1 3 spots rail	1,244.00 \$	1,742.00 \$	
	MB-22	10' x 10' - 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier / 10' x 10' - 1 round table, 2 chairs, carpet, 1 shelf, 1 waste basket	1,350.00 \$	1,890.00 \$	
	MB-23	10' x 10' - 1 comptoir courbé, 1 tabouret, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier, 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 curved counter, 1 bar stool, carpet, 1 shelf, 1 waste basket, 1 3 spots rail	1,487.00 \$	2,082.00 \$	
	MB-24	10' x 10' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier, 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 1 shelf, 1 waste basket, 1 3 spots rail	1,622.00 \$	2,271.00 \$	
	MB-25	10' x 20' - 1 comptoir, 2 tabourets, 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 1 counter, 2 bar stools, 1 round table, 2 chairs, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2x 3 spots rail	2,022.00 \$	2,831.00 \$	
	MB-26	10' x 20' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 projecteurs ajustables / 10' x 20' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 adjustable spots	2,043.00 \$	2,860.00 \$	
	MB-27	10' x 20' - 2 comptoirs, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 2 counters, 2 bar stools, 2 shelves, 1 waste basket and 2x 3 spots rails	2,291.00 \$	3,207.00 \$	
	MB-28	10' x 20' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier, 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 1 curved counter, 2 bar stools, 1 round table, 2 chairs, 2 shelves, 1 waste basket, 2x 3 spots rails	2,714.00 \$	3,800.00 \$	
	MB-29	10' x 20' - 2 comptoirs, 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier, 2 rail de 3 projecteurs / 10' x 20' - 2 counters, 1 curved counter, 2 bar stools, 2 shelves, 1 waste basket, 2x 3 spots rail	2,998.00 \$	4,197.00 \$	

Forfait comprend: Installation et démontage, choix de couleur de panneaux, choix de couleur de tapis et affiche d'identification - Électricité non-inclus
Package Includes: Installation and Dismantling, Choice of Panel Colour, Choice of Carpet Colour and Company ID Sign - Electricity not-included

Affiches d'identification / Header Signs		Choix de couleur de panneaux fibrex / Fibrex Panel Colour Choice ☐ Noir / Black ☐ Blanc / White ☐ Cognac ☐ Espresso	
 _____ Gauche / Left:		Choix de couleur de panneaux velcro / Velcro Panel Colour Choice ☐ Noir / Black ☐ Bleu / Blue ☐ Bourgogne / Burgundy ☐ Gris / Grey	
 _____ Centre / Middle:		Couleur de tapis / Carpet color ☐ Gris / Grey ☐ Rouge / Red ☐ Noir / Black ☐ Bleu / Blue	
 _____ Droite / Right:			
Couleur de texte/Text Color : ☐ Noir / Black ☐ Rouge / Red ☐ Bleu / Blue ☐ Vert /			
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.		Montant / Amount \$	
		R101720233 - TPS 5% GST \$	
		1002260545 - TVQ 9.97% QST \$	
		TOTAL \$	
		Compagnie / Company	

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:

Deadline date for discount price:

23 mars 2015

March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
	0110	Plantes tropicales vertes / Green tropical plants (3' - 5' haut/tall)	81.00 \$	117.00	
	0110-A	Plantes tropicales vertes / Green tropical plants (6' - 8' haut/tall)	99.00 \$	144.00	
	0113	Fougère / Boston Fern	78.00 \$	113.00	
	0111	Chrysanthème / Chrysanthemums	45.00 \$	65.00	
	0112	Azalées / Azaleas	78.00 \$	113.00	



0110



0110-A



0113



0111



0112

0115

Arrangement de fleurs fraîchement coupées
Fresh cut flower arrangement

Selon votre budget/
Based on your budget



Pour tous les concepts!
For all designs!

Préparation sur demande, en fonction de vos besoins, des couleurs de votre compagnie et de votre budget!

Communiquez avec nous!

Custom-designed as per your needs, brand colors and budget!

Contact us!

torontoexhibitorservices@ges.com

905-283-0500



Idéal pour comptoirs et tables!
Ideal for counters and tables!



Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire / The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant.

All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

\$

R101720233 - TPS 5% GST

\$

1002260545 - TVQ 9.97% QST

\$

TOTAL

\$

COMPAGNIE / COMPANY

STAND

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

Compagnie / Company	STAND #

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS ET TARIFS / IMPORTANT INFORMATION AND RATES

LES POURBOIRES, INCLUANT ARGENT COMPTANT OU HEURES POUR TRAVAIL NON-EFFECTUÉS NE SONT PAS PERMIS PAR GES Spécialiste mondial de l'événement. GES Spécialiste mondial de l'événement demande le plus haut niveau d'intégrité à tous ses employés. *GRATUITIES IN ANY FORM, INCLUDING CASH GIFTS, OR LABOUR HOURS FOR WORK NOT ACTUALLY PERFORMED ARE PROHIBITED BY GES Global Experience Specialists. GES Global Experience Specialists requires the highest standards of integrity from all employees.*

TARIFS HORAIRES HOURLY RATES	HEURES / TIME	PAR OUVRIER / PER MAN
Temps régulier / Straight Time	Lundi au vendredi entre 08h00 et 16h00 / Between 08:00AM and 04:00 PM Weekdays	84.00 \$
Temps supplémentaire / Over time	Avant 08h00 et entre 16h00 et 18h00 du lundi au vendredi; Entre 08h00 et 16h00 le samedi et dimanche. / Before 08:00AM and between 04:00PM and 06:00PM Weekdays; Between 08:00AM and 04:00PM Saturdays and Sundays	126.00 \$
Temps double / Double time	Après 18h00 du lundi au vendredi; Après 16h00 le samedi et dimanche et lors de congés fériés. / After 06:00PM Weekdays; After 04:00PM Saturdays and Sundays and on all holidays.	168.00 \$

Veuillez indiquer le plan choisi / Please indicate service
☐ **SUPERVISÉE PAR L'EXPOSANT / EXHIBITOR SUPERVISED (DO NOT PROCEED)**

Le travail est fait sous la supervision de l'exposant. / Exhibitor will supervise.

- L'heure du début des travaux ne peut être garantie que lorsque la main-d'œuvre est réservée pour le début de la journée (à compter de 8h00). / Starting time can only be guaranteed where labourers are requested for the start of the working day, which is 8:00am.
- L'exposant doit se présenter au comptoir de services pour prendre en charge les ouvriers réservés. et après que la main-d'œuvre soit terminée / The exhibitor representative has to check in at the service desk to pick up labourers ordered. Also, has to check labourers out at the service desk upon completion of the work.

GES S ne sera pas responsable pour aucune perte ou dommage causé durant l'installation, le déballage, le démontage ou l'emballage du matériel de l'exposant. / GES will not be responsible for any loss or damage arising from the installation, unpacking, dismantlement or packing of exhibitor property.

☐ **AGISSEZ SANS LA PRÉSENCE DE L'EXPOSANT / GES SUPERVISED (OK TO PROCEED)**

GES supervisera tout le travail effectué pour: / GES will supervise labour to:

- Déballer et installer le matériel d'exposition avant l'arrivée de l'exposant.
Unpack and install display before exhibitor arrival at showsite.
- Démonter et emballer le matériel à la fin du salon.
Dismantle and pack display after show closing.

Une surcharge de 25% (\$50.00 minimum) du total de la facture de main-d'œuvre sera ajoutée pour ce service additionnel. / A 25% (\$50.00 minimum) surcharge will be added to the labour rates above for the professional supervision.

Veuillez cocher les cases appropriées / Please check off the appropriate boxes:
Photos / Photos - Directives ci-inclues - Set-up instructions attached

☐ Dans la caisse / in crate ☐ ci-inclues / attached

*** Si aucun choix de plan n'a été indiqué, la main-d'œuvre sera retardée jusqu'à ce que l'exposant se présente au comptoir de service sur le site.

*** If a plan of service is not indicated, no order will be assigned until the exhibitor's representative reports to the service desk on show site.

Placez la commande ici / Place order here

	# d'ouvrier / # of labourers	Dates / Dates	Heure début / Start Time	Heure fin / End Time	Total d'heure / Total hours	Tarif / Rate	Total
Installation / Set-Up							
Démontage / Dismantle							

Notes / Instruction (Ex.: Expédition à la fermeture / Shipping at close of show):

	Montant / Amount	\$
	R101720233 - TPS 5% GST	\$
	1002260545 - TVQ 9.97% QST	\$

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant.
All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.
INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison.
CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.

TOTAL	\$
Compagnie / Company	STAND #



GES

*Global
Experience
Specialists*

2345 Lapierre, LaSalle
Quebec, Canada H8N 1B7
Tel. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115 gesexpo.ca

90th CPMA Annual Convention & Trade Show

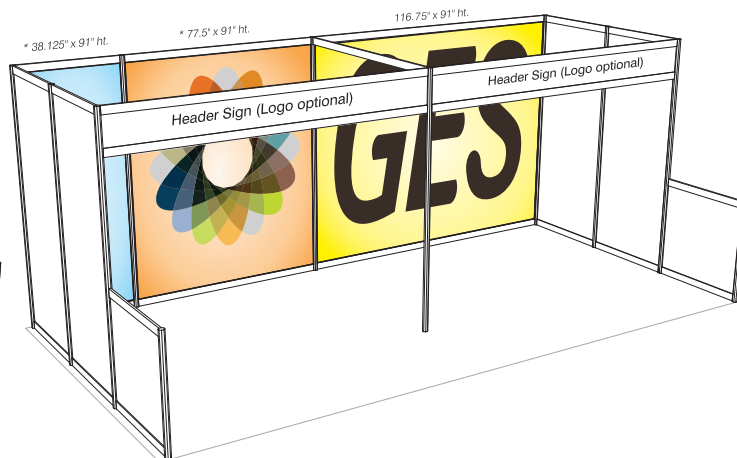
DEADLINE DATE: MARCH 23, 2015

GRAPHICS

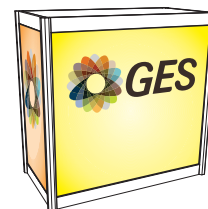
Single Booth



Double Booth



Counter



BANNER OR HARD WALL WITH GRAPHICS

Type	Size of your Graphic File (Imperial)	Size of your Graphic File (metric)	Price Backwall	Please check your selection
Banner	116" x 96"	294 cm x 243 cm	1055 \$	☐
Foamcor (Hard Wall)	38,125" x 91"	96 cm x 231 cm	278 \$	☐
	77,5" x 91"	196 cm x 231 cm	564 \$	☐
	116,75" x 91"	294 cm x 231 cm	849 \$	☐

COUNTER FULLY PRINTED

	Size of your Graphic File (Imperial)	Size of your Graphic File (metric)	Total Cost	Quantity
1 (One) Front Panel	38,125" x 35,5"	96.8375 cm x 90.17 cm		
2 (Two) Side Panels	18,5" x 35,5"	47 cm x 90.17 cm		
			385 \$	

HEADER SIGN LOGO (OPTIONAL)

Add logo to the header sign	Total Cost	Quantity
	104 \$ each	

Deposit your graphics files in High Resolution PDF on FTP site: <http://gesexpo.ca/upload/montreal>

FILL IN AND RETURN TO GES MONTREAL

All orders are governed by the **GES CANADA** Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.
Cancellation Policy: Due to material and labour costs, order cancelled will be charge 100% of original price.

Company

Email

Booth #

Signature

Date

GST: R101720233

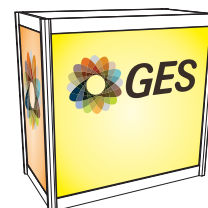
QST: 10-0226-0545 0001-JZ

AMOUNT	\$
GST 5%	\$
QST 9,97%	\$
PAYMENT ENCLOSED	\$

A F F I C H A G E

Kiosque 10x10

Kiosque 10x20

Comptoir


BANNIÈRES OU PANNEAUX GRAPHIQUES

Type	Dimension des panneaux (impériale)	Dimension des panneaux (métrique)	Prix	SVP cochez votre sélection
Bannière	116" x 96"	294 cm x 243 cm	1055 \$	☐
Foamcor® (Panneaux rigides)	38,125" x 91"	96 cm x 231 cm	278 \$	☐
	77,5" x 91"	196 cm x 231 cm	564 \$	☐
	116,75" x 91"	294 cm x 231 cm	849 \$	☐

COMPTOIR AVEC PANNEAUX GRAPHIQUES

	Dimension des panneaux (impériale)	Dimension des panneaux (métrique)	Prix	Quantité
1 (Un) Panneau avant	38,125" x 35,5"	96.8375 cm x 90.17 cm		
2 (Deux) Panneaux latéraux	18,5" x 35,5"	47 cm x 90.17 cm		
			385 \$	

FASCIA AVEC LOGO (OPTIONEL)

Ajoutez votre logo sur le fascia	Prix	Quantité
	104 \$ ch.	

Déposez vos fichiers graphiques en PDF haute résolution sur notre site FTP: <http://français.gesexpo.ca/upload/montreal>

REEMPLIR ET RETOURNER À GES MONTRÉAL

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement de **GES CANADA** tel que spécifié dans le guide des exposants.
Toute annulation de commande survenant après le début de la mise en production sera facturable à 100%.

Compagnie

Courriel

Kiosque #

Signature

Date

T.P.S.: R101720233

T.V.Q.: 10-0226-0545 0001-JZ

MONTANT

T.P.S. 5%

T.V.Q. 9,97%

PAIEMENT INCLUS

\$

\$

\$

\$

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
15-17, Avril April 15-17, 2015
Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix
escomptés:

23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	DIMENSION	\$ Escompté Discount \$	\$ Régulier Regular \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
PRODUCTION GRAPHIQUE / GRAPHIC PRODUCTION					
	0903	7" x 11"	46.00 \$	64.00 \$	
	0904	11" x 14"	48.00 \$	67.00 \$	
	0905	14" x 22"	77.00 \$	108.00 \$	
	0906	22" x 28"	104.00 \$	146.00 \$	
	0907	28" x 44"	146.00 \$	204.00 \$	
	0908	40" x 60"	289.00 \$	405.00 \$	
Modèle d'affiche / Type of sign ☐ Vertical ☐ Horizontal					
AUTRES TYPES D'AFFICHAGE / OTHER SIGN PRODUCTS					
* Impressions couleur grand format / Large format colour prints * Bannières / Banners * Affiches pour boîtes lumineuses / Backlit signage * Traitement infographique / Computerized graphic services * Sur / On: Foamcore, plexiglass, PVC, masonite, etc... Prix sur demande / Pricing on request					
Texte et disposition de l'affiche (en caractères d'imprimerie ou dactylographié)					
Text and layout of sign (print or Type)					
Les prix actuels tiennent compte des conditions suivantes: 1. Jusqu'à dix (10) mots sur fond blanc. 2. Des frais de 1.00\$ pour chaque mot additionnel. 3. Frais supplémentaires pour toutes demandes spéciales (logos, marque de commerce, lettrage spécial, etc.). Devis fourni sur demande 4. Toutes les commandes faites durant la période de montage, seront majorées de 40% sur les prix avant le montage. Commandez tôt et épargnez. 5. Tous les prix ci-dessous seront assujettis à toutes les taxes de ventes.			Current prices are based on the following: 1. Up to ten (10) words on white card background. 2. Each additionnal word is \$1.00 3. Extra charge on all special work (logo, trade mark, special lettering, etc). Quotation supplied upon request. 4. Orders received during the move-in will be charged 40% over the Pre-show prices. Order early and save. 5. Above prices are subject to all sales taxes.		
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.			Montant / Amount		\$
			R101720233 - TPS 5% GST		\$
			1002260545 - TVQ 9.97% QST		\$
			TOTAL		\$
			Compagnie / Company		STAND #
Tél. 905-283-0500 / 1-877-437-4247 Courriel/Email address: torontoexhibitorservice@ges.com Télécopieur / Fax: 905-283-0501					
Ne pas oublier de joindre le formulaire de paiement Do not forget to include the payment form					



2345 Rue Lapierre, LaSalle, Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976 Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

Atelier graphique PROTOCOLE D'ÉCHANGE DE DONNÉES

Véhicule :

Disques compacts (CD-ROM) et DVD (IBM ou Macintosh), courriels, FTP (voir page 3).

Plates-Formes :

PC et Macintosh. Les polices de caractère (Fonts), de tous les textes doivent être convertis en vectoriel (convert to curve ou outline), ou vous devez fournir les polices de caractère (écran et imprimante).

Formats :

- PDF haute résolution.
- Vectoriels : .EPS, .AI ou .CDR.
- Bitmaps (TIF, JPG, BMP, PSD) résolution 100 p.p.p. (dpi) au format final.
(La façon la plus simple et pratique est de réaliser vos documents au quart du format à 400 p.p.p. (dpi).

Le mode couleur supporté est CMYK .

Toujours joindre un visuel imprimé couleur et indiquer les correspondances aux couleurs Pantone. Pour les envois par courriel ou FTP joindre un fichier PDF couleur détaillé avec les correspondances aux couleurs pantone.

Les fichiers des logiciels de bureautique, les logotypes et ou éléments graphiques utilisés pour les sites WEB sont toujours inutilisables pour l'impression grand format.

Logiciels supportés :

Coreldraw X6, Photoshop CS5, Illustrator CS5, Adobe Acrobat (PDF haute résolution)

N'OUBLIEZ PAS D'INDIQUER L'ORIGINE ET LE NOM DU FICHIER (COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ETC.)

N.B. dans le domaine de l'exposition, Quark XPress n'est pas un standard. Sauvegarder plutôt vos documents en PDF haute résolution.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous,
nous nous ferons un plaisir d'aplanir toute difficulté.

Le site FTP est accessible via votre navigateur Internet à l'adresse suivante:

<http://français.gesexpo.ca/upload/montreal>



2345 Rue Lapierre, LaSalle, Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976 Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

Graphics Department COMPUTER DATA EXCHANGE PROTOCOL

Transport:

CD-ROM & DVD (IBM or Macintosh), e-mail, FTP (see page 3).

Platforms:

PC & Macintosh. All type (fonts) must be converted to curve or outline, or you must supply fonts (screen and printer).

File formats :

- High Resolution PDF
- Vector file : .EPS, .AI, .CDR
- Bitmap files (TIF, JPG, BMP, PSD) must be at 100 d.p.i. at final size
(a good tip: work with 400 d.p.i. files as usual, but at 25% of the final size of your sign).

Supported colour mode is CMYK

Always send a printed proof with all the Pantone color correspondance. For E-Mails and the FTP Users, be sure to include a detailed PDF copy with all the Pantone color correspondance with your file.

Office Programs, logos and or graphics used for your WEB site are useless to produce large format printing.

Supported programs:

Coreldraw X6, Photoshop CS5, Illustrator CS5, Adobe Acrobat (PDF high resolution)

DO NOT FORGET TO INDICATE THE SOURCE AND NAME OF YOUR FILES (COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ETC.)

N.B. Quark XPress is not standard for trade show graphics, save your file as PDF (high resolution).

If you have any questions, please do not hesitate to contact us,
we will do our best to make your life easier.

FTP site is accessible via your web browser.

<http://gesexpo.ca/upload/montreal>

90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
15-17, Avril April 15-17, 2015
Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix escomptés:
Deadline date for discount price:

23 mars 2015
March 23, 2015

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Ce service est offert aux exposants qui ont besoin d'assistance dans leur stand pour le positionnement d'équipements lourds (UNE CHARGE MINIMUM D'UNE HEURE PAR COMMANDE, INCLUANT INSTALLATION ET DÉMONTAGE).

In booth forklift services are available to exhibitors requiring assistance with positioning of exhibitor materials within your booth space (MINIMUM CHARGE OF 1 HOUR PER ORDER, INCLUDING INSTALLATION AND DISMANTLING).

CE SERVICE N'EST PAS PAYÉ PAR LE PROMOTEUR / THIS SERVICE IS NOT PAID BY SHOW MANAGEMENT

Temps régulier : lundi - vendredi 8h00 - 16h00 170\$ / heure Straight time Monday - Friday 8:00am - 4:00pm 170\$ per hour	Temps supplémentaire lundi - vendredi 16:00 - 18h00 sam. & dim. 8h00 - 16h00 256\$ / heure Overtime Monday - Friday 4:00pm - 6:00pm and Sat & Sun 8:00am - 4:00pm 256\$ per hour	Temps double lundi - vendredi après 18h00 Sam & Dim. et jours fériés après 16h00 343\$ / heure Double time Monday - Friday after 6:00pm Sat., Sun. & all Holidays after 4:00pm 343\$ per hour
---	--	---

Une charge additionnelle de 40% sera appliquée sur toute commande reçue sur le site. Tous les taux comprennent le chariot élévateur et le chauffeur (taxes en sus).
A 40% surcharge will be applied to on-site orders. All rates includes forklift and driver (taxes not included).

S.v.p. compléter les informations suivantes:
Please complete the following information:

Nom du superviseur / Supervisor name: _____ (l'exposant doit être présent pour superviser / Exhibitor must be present to supervise)

Installation requise pour / Installation time required : _____
 Jour/Day _____ Date _____ Mois/Month _____ # heure / # hours _____ # chariots/# of forklifts _____

Démontage requis pour / Dismantling time required : _____
 Jour/Day _____ Date _____ Mois/Month _____ # heure / # hours _____ # chariots/# of forklifts _____

Temps approximatif / Approximate time:

Montage / Move-In Départ/Start: _____ am / pm Fin/Finish: _____ am / pm total heures/Total hours: _____
 Démontage / Move-Out Départ/Start: _____ am / pm Fin/Finish: _____ am / pm total heures/Total hours: _____

Les services de plus d'une heure seront facturés par tranche de 30 minutes par chariot élévateur.
Services over 1 hour will be charged in 1/2 hour increments per forklift.

Responsabilité limitée de GES Spécialiste mondial de l'événement

- **Responsabilité** - GES Spécialiste mondial de l'événement est responsable de pertes ou dommages causés à votre marchandise **UNIQUEMENT** si les dits dommages sont causés par une négligence de GES.
 - **Mesures de dédommagement** - Si GES Spécialiste mondial de l'événement a été négligent et que cette négligence a causé la perte/dommage de votre matériel, les mesures de dédommagement seront déterminées ainsi:
 - a. Les mesures de dédommagement, dans quelconques circonstances (incluant le point b.) seront limitées au moindre coût entre la valeur dépréciée des biens ou le coût de réparation.
 - b. Le moindre coût entre: 0,30\$ par livre par morceau, 50,00\$ par morceau ou 1000,00\$ par circonstance.
- GES Spécialiste mondial de l'événement ne vend, ni offre des assurances. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable si la perte ou le bris n'est pas causé par GES Spécialiste mondial de l'événement.
- GES Limits of Liability**
- **Liability** - GES Global Experience Specialists is liable for loss or damage to your goods ONLY if the loss or damage was caused by GES Global Experience Specialists negligence.
 - **Measure of Damage** - If GES Global Experience Specialists was negligent and the negligence caused either loss or damage to your goods, then the measure of that damage will be determined by the following:
 - a. Measure of damages in all situations (including b. below) will be limited by the Depreciated Value of the goods or repair costs, whichever is less.
 - b. The lesser of \$0.30 per pound per piece, \$50 per piece, or \$1000 per occurrence.
- GES Global Experience Specialists does not offer or sell insurance. GES Global Experience Specialists is not liable and will not owe for loss or damage to your goods if the damage was not caused by GES Global Experience Specialists.

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant.
All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.
INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison.
CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.

Montant / Amount	\$
R101720233 - TPS 5% GST	\$
1002260545 - TVQ 9.97% QST	\$
TOTAL	\$
Compagnie / Company	STAND #

MATERIAL HANDLING SERVICES & SHIPPING INFORMATION

IMPORTANT - PLEASE READ CAREFULLY

GES has been appointed by Show Management to provide Material Handling services for **90th CPMA Annual Convention and Trade Show**. Exhibitors must use GES to perform this service which includes:

- ◆ RECEIVING, DOCUMENTING AND INSPECTING YOUR SHIPMENT(S) ON ARRIVAL
- ◆ UNLOADING OF SHIPMENT(S) AT THE SHOW SITE DOCK & DELIVERY TO BOOTH
- ◆ REMOVING OF EMPTY CONTAINERS FROM BOOTH TO STORAGE AREA
- ◆ STORING YOUR EMPTY CONTAINERS IN THE STORAGE AREA
- ◆ RETURNING OF EMPTY CONTAINERS TO BOOTH AFTER SHOW CLOSING
- ◆ MOVING YOUR OUTBOUND SHIPMENT TO THE LOADING DOCK
- ◆ RELOADING OF SHIPMENT(S) FROM DOCK ON TO YOUR CARRIER

GES, as the official Material Handling contractor, is required by Show Management to perform this service. These services are charged per hundred weight with a 200 lb minimum at the expense of the exhibitor. **All Shipments must be accompanied with a Certified Weight Ticket (CWT). If no CWT is available, GES will weigh your shipment on site and special handling charges will apply.** To avoid additional charges, please complete and return the **MATERIAL HANDLING ORDER FORM** provided.

Exhibitors shipping to the advance warehouse receive the following additional services:

- ◆ STORAGE UP TO 30 DAYS IN THE ADVANCE WAREHOUSE
- ◆ DELIVERY OF SHIPMENT(S) FROM ADVANCE WAREHOUSE TO SHOW SITE
- ◆ FIRST PRIORITY UNLOADING STATUS

**** LOOSE AND UNCRATED SHIPMENT(S) WILL NOT BE RECEIVED BY ADVANCE WAREHOUSE****

LABELING YOUR PACKAGES FOR SHIPPING:

A) ADVANCE SHIPMENTS TO NON-PRODUCE WAREHOUSE DEADLINE DATE: March 16 - April 6, 2015

NAME OF EXHIBITING COMPANY - BOOTH NUMBER
c/o GES/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
1725 Chemin St. Francois
Dorval, Quebec, H9P 2S1

B) DIRECT SHIPMENTS TO SHOW SITE PER TARGETED SCHEDULE: April 14 - 15, 2015 As per move-in schedule

NAME OF EXHIBITING COMPANY - BOOTH NUMBER
c/o GES/90th CPMA Annual Convention & Trade Show
Palais des congrès de Montréal
Shipping/Receiving Docks
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, Quebec, Canada
H2Z 1H2



5675 McLaughlin Road, Mississauga, Ontario, L5R 3K5 Tel: 905-283-0500 Fax: 905-283-0501 Toll Free: 1-877-437-4247 www.gesexpo.ca

NON-PRODUCE MATERIAL HANDLING ORDER FORM

SHOW: **90th CPMA Annual Convention & Trade Show**

**DISCOUNT PRICE
DEADLINE DATE:**

March 23, 2015

EXHIBITOR INFORMATION

BOOTH #: _____

COMPANY _____

STREET _____

CITY _____ PROV/STATE _____ CODE _____

E-MAIL _____

PHONE _____ FAX _____

CONTACT NAME _____

CREDIT CARD AUTHORIZATION

☐ MASTERCARD ☐ VISA ☐ AMEX

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EXPIRY DATE _____ / _____

CARDHOLDER NAME _____

CARDHOLDER SIGNATURE _____

☐ CHEQUE ATTACHED (PAYABLE TO GES CANADA)

CREDIT CARD AUTHORIZATION (ABOVE) MUST BE COMPLETED AS METHOD OF PAYMENT FOR THIS SERVICE

ADVANCE SHIPMENT(S) TO WAREHOUSE:

• Shipment(s) must be received by: **March 16 - April 6, 2015**

• Estimated Weight of Shipment(s) - Rounded up to the nearest 100lbs:

• Rate **\$49.50** per 100lbs. (200lb. minimum)

• Shipments arriving without a certified weight ticket will be subject to Special Handling rates.

Pounds

DIRECT SHIPMENT(S) TO SHOWSITE:

• Shipment(s) may arrive at Show Site on or after: **April 14 -15, 2015**

• Estimated Weight of Shipment(s) - Rounded up to the nearest 100lbs:

• Rate **\$58.75** per 100lbs. (200lb. minimum)

• Shipments arriving without a certified weight ticket will be subject to Special Handling rates.

Pounds

SMALL PACKAGES: (Maximum 50lbs / Shipment):

• Rate of **\$38.00** First Package

• Rate of **\$9.00** for each additional package (in the same shipment) to a 50lb. Maximum

If over 50lbs., Rates for Advance or Direct Shipments will apply

SPECIAL HANDLING: (30% Surcharge Applies to Entire Shipment):

• Shipments of loose, padded or uncrated materials. Special unloading requirements, such as ground side door / constricted or stacked unloading.

• All Direct and Advance Shipments without certified weight ticket or proven inaccurate weight ticket.

PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING:

Carrier Name: _____ Number of Pieces: _____ Total Weight: _____

Goods are scheduled for delivery to: ☐ Show Site ☐ Advance Warehouse

Date goods are scheduled to arrive: _____ Month/Day

Terms & Conditions

- Collect shipments will not be accepted.
- GES is not responsible for concealed damage, damage to loose or inadequately packed shipments or loss of merchandise after delivery to booth.
- It is the exhibitor's responsibility to secure and maintain loss & damage insurance coverage for their exhibit properties.
- All claims or discrepancies must be settled at the GES Service Centre prior to show closing.

T.P.S. / G.S.T.:
R101720233

T.V.Q. / Q.S.T.:
10-0226-0545 0001-JZ

MONTANT / AMOUNT	\$
------------------	----

T.P.S. / G.S.T.: 5%	\$
---------------------	----

T.V.Q. / Q.S.T.: 9,97%	\$
------------------------	----

PAIEMENT INCLUS PAYMENT INCLUDED	\$
-------------------------------------	----

I have read and understand the Terms & Conditions of my Agreement with GES.

Signature

Date



5675 McLaughlin Road, Mississauga, Ontario, L5R 3K5 Tel: 905-283-0500 Fax: 905-283-0501 Toll Free: 1-877-437-4247 www.gesexpo.ca

PRODUCE/REFRIGERATED MATERIAL HANDLING ORDER FORM

SHOW: **90th CPMA Annual Convention & Trade Show**

**DISCOUNT PRICE
DEADLINE DATE:**

March 23, 2015

EXHIBITOR INFORMATION

BOOTH #: _____

COMPANY _____

STREET _____

CITY _____ PROV/STATE _____ CODE _____

E-MAIL _____

PHONE _____ FAX _____

CONTACT NAME _____

CREDIT CARD AUTHORIZATION

☐ MASTERCARD ☐ VISA ☐ AMEX

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EXPIRY DATE _____ / _____

CARDHOLDER NAME

CARDHOLDER SIGNATURE

☐ CHEQUE ATTACHED (PAYABLE TO GES CANADA)

CREDIT CARD AUTHORIZATION (ABOVE) MUST BE COMPLETED AS METHOD OF PAYMENT FOR THIS SERVICE

SHIPMENTS RECEIVED ON SHOW SITE FROM THE OFFICIAL PRODUCE SUPPLIER:

Discounted M/H rate applies to perishable products received or purchased at Fresh Direct Produce Ltd. warehouse.

Shipment(s) will be received on: **April 14 - 15, 2015**

Estimated Weight of Shipment(s) - Rounded up to the nearest 100lbs:

Rate **\$43.25** per 100lbs. (200lb. minimum)

Pounds

DIRECT SHIPMENT(S) TO SHOWSITE:

Shipment(s) may arrive at Show Site on or after: **April 14 - 15, 2015**

Estimated Weight of Shipment(s) - Rounded up to the nearest 100lbs:

Rate **\$51.50** per 100lbs. (200lb. minimum)

Shipments arriving without a certified weight ticket will be subject to Special Handling rates.

Pounds

DAILY DELIVERY FROM REEFER STORAGE TO BOOTH:

This Service includes one scheduled delivery per day to the exhibitor's booth.

Rate **\$1.05** per cuft. (48cuft. minimum)

Labour rates will apply for multiple/missed deliveries.

Empties must be ready by 11am daily for removal from your booth.

Cubic Feet

OUTBOUND SHIPMENT OF PRODUCE AT THE CLOSE OF THE SHOW:

Rate of **\$16.50** per 100 lbs (200lb. minimum)

PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING:

Carrier Name: _____ Number of Pieces: _____ Total Weight: _____

Goods are scheduled for delivery to ☐ Show Site ☐ Advance Warehouse

Date goods are scheduled to arrive: _____ Month/Day

Terms & Conditions

- Collect shipments will not be accepted.
- GES is not responsible for concealed damage, damage to loose or inadequately packed shipments or loss of merchandise after delivery to booth.
- It is the exhibitor's responsibility to secure and maintain loss & damage insurance coverage for their exhibit properties.
- All claims or discrepancies must be settled at the GES Service Centre prior to show closing.

T.P.S. / G.S.T.:
R101720233

T.V.Q. / Q.S.T.:
10-0226-0545 0001-JZ

MONTANT / AMOUNT	\$
------------------	----

T.P.S. / G.S.T.: 5%	\$
---------------------	----

T.V.Q. / Q.S.T.: 9,97%	\$
------------------------	----

PAIEMENT INCLUS PAYMENT INCLUDED	\$
-------------------------------------	----

I have read and understand the Terms & Conditions of my Agreement with GES.

Signature

Date

Livraison P  risables

Livraison au kiosque le

Mercredi

Cellulaire:

**Pour planifier la livraison des produits, rendez-vous au Bureau de services GES
sur le site d'exposition**

Livraison P  risables

Livraison au kiosque le

Mercredi

Cellulaire:

**Pour planifier la livraison des produits, rendez-vous au Bureau de services GES
sur le site d'exposition**

Livraison P  risables

Livraison au kiosque le

Jeudi

Cellulaire:

**Pour planifier la livraison des produits, rendez-vous au Bureau de services GES
sur le site d'exposition**

Livraison P  risables

Livraison au kiosque le

Jeudi

Cellulaire:

**Pour planifier la livraison des produits, rendez-vous au Bureau de services GES
sur le site d'exposition**

Livraison P  risables

Livraison au kiosque le

Vendredi

Cellulaire:

**Pour planifier la livraison des produits, rendez-vous au Bureau de services GES
sur le site d'exposition**

Livraison P  risables

Livraison au kiosque le

Vendredi

Cellulaire:

**Pour planifier la livraison des produits, rendez-vous au Bureau de services GES
sur le site d'exposition**

Produce
Delivery
Deliver to Booth on
Wednesday

Cell Phone:

TO SCHEDULE PRODUCE DELIVERY, YOU MUST VISIT THE GES SERVICENTER ONSITE

Produce
Delivery
Deliver to Booth on
Wednesday

Cell Phone:

TO SCHEDULE PRODUCE DELIVERY, YOU MUST VISIT THE GES SERVICENTER ONSITE

Produce
Delivery
Deliver to Booth on
Thursday

Cell Phone:

TO SCHEDULE PRODUCE DELIVERY, YOU MUST VISIT THE GES SERVICENTER ONSITE

Produce
Delivery
Deliver to Booth on
Thursday

Cell Phone:

TO SCHEDULE PRODUCE DELIVERY, YOU MUST VISIT THE GES SERVICENTER ONSITE

Produce
Delivery
Deliver to Booth on
Friday

Cell Phone:

TO SCHEDULE PRODUCE DELIVERY, YOU MUST VISIT THE GES SERVICENTER ONSITE

Produce
Delivery
Deliver to Booth on
Friday

Cell Phone:

TO SCHEDULE PRODUCE DELIVERY, YOU MUST VISIT THE GES SERVICENTER ONSITE

**INFORMATION SUR LE TRANSPORT
IMPORTANT - LISEZ ATTENTIVEMENT****PRODUITS PÉRISABLES - ENTREPÔT À L'AVANCE
PRODUITS NON-PÉRISABLES - ENTREPÔT À L'AVANCE**

Veuillez noter qu'il a y deux entrepôts à l'avance.
Assurez-vous d'envoyer vos produits périssables vs non-périssables
au bon entrepôt.
Des étiquettes pour chaque entrepôt sont fournis dans ce manuel.
Merci de votre coopération!

PRODUITS PÉRISABLES - ENTREPÔT À L'AVANCE

(Utilisez les étiquettes appropriées fournies dans ce manuel.)

NOM DE L'EXPOSANT - # DE KIOSQUE

c/o GES / 90e ACDFL Expo-congrès Montréal 2015

Courchesne Larose Ltée.

9761 Boul. Des Sciences

Montréal, Qué.

Canada, H1J 0A6

Fax : (514) 525-1084

Personne-contact : Louis Thomas

Tel: (514) 525-6381 x 3302

LES PRODUITS PÉRISABLES PEUVENT ARRIVER À L'ENTREPÔT ENTRE
16 mars - 13 avril 2015

PRODUITS NON-PÉRISABLES - ENTREPÔT À L'AVANCE

(Utilisez les étiquettes appropriées fournies dans ce manuel.)

NOM DE L'EXPOSANT - # DE KIOSQUE

c/o GES / 90e ACDFL Expo-congrès Montréal 2015

1725 Chemin St. Francois

Dorval, Quebec, H9P 2S1

LES PRODUITS PÉRISABLES PEUVENT ARRIVER À L'ENTREPÔT ENTRE
16 mars - 6 avril 2015

**SHIPPING INFORMATION
IMPORTANT - PLEASE READ CAREFULLY****PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE
NON-PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE**

Please note that there are two different advance warehouses.
DO NOT ship Non-Produce/booth items to the Produce Warehouse or
Produce to the Non-Produce/Booth items Warehouse.
Separate labels are provided in this manual.
Thank you for your co-operation!

PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE

(Please use the appropriate labels included in this kit)

NAME OF EXHIBITING COMPANY - BOOTH NUMBER
c/o GES/90th CPMA Annual Convention and Trade Show
Courchesne Larose Ltée.
9761 Boul. Des Sciences
Montréal, Qué.
Canada, H1J 0A6
Fax : (514) 525-1084
Contact person is Louis Thomas
Tel: (514) 525-6381 Ext. 3302

**ITEMS MAY ARRIVE TO PRODUCE WAREHOUSE ON OR BETWEEN
March 16 - April 13, 2015**

NON-PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE

(Please use the appropriate labels included in this kit)

NAME OF EXHIBITING COMPANY - BOOTH NUMBER
c/o GES/ 90th CPMA Annual Convention
& Trade Show
1725 Chemin St. Francois
Dorval, Quebec, H9P 2S1

**ITEMS MAY ARRIVE TO NON PRODUCE WAREHOUSE ON OR BETWEEN
March 16 - April 6, 2015**

**INFORMATION SUR LE TRANSPORT
IMPORTANT - LISEZ ATTENTIVEMENT****ENVOIS DIRECTS AU SITE D'EXPOSITION**

Si vous envoyez votre matériel directement au site, SVP identifier vos produits périssables vs non-périssables séparément. Des étiquettes distinctes sont fournies dans ce manuel.

NE PAS combiner les envois périssables et non-périssables.

Merci de votre collaboration!

PRODUITS PÉRISABLES - DIRECT AU SITE

(Utilisez les étiquettes appropriées fournies dans ce manuel.)

NOM DE L'EXPOSANT - # DE KIOSQUE

c/o GES / 90e ACDFL Expo-congrès Montréal 2015

Palais des congrès de Montréal

Quai de déchargement

163, rue Saint-Antoine Ouest

Montréal, Québec, Canada

H2Z 1H2

PRODUITS NON-PÉRISABLES - DIRECT AU SITE

(Utilisez les étiquettes appropriées fournies dans ce manuel.)

NOM DE L'EXPOSANT - # DE KIOSQUE

c/o GES / 90e ACDFL Expo-congrès Montréal 2015

Palais des congrès de Montréal

Quai de déchargement

163, rue Saint-Antoine Ouest

Montréal, Québec, Canada

H2Z 1H2

VOTRE MATÉRIEL PEUT ARRIVER SUR LE SITE D'EXPOSITION:

14-15 AVRIL 2015

SELON L'HORAIRE DE MONTAGE

**SHIPPING INFORMATION
IMPORTANT - PLEASE READ CAREFULLY****DIRECT TO SHOW SITE SHIPMENTS**

When shipping to show site, please address your produce shipments separately from your non-produce/booth item shipments.

Separate labels are provided in this manual.

Please **DO NOT** combine your produce and non-produce/booth item shipments.

Thank you for your co-operation!

PRODUCE SHOW SITE SHIPMENT

(Please use the appropriate labels included in this kit)

NAME OF EXHIBITING COMPANY - BOOTH NUMBER

c/o GES/ 90th CPMA Annual Convention & Trade Show

Palais des congrès de Montréal

Shipping/Receiving Docks

163 Saint-Antoine Ouest/W

Montréal, Quebec, Canada

H2Z 1H2

NON-PRODUCE/BOOTH ITEMS SHOW SITE SHIPMENT

(Please use the appropriate labels included in this kit)

NAME OF EXHIBITING COMPANY - BOOTH NUMBER

c/o GES/ 90th CPMA Annual Convention & Trade Show

Palais des congrès de Montréal

Shipping/Receiving Docks

163 Saint-Antoine Ouest/W

Montréal, Quebec, Canada

H2Z 1H2

**ITEMS MAY ARRIVE AT SHOW SITE ON
April 14 - 15, 2015**

La manutention consiste au déchargement de votre matériel d'exposition, à la livraison de celui-ci à votre emplacement, au transport de vos boîtes vides à l'espace d'entreposage et le transport de votre matériel de votre emplacement pour le chargement de votre transporteur. Il est important de ne pas confondre la manutention et les frais de transport de votre matériel pour l'exposition.

Avantages de la manutention à l'avance dans un entrepôt GES Spécialiste mondial de l'événement

Entreposage de votre matériel jusqu'à 20 jours avant l'exposition.

Livraison de votre matériel à votre emplacement, au début du montage, le premier jour d'accès à la salle pour le montage.

Certains hôtels ou centres de congrès n'ont pas la capacité d'entreposer ou recevoir du matériel à l'avance.

Temps de montage réduit.

Procédure: manutention à l'avance dans un entrepôt GES Spécialiste mondial de l'événement

Retirer toutes les étiquettes de transport / entreposage désuètes.

Remplir et apposer sur votre matériel les étiquettes pour la manutention à l'avance ci-jointes.

Compléter le bon de commande *Manutention à l'avance* ci-joint.

Tous les envois doivent avoir un bon de connaissance ou bordereau de livraison indiquant le nombre de morceaux, le poids et le type de matériel envoyé.

Prenez le temps de vous assurer que votre matériel d'exposition et vos produits sont bien emballés de façon sécuritaire.

Ne pas envoyer de matériel non-emballé à notre entrepôt.

Veuillez noter que lorsque vous utilisez un transporteur, autre que l'officiel, toute expédition des É-U devra être dédouanée **avant** la livraison à l'entrepôt. Des délais aux douanes sont possibles.

Comment envoyer votre matériel directement au site d'exposition

Identifier tous vos envois A/S : GES Spécialiste mondial de l'événement

Retirer toutes les étiquettes de transport / entreposage désuètes.

Remplir et apposer sur votre matériel les étiquettes pour *Envoi direct au site* ci-jointes.

Tous les envois doivent avoir un bon de connaissance ou bordereau de livraison indiquant le nombre de morceaux, le poids et le type de matériel envoyé.

Prenez le temps de vous assurer que votre matériel d'exposition et vos produits sont bien emballés de façon sécuritaire.

Si vous envoyez votre tapis ou encore des ponts d'éclairage, assurez-vous de les charger en dernier pour qu'ils puissent être déchargés en premier.

Transporteurs

Choisissez un transporteur qui détient une certaine expérience dans le transport de marchandise d'exposition. Assurez-vous de donner des informations précises quant au lieu et moment de livraison. Les heures de livraisons sur le site sont souvent en dehors des heures régulières de livraison. Assurez-vous que votre transporteur s'engage à respecter votre demande. Lors de votre planification pour la livraison à l'exposition, régler immédiatement les détails concernant le retour.

Suivi d'expédition

Confirmez votre date et heure de livraison avec votre transporteur, et ayez en main (ou votre représentant sur le site d'exposition) toutes les informations pertinentes à votre envoi. Il serait également pertinent de valider vos procédures de retour une fois l'exposition terminée.

Frais de manutention

Un minimum par envoi peut s'appliquer, voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'information. Veuillez prépayer tous vos frais d'envoi - GES Spécialiste mondial de l'événement ne peut accepter ou être tenu responsable pour les envois *port dû*.

Manutention spéciale - Défini les envois nécessitant une manutention particulière. Par exemple une machinerie qui ne serait pas emballée sur une palette d'envoi, de sorte que la manutention standard est impossible. On inclut également dans cette catégorie, les envois qui n'ont pas les reçus / bons de reconnaissance nécessaires.

Surcharge temps supplémentaire - Les expositions dont les montages / démontages ont lieu les fins de semaine ou encore en dehors des heures régulières de bureau sont sujets à des surcharges de temps supplémentaires. Voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'information.

Surcharge réception tardive - Une surcharge peut être appliquée si l'envoi de manutention à l'avance est reçu à notre entrepôt après la date limite publiée. Voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'information.

Entreposage des boîtes vides et expéditions de retour

Les boîtes / cartons d'envois, ayant une étiquette d'entreposage dûment complétée, seront ramassés, entreposés et ramenés à votre emplacement après l'exposition. Les étiquettes seront disponibles au comptoir de services GES Spécialiste mondial de l'événement. Les exposants choisissant de travailler avec un transporteur non-officiel devront faire tous leurs arrangements quant au retour de leur marchandise.

Tout matériel laissé sur le site après les heures de démontage sera ramassé et entreposé aux frais de l'exposant

Main d'oeuvre et équipement pour machinerie

Main d'oeuvre et équipement pour retirer du matériel du caisson de transport/palette, pour le placer dans le stand, le mettre au niveau, remettre dans le caisson de transport / palette doit être commandé séparément. Veuillez communiquer avec notre service à la clientèle.

Assurances

Tous les biens doivent être assurés par votre propre compagnie d'assurance. Bien que nous traitons votre matériel comme s'il s'agissait du nôtre, plusieurs facteurs dans le transport ou la manutention peuvent venir altérer votre marchandise. Nous vous recommandons fortement de vérifier vos assurances. Veuillez également consulter nos *termes et conditions* dans le présent document.

Responsabilité limitée de GES Spécialiste mondial de l'événement

Responsabilité - GES Spécialiste mondial de l'événement est responsable de pertes ou dommages causés à votre marchandise **UNIQUEMENT** si les dits dommages sont causés par une négligence de GES.

Mesures de dédommagement - Si GES Spécialiste mondial de l'événement a été négligent et que cette négligence a causé la perte/dommage de votre matériel, les mesures de dédommagement seront déterminées ainsi:

a. Les mesures de dédommagement, dans quelconques circonstances (incluant le point b.) seront limitées au moindre coût entre la valeur dépréciée des biens ou le coût de réparation.

b. Le moindre coût entre: 0,30\$ par livre par morceau, 50,00\$ par morceau ou 1000,00\$ par circonstance.

GES Spécialiste mondial de l'événement ne vend, ni offre des assurances. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable si la perte ou le bris n'est pas causé par GES Spécialiste mondial de l'événement.

Material Handling is the unloading of your exhibit materials, delivery to your booth, handling of empty containers to and from storage, and removal of your materials from your booth for reloading onto your outbound carrier. This is not to be confused with the cost to transport your exhibit material to and from the event.

Benefits of Advance Shipping to the GES Global Experience Specialists Warehouse

Storage of materials for up to 30 days prior to your show.

Delivery of Shipments to your booth by 8:00 AM on your first day of move-in (schedule permitting).

Some conventions centres and hotels do not have facilities for receiving or storing freight.

Saves valuable set-up time.

How to ship in Advance to the GES Global Experience Specialists Warehouse

Remove all old shipping and empty storage labels.

Fill out and attach enclosed Advance Shipping Labels.

Complete the enclosed Advance Material Handling order form.

All shipments must have a bill of lading or delivery slip showing the number of pieces, weight, and type of merchandise.

Take the time to ensure that your display and products are packed neatly and securely.

Do not ship uncrated materials to the warehouse.

Please note that when utilizing a ground carrier other than the official carrier, U.S. shipments will require customs clearance before delivery to the advance warehouse. Clearance delays may occur.

How to Ship to Exhibit Site

Consign all shipments c/o GES Global Experience Specialists.

Remove all old shipping and empty storage labels.

Fill out and attach enclosed Direct Shipping labels.

All shipments must have a bill of lading or delivery slip showing the number of pieces, weight, and type of merchandise.

Take the time to ensure that your display and products are packed neatly and securely.

If you are shipping your carpet and/or lighting trusses, make sure it is loaded last so it can be unloaded first.

Freight Carriers

Select a carrier with experience in handling exhibition materials. Make sure to give your carrier explicit information as to where and when to check-in. Delivery and pick up times are often out of the range of "normal" delivery hours, make sure your carrier is committed to meeting your target dates and times. While making shipping plans to the Show, also plan for the return shipment.

Tracking Shipments

Confirm your delivery date and time with your carrier, and have all pertinent shipping information in the hands of your representative at showsite. You may also want to review the return of your goods at the end of the show.

Material Handling Charges

Please prepay all shipping charges - GES Global Experience Specialists cannot accept or be responsible for collect shipments. Crated and uncrated shipments must be separated and clearly identified on your bill of lading.

Crated - Material that is skidded, or is any type of shipping container that can be unloaded at the dock with no additional handling required.

Uncrated - Material that is shipped loose or pad-wrapped, and/or unskidded machinery without proper lifting bars or hooks.

Special Handling - Defined as shipments that are loaded by cubic space and/or packed in such a manner as to require special handling, such as ground loading, side door loading, constricted space loading, and designated piece loading or stacked shipments. Also included are mixed shipments and shipments without proper delivery receipts.

Overtime Surcharges - Shows that move-in or move-out on weekends or late in the day may be subject to overtime surcharges. See enclosed Material Handling Order Form for details.

Late Surcharges - A surcharge may apply if advance freight is received after the published deadline date for shipments to arrive at the warehouse. See enclosed Material Handling Order Form for details.

Storing Empty Containers

Properly labeled empty shipping cartons will be picked up, stored and returned after the show. Labels are available at the **GES Global Experience Specialists Servicentre** or from your GES Global Experience Specialist Service Executive and are for empty storage only. Depending on the size of the show, it can take from one (1) to four (4) hours to return empty crates. Do not store any items in crates marked empty.

Shipments left on-site after exhibitor move-out will be transferred to a storage warehouse. Charges relating to such shipping and handling are the responsibility of the exhibitor.

Outgoing Shipments

An OMHF (Outbound Material Handling Form / Bill of Lading) must accompany all outgoing shipments. Shipping information, outbound forms and labels will be available at the **GES Global Experience Specialists Servicentre**. Exhibitors selecting non-official carriers will need to make their own arrangements for pickup. Make sure that someone from your company will be on-site to oversee the outbound shipment of your display and product.

Machinery Labour and Equipment

Labour and equipment for uncrating, unskidding, positioning, leveling, dismantling, recreating, and reskidding machinery and/or equipment must be ordered separately. Place your order for this using the In-Booth Forklift and Labour Order Form. If your material requires specialized rigging equipment, please notify us promptly so that we can make arrangements. When possible supply your own rigging equipment with shipments and pre-rig your material.

Insurance

All of your goods should be insured by your own insurance policy. Although we do our best to handle your goods as our own, there are many variables in shipping and handling that can affect your exhibit and products. GES Global Experience Specialist has published GES Global Experience Specialists Terms & Conditions of Contract that are in your exhibitor service manual. Please read them carefully. It is recommended that your goods be insured.

GES Limits of Liability

Liability - GES Global Experience Specialists is liable for loss or damage to your goods ONLY if the loss or damage was caused by GES Global Experience Specialists negligence.

Measure of Damage - If GES Global Experience Specialists was negligent and the negligence caused either loss or damage to your goods, then the measure of that damage will be determined by the following:

a. Measure of damages in all situations (including b. below) will be limited by the Depreciated Value of the goods or repair costs, whichever is less.

b. The lesser of \$0.30 per pound per piece, \$50 per piece, or \$1000 per occurrence.

GES Global Experience Specialists does not offer or sell insurance. GES Global Experience Specialists is not liable and will not owe for loss or damage to your goods if the damage was not caused by GES Global Experience Specialists.

Produits périssables ENTREPÔT À L'AVANCE ÉTIQUETTE D'EXPÉDITION

90e Expo-congrès de l'ACDFL

EXPÉDITION À L'AVANCE

EXPÉDITEUR: _____
(Nom de la compagnie qui envoie le matériel)

À: _____
(Nom de la compagnie à destination.)

STAND: _____
(Votre # de stand)

A/S (C/O) Produits périssables Entrepôt à l'avance:
c/o GES
90e ACDFL Expo-Congrès
Courchesne Larose Ltée.
9761, boul. des Sciences
Montréal, QC, H1J 0A6
Louis Thomas Tel.: 514 525-6381, poste 3302
Fax: 514 525-1084 louis.thomas@clarose.com

Transporteur _____

Nombre **de** **morceaux**

**HEURES D'OUVERTURE DE L'ENTREPÔT:
LUNDI AU VENDREDI 8:00 À 16:00**

**ADVANCE SHIPMENTS SHOULD ARRIVE BETWEEN:
March 16 - April 13, 2015**

PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE SHIPPING LABEL

90th CPMA ANNUAL CONVENTION & TRADE SHOW

PRODUCE SHIPMENT FOR ADVANCE WAREHOUSE

SHIPPER: _____
(Name of Company where shipment originates.)

TO: _____
(Name of your exhibiting Company at the show.)

BOOTH NUMBER: _____
(Your booth number at the show.)

C/O: GES/90th CPMA Annual Convention and Trade Show
Courchesne Larose Ltée.
9761 Boul. Des Sciences
Montréal, Qué.
Canada, H1J 0A6
Tel: (514) 525-6381 Fax: (514) 525-1084
Contact person is Louis Thomas louis.thomas@clarose.com
Tel: (514) 525-6381 Ext. 3302

CARRIER: _____
(Name of your Transportation Company)

NUMBER **OF** **PIECES**

PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE SHIPMENTS SHOULD ARRIVE ON OR BETWEEN:
March 16 - April 13, 2015

**Produits périssables
LIVRAISON DIRECT SUR SITE
ÉTIQUETTE D'EXPÉDITION**

90e Expo-congrès de l'ACDFL

EXPÉDITION DIRECTE AU SITE

EXPÉDITEUR: _____

(Nom de la compagnie qui envoie le matériel)

À: _____

(Nom de la compagnie à destination)

STAND: _____

(Votre # de stand)

A/S (C/O) GES/90e ACDFL Expo-Congrès
Palais des congrès de Montréal
Quai de réception
163 Saint-Antoine Ouest
Montréal, Québec, Canada
H2Z 1H2

Transporteur _____

Nombre **de** **morceaux**

**IMPORTANT! SVP VOUS RÉFÉREZ AUX HEURES D'INSTALLATION
DANS CE CATALOGUE DES EXPOSANT**

**ENVOIS DIRECTS AU SITE DOIVENT ARRIVER ENTRE:
14 - 15 avril 2015**

PRODUCE DIRECT TO SHOW SITE SHIPPING LABEL

90th CPMA ANNUAL CONVENTION & TRADE SHOW

PRODUCE SHIPMENT FOR DIRECT TO SHOWSITE

SHIPPER: _____
(Name of Company where shipment originates.)

TO: _____
(Name of your exhibiting Company at the show.)

BOOTH NUMBER: _____
(Your booth number at the show.)

C/O: **GES/90th CPMA Annual Convention and Trade Show**
Palais des congrès de Montréal
Shipping/Receiving Docks
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, Quebec, Canada
H2Z 1H2

CARRIER: _____
(Name of your Transportation Company)

NUMBER **OF** **PIECES**

DIRECT TO SHOW SITE SHIPMENTS SHOULD ARRIVE ON OR BETWEEN:

April 14 - 15, 2015

As per move-in schedule

NON-PÉRISABLE & STAND ENTREPÔT À L'AVANCE ÉTIQUETTE D'ENVOI

90e Expo-congrès de l'ACDFL

EXPÉDITION À L'AVANCE

EXPÉDITEUR: _____
(Nom de la compagnie qui envoie le matériel)

À: _____
(Nom de la compagnie à destination.)

STAND: _____
(Votre # de stand)

A/S (C/O) c/o GES/90e ACDFL Expo-Congrès
1725, Chemin St. Francois
Dorval, QC, H9P 2S1

Transporteur _____

Nombre **de** **morceaux**

HEURES D'OUVERTURE DE L'ENTREPÔT:

LUNDI AU VENDREDI 8:00 À 16:00

ENVOIS À L'ENTREPÔT DOIVENT ÊTRE REÇUS ENTRE:
16 mars - 6 avril 2015

NON-PRODUCE & BOOTH ADVANCE WAREHOUSE SHIPPING LABEL

90TH CPMA ANNUAL CONVENTION AND TRADE SHOW

EXHIBIT SHIPMENT FOR ADVANCE WAREHOUSE

SHIPPER: _____
(Name of Company where shipment originates.)

TO: _____
(Name of your exhibiting Company at the show.)

BOOTH NUMBER: _____
(Your booth number at the show.)

C/O: GES/90th CPMA Annual Convention and Trade Show
1725 Chemin St. Francois
Dorval, Quebec, H9P 2S1

CARRIER: _____
(Name of your Transportation Company)

NUMBER **OF** **PIECES**

NON-PRODUCE ADVANCE WAREHOUSE SHIPMENTS SHOULD
ARRIVE ON OR BETWEEN:
March 16 - April 6, 2015

NON-PÉRISABLE & STAND LIVRAISON DIRECT SUR SITE ÉTIQUETTE D'EXPÉDITION

90e Expo-congrès de l'ACDFL

EXPÉDITION DIRECTE AU SITE

EXPÉDITEUR: _____
(Nom de la compagnie qui envoie le matériel)

À: _____
(Nom de la compagnie à destination.)

STAND: _____
(Votre # de stand)

A/S (C/O) GES/90e ACDFL Expo-Congrès
Palais des congrès de Montréal
Quai de réception
163 Saint-Antoine Ouest
Montréal, Québec, Canada
H2Z 1H2

Transporteur _____

Nombre **de** **morceaux**

**IMPORTANT! SVP VOUS RÉFÉREZ AUX HEURES D'INSTALLATION
DANS CE CATALOGUE DES EXPOSANT**

**ENVOIS DIRECTS AU SITE DOIVENT ARRIVER ENTRE:
14 - 15 avril 2015**

NON-PRODUCE & BOOTH DIRECT TO SHOW SITE SHIPPING LABEL

90th CPMA ANNUAL CONVENTION & TRADE SHOW

EXHIBIT SHIPMENT FOR DIRECT TO SHOWSITE

SHIPPER: _____
(Name of Company where shipment originates.)

TO: _____
(Name of your exhibiting Company at the show.)

BOOTH NUMBER: _____
(Your booth number at the show.)

C/O: c/o GES/ 90th CPMA Annual Convention & Trade Show
Palais des congrès de Montréal
Shipping/Receiving Docks
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, Quebec, Canada
H2Z 1H2

CARRIER: _____
(Name of your Transportation Company)

NUMBER **OF** **PIECES**

DIRECT TO SHOW SITE SHIPMENTS SHOULD ARRIVE ON OR BETWEEN:

April 14 - 15, 2015

As per targeted move-in schedule

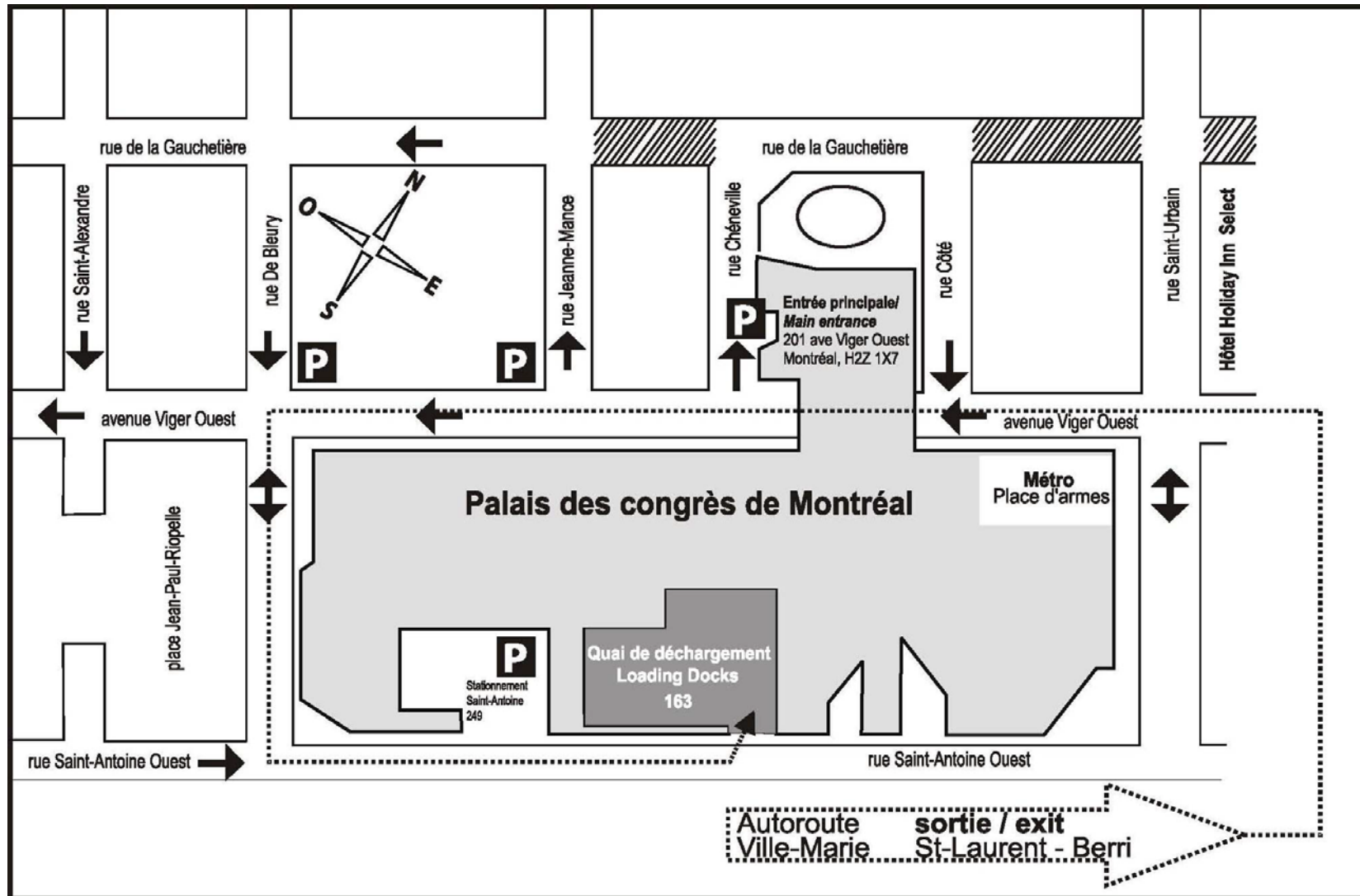
90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show

15-17, Avril April 15-17, 2015

Palais des congrès de Montréal

INFORMATION DE L'EXPÉDITEUR / SHIPPER INFORMATION			
Nom de la compagnie / Company name:			
Adresse / Address		Ville / City:	
		Province / État / State:	
Téléphone / Phone:	Télécopieur / Fax.:	Code postal / Postal code:	
Personne ressource / Contact :		Courriel / Email:	
Date de cueillette / Pick up date:		Heure de cueillette / Pick up time	
Heures d'affaires / Business hours:		Quai de déchargement / Loading dock	
Courtier en douanes / Customs broker:		☐ Oui/ Yes ☐ Non / No	
J'expédie à l'entrepôt à l'avance / I will be shipping to the advance warehouse ☐ Oui / Yes ☐ Non / No		Documents de douanes ci-joint / Customs paperwork attached ☐ Oui / Yes ☐ Non / No	
CONSIGNATAIRE / DESTINATION			
Nom de l'exposition / Show name:		Lieu de l'exposition / Exhibition Facility:	
90e Expo-congrès de l'ACDFL/90th CPMA Annual Convention & Trade Show		Palais des congrès de Montréal	
# Stand / Booth #:	Personne ressource / Contact :	Téléphone / Phone:	
Date de livraison / Delivery date:		Heure de livraison / Delivery time:	
SERVICE DEMANDÉ / REQUIRED SERVICE			
☐ Aller-simple / One way		☐ Montage / Move-in	
		☐ Démontage / Move-out	
☐ Aller - retour / Round Trip			
ITEM À EXPÉDIER / MATERIAL TO BE SHIPPED			
Total de morceaux Total # of pieces	Description	Dimensions	Poids estimé Estimated weight
	Cartons / Cartons (Cardboard)		
	Caisses (fibre) - Cases / Trunks (fibre)		
	Boîtes de bois / Crates (Wooden)		
	Palettes - Skid/Pallets		
	Tapis / Carpet		
	Autre / Other		
Valeur déclarée / Declared value:		\$	Poids total / Total weight
Signature de relâche / Release signature			
Pour autoriser la livraison sans une signature To authorize delivery without obtaining signature			Date:
COMPAGNIE / COMPANY		# STAND	
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Spécialiste mondial de l'événement stipulées dans ce manuel de l'exposant. All orders are governed by the GES Global Experience Specialists Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.			
Tél. 905-283-0500 / 1-877-437-4247 Courriel/Email address: torontoexhibitorservice@ges.com		Ne pas oublier de joindre le formulaire de paiement Do not forget to include the payment form	
Télécopieur / Fax: 905-283-0501			

Palais des congrès de Montréal
Plan pour débarcadère
Loading Dock Map



customs



GES Customs Services

*GES is proud
to offer our
clients a one
source solution
for
Customs and
Transportation
services*

Reliable and Efficient Service

- Experienced and reliable staff you can depend on who specialize in trade show Customs procedures
- Personnel are accessible at all times

Value Added Service

- Save time and money by making fewer calls

Personalized Service

- Telephone, email and fax communication
- Forms and instructions for completion in all Exhibitor Service Kits
- One-on-one Customs consultation to assist all exhibitors with their specific needs

On-Site Representation

GES Customs Services representatives will be on site from the beginning of move-in and throughout the event until the last shipment leaves the trade show floor

Simplified Ordering

For your convenience choose one of the ordering options available:

- Online: www.gesexpo.ca
- Phone: 905-283-0500 or 1-877-437-4247
- Fax: 905-283-0501

Leave all your shipping, customs clearance and furniture rentals to GES.

**Ce formulaire doit être rempli pour assurer le dédouanement de votre marchandise.
Ce formulaire est considéré comme votre autorisation pour le dédouanement.**

Nous désirons utiliser les services de Mendelssohn Commerce pour:

☐ Dédouanement et Transport

☐ Dédouanement Seulement

☐ Transport Seulement

Partie #1 Information sur l'Exposant et l'Expédition

Nom de Compagnie de l'Exposant:

Numéro d'Identification de Taxe:

Nom de l'Événement:

Date:

Nom du Centre d'Exposition:

Numéro du Kiosque:

Date d'Expédition:

Départ de (Ville-Pays):

Nom du Transporteur:

de Boîtes:

Poids:

☐ lbs ☐ kgs

Notre Représentant à l'Événement:

Cél:

N'expédiez pas s'il vous plaît par la poste ni par courrier – nous ne serons pas responsables de la livraison à temps

Partie #2 Information pour l'Exportation (après l'exposition)

Nom de Compagnie:

Adresse:

Ville:

État / Province / Pays:

Code Postal:

Nom:

Tél:

Téléc:

Envoyer par:

☐ Transporteur Commun

☐ Véhicule de Compagnie

☐ Van

☐ Aérien

Partie #3 Modalités de Paiement et de Dépôt (Cette partie doit être complétée)

Les Informations de Carte de Crédit

Facturer à:

☐ Visa

☐ MasterCard

☐ American Express

Nom du Détenteur de la Carte:

Titre:

Numéro de la Carte:

Date d'Expiration:

Signature du Détenteur de la Carte: _____

☐ J'autorise, par la présente, l'utilisation de cette carte de crédit pour le paiement des services relatifs à cette commande.

Les méthodes alternatives pour le paiement sont le transfert bancaire ou le paiement d'avance sur la carte de crédit.

****Des frais administratifs de 2% (\$25.00 minimum) facturer pour toutes cartes refusées.**

Partie #4 Facturation

Nom de Compagnie:

Adresse:

Ville:

État / Province / Pays:

Code Postal:

Nom:

Tél:

Téléc:

Ce Document a été complété par:

Titre:

Date:



CANADA CUSTOMS INVOICE
FACTURE DES DOUANES CANADIENNES

Page
of
de

1. Vendor (name and address) - Vendeur (nom et adresse)		2. Date of direct shipment to Canada - Date d'expédition directe vers le Canada		
		3. Other references (include purchaser's order No.) Autres références (inclure le n° de commande de l'acheteur)		
4. Consignee (name and address) - Destinataire (nom et adresse)		5. Purchaser's name and address (if other than consignee) Nom et adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire)		
		6. Country of transshipment - Pays de transbordement		
8. Transportation: Give mode and place of direct shipment to Canada Transport : Précisez mode et point d'expédition directe vers le Canada		7. Country of origin of goods Pays d'origine des marchandises	IF SHIPMENT INCLUDES GOODS OF DIFFERENT ORIGINS ENTER ORIGINS AGAINST ITEMS IN 12. SI L'EXPÉDITION COMPREND DES MARCHANDISES D'ORIGINES DIFFÉRENTES, PRÉCISEZ LEUR PROVENANCE EN 12.	
		9. Conditions of sale and terms of payment (i.e. sale, consignment shipment, leased goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. ex. vente, expédition en consignation, location de marchandises, etc.)		
		10. Currency of settlement - Devises du paiement		
11. Number of packages Nombre de colis	12. Specification of commodities (kind of packages, marks and numbers, general description and characteristics, i.e., grade, quality) Désignation des articles (nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques, p. ex. classe, qualité)	13. Quantity (state unit) Quantité (précisez l'unité)	14. Unit price Prix unitaire	
			15. Total	
18. If any of fields 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si tout renseignement relativement aux zones 1 à 17 figure sur une ou des factures commerciales ci-attachées, cochez cette case Commercial Invoice No. - N° de la facture commerciale		16. Total weight - Poids total		17. Invoice total Total de la facture
		Net	Gross - Brut	
19. Exporter's name and address (if other than vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur)		20. Originator (name and address) - Expéditeur d'origine (nom et adresse)		
21. Agency ruling (if applicable) - Décision de l'Agence (s'il y a lieu)		22. If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cochez cette case		
23. If included in field 17 indicate amount: Si compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance from the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances à partir du point d'expédition directe vers le Canada (ii) Costs for construction, erection and assembly incurred after importation into Canada Les coûts de construction, d'érection et d'assemblage après importation au Canada (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		24. If not included in field 17 indicate amount: Si non compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance to the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances jusqu'au point d'expédition directe vers le Canada (ii) Amounts for commissions other than buying commissions Les commissions autres que celles versées pour l'achat (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		25. Check (if applicable): Cochez (s'il y a lieu) : (i) Royalty payments or subsequent proceeds are paid or payable by the purchaser Des redevances ou produits ont été ou seront versés par l'acheteur (ii) The purchaser has supplied goods or services for use in the production of these goods L'acheteur a fourni des marchandises ou des services pour la production de ces marchandises

Dans ce formulaire, toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



CANADA CUSTOMS INVOICE
FACTURE DES DOUANES CANADIENNES

1. Vendor (name and address) - Vendeur (nom et adresse) ABC Distributing Company 125 Elm Street Chicago, IL 66666-6666		2. Date of direct shipment to Canada - Date d'expédition directe vers le Canada 4/3/2007		
4. Consignee (name and address) - Destinataire (nom et adresse) ABC Distributing Company / Booth 234 International Computing Event c/o Event Facility 100 Anywhere Street Toronto, ON M7W 2P6		3. Other references (include purchaser's order No.) Autres références (inclure le n° de commande de l'acheteur) 10-9999999		
8. Transportation: Give mode and place of direct shipment to Canada Transport : Précisez mode et point d'expédition directe vers le Canada Mendelssohn Commerce, Chicago, IL		5. Purchaser's name and address (if other than consignee) Nom et adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire) No sale involved		
		6. Country of transshipment - Pays de transbordement N/A		
		7. Country of origin of goods Pays d'origine des marchandises Various - See Below		
		IF SHIPMENT INCLUDES GOODS OF DIFFERENT ORIGINS ENTER ORIGINS AGAINST ITEMS IN 12. SI L'EXPÉDITION COMPREND DES MARCHANDISES D'ORIGINES DIFFÉRENTES, PRÉCISEZ LEUR PROVENANCE EN 12.		
		9. Conditions of sale and terms of payment (i.e. sale, consignment shipment, leased goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. ex. vente, expédition en consignation, location de marchandises, etc.) No sale involved		
		10. Currency of settlement - Devises du paiement USD		
11. Number of packages Nombre de colis	12. Specification of commodities (kind of packages, marks and numbers, general description and characteristics, i.e., grade, quality) Désignation des articles (nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques, p. ex. classe, qualité)	13. Quantity (state unit) Quantité (précisez l'unité)	Selling price - Prix de vente	
			14. Unit price Prix unitaire	15. Total
2 pcs	Wooden Crates - Display Booth (backwalls, lights, graphics, carpets) - USA	1	\$5,000.00	\$5,000.00
2 pcs	Cartons - Advertising Brochures / Catalogs / Technical Literature - USA	1000	\$0.10	\$100.00
1 pc	Carton - Plastic Key Chains - CHINA	50	\$0.50	\$25.00
1 pc	Carton - Books - USA	50	\$1.00	\$50.00
3 pcs	Cases - Computers - CHINA	3	\$1,000.00	\$3,000.00
2 pcs	Cases - Computer Monitors - JAPAN	2	\$500.00	\$1,000.00
18. If any of fields 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si tout renseignement relativement aux zones 1 à 17 figure sur une ou des factures commerciales ci-attachées, cochez cette case Commercial Invoice No. - N° de la facture commerciale		☐		16. Total weight - Poids total
		Net		17. Invoice total Total de la facture
		N/A		300 lbs
				\$9,175.00
19. Exporter's name and address (if other than vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur)		20. Originator (name and address) - Expéditeur d'origine (nom et adresse) ABC Distributing Company 125 Elm Street Chicago, IL 66666-6666		
21. Agency ruling (if applicable) - Décision de l'Agence (s'il y a lieu)		22. If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cochez cette case		
		☒		
23. If included in field 17 indicate amount: Si compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance from the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances à partir du point d'expédition directe vers le Canada (ii) Costs for construction, erection and assembly incurred after importation into Canada Les coûts de construction, d'érection et d'assemblage après importation au Canada (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		24. If not included in field 17 indicate amount: Si non compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance to the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances jusqu'au point d'expédition directe vers le Canada (ii) Amounts for commissions other than buying commissions Les commissions autres que celles versées pour achat (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		25. Check (if applicable): Cochez (s'il y a lieu) : (i) Royalty payments or subsequent proceeds are paid or payable by the purchaser Des redevances ou produits ont été ou seront versés par l'acheteur (ii) The purchaser has supplied goods or services for use in the production of these goods L'acheteur a fourni des marchandises ou des services pour la production de ces marchandises

Dans ce formulaire, toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



CANADA CUSTOMS INVOICE
FACTURE DES DOUANES CANADIENNES

1. Vendor (name and address) - Vendeur (nom et adresse)		2. Date of direct shipment to Canada - Date d'expédition directe vers le Canada	
		3. Other references (include purchaser's order No.) Autres références (inclure le n° de commande de l'acheteur)	
4. Consignee (name and address) - Destinataire (nom et adresse)		5. Purchaser's name and address (if other than consignee) Nom et adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire)	
		6. Country of transshipment - Pays de transbordement	
8. Transportation: Give mode and place of direct shipment to Canada Transport : Précisez mode et point d'expédition directe vers le Canada		7. Country of origin of goods Pays d'origine des marchandises	IF SHIPMENT INCLUDES GOODS OF DIFFERENT ORIGINS ENTER ORIGINS AGAINST ITEMS IN 12. SI L'EXPÉDITION COMPREND DES MARCHANDISES D'ORIGINES DIFFÉRENTES, PRÉCISEZ LEUR PROVENANCE EN 12.
		9. Conditions of sale and terms of payment (i.e. sale, consignment shipment, leased goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. ex. vente, expédition en consignation, location de marchandises, etc.)	
		10. Currency of settlement - Devises du paiement	
11. Number of packages Nombre de colis	12. Specification of commodities (kind of packages, marks and numbers, general description and characteristics, i.e., grade, quality) Désignation des articles (nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques, p. ex. classe, qualité)	13. Quantity (state unit) Quantité (précisez l'unité)	14. Unit price Prix unitaire
			15. Total
18. If any of fields 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si tout renseignement relativement aux zones 1 à 17 figure sur une ou des factures commerciales ci-attachées, cochez cette case Commercial Invoice No. - N° de la facture commerciale		16. Total weight - Poids total	
		17. Invoice total Total de la facture	
19. Exporter's name and address (if other than vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur)		20. Originator (name and address) - Expéditeur d'origine (nom et adresse)	
21. Agency ruling (if applicable) - Décision de l'Agence (s'il y a lieu)		22. If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cochez cette case	
23. If included in field 17 indicate amount: Si compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance from the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances à partir du point d'expédition directe vers le Canada (ii) Costs for construction, erection and assembly incurred after importation into Canada Les coûts de construction, d'érection et d'assemblage après importation au Canada (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		24. If not included in field 17 indicate amount: Si non compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance to the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances jusqu'au point d'expédition directe vers le Canada (ii) Amounts for commissions other than buying commissions Les commissions autres que celles versées pour l'achat (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation	
		25. Check (if applicable): Cochez (s'il y a lieu) : (i) Royalty payments or subsequent proceeds are paid or payable by the purchaser Des redevances ou produits ont été ou seront versés par l'acheteur (ii) The purchaser has supplied goods or services for use in the production of these goods L'acheteur a fourni des marchandises ou des services pour la production de ces marchandises	

Dans ce formulaire, toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.

Order Form

Customs and
Transportation Services



The original of this form must be completed to ensure Customs Clearance.
Please accept this as your authority for Customs Clearance and / or Transportation Services.

We wish to use Mendelssohn Event Logistics services for: (please check one)

☐ Customs Clearance and Transportation
(Shipment Order Form Required)

☐ Customs Clearance Only

☐ Transportation Only
(Shipment Order Form Required)

Section 1 Exhibitor and Shipment Information

Exhibitor / Company Name:

U.S. Tax # or U.S. IRS Identification:

Event Name:

Facility Name:

Event Date/s:

Booth #:

Shipment Date:

From (City, State):

Carrier Name:

It Consists Of (# of Cartons, etc.):

Weight: ☐ lbs ☐ kgs

Rep At The Event:

E-Mail:

Cell Phone Number:

Please do not ship via post or parcel courier – we will not be responsible for timely delivery

Section 2 Return Shipment Consignment Information

Company Name:

Address:

City:

Province / State:

Postal/Zip:

Name:

Tel:

Fax:

Ship Via:

☐ Common Carrier

☐ Our Company Vehicle

☐ Van Line Service

☐ Air Freight Service

Section 3 Terms of Payment and Security Deposit (Must be completed)

Credit Card Information must be completed

Charge to:

☐ Visa

☐ MasterCard

☐ American Express

Cardholder Name:

Title:

Card Account Number:

Expiry Date:

Cardholder's Signature: _____

☐ I hereby authorize the use of this credit card for payment of services relative to this order form.

Alternative methods of payment are bank wire transfer or pre-payment on credit card (Receipt 10 days prior to event).

****NOTE:** A 2% administrative fee (minimum \$25.00) will be charged for all credit card declines.

Section 4 Invoicing/Statement Information

Company Name:

Address:

City:

Province/State:

Postal/Zip:

Name:

Tel:

Fax:

This document was completed by (Please print full name):

Title:

Date:

Order Form

Customs and
Transportation Services



The original of this form must be completed to ensure Customs Clearance.
Please accept this as your authority for Customs Clearance and / or Transportation Services.

We wish to use Mendelssohn Event Logistics services for: (please check one)

☒ Customs Clearance and Transportation
(Shipment Order Form Required)

☐ Customs Clearance Only

☐ Transportation Only
(Shipment Order Form Required)

Section 1 Exhibitor and Shipment Information

Exhibitor / Company Name: ABC Distributing Company

U.S. Tax # or U.S. IRS Identification: 10-9999999

Event Name: International Computing Event

Facility Name: Event Facility Event Date/s: Apr 14/07 - Apr 17/07 Booth #: 234

Shipment Date: Apr 3/07 From (City, State): Chicago, IL Carrier Name: Mendelssohn Event Logistics

It Consists Of (# of Cartons, etc.): 11 Weight: 300 ☒ lbs ☐ kgs

Rep At The Event: Joe Smith E-Mail: jsmith@domain.com Cell Phone Number: 416-555-1234

Please do not ship via post or parcel courier – we will not be responsible for timely delivery

Section 2 Return Shipment Consignment Information

Company Name: ABC Distributing Company

Address: 125 Elm Street

City: Chicago Province / State: IL Postal/Zip: 66666-6666

Name: Sandy Smith Tel: 708-555-1212 Fax: 708-555-2222

Ship Via: ☒ Common Carrier ☐ Our Company Vehicle ☐ Van Line Service ☐ Air Freight Service

Section 3 Terms of Payment and Security Deposit (Must be completed)

Credit Card Information must be completed

Charge to: ☒ Visa ☐ MasterCard ☐ American Express

Cardholder Name: Joe Smith Title: Accounting Manager

Card Account Number: 123456789012 Expiry Date: 12/09

Cardholder's Signature: Joe Smith

☒ I hereby authorize the use of this credit card for payment of services relative to this order form.

Alternative methods of payment are bank wire transfer or pre-payment on credit card (Receipt 10 days prior to event).

**NOTE: A 2% administrative fee (minimum \$25.00) will be charged for all credit card declines.

Section 4 Invoicing/Statement Information

Company Name: ABC Distributing Company

Address: 125 Elm Street

City: Chicago Province/State: IL Postal/Zip: 66666-6666

Name: Joe Smith Tel: 708-555-1200 Fax: 708-555-1201

This document was completed by (Please print full name): Joe Smith

Title: Accounting Manager Date: March 14, 2007



CANADA CUSTOMS INVOICE / FACTURE DES DOUANNES CANADIENNES

Page 1 of/de 1

1 Vendor (Name and Address) / Vendeur (Nom et Adresse) ABC Distributing Company 125 Elm Street Chicago, IL 66666-6666		2 Date of Direct Shipment to Canada Date d'expédition directe vers le Canada 4/3/2007		
4 Consignee (Name and Address) / Destinataire (Nom et Adresse) ABC Distributing Company / Booth 234 International Computing Event c/o Event Facility 100 Anywhere Street Toronto, ON M7W 2P6		3 Other References (Include Purchaser's Order No.) Autres références (inclure le no de commande de l'acheteur) 10-9999999		
		5 Purchaser's Name and Address (if other than Consignee) Nom et Adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire) No sale involved		
		6 Country of Transshipment / Pays de transbordement N/A		
		7 Country of Origin of Goods Pays d'origine des marchandises USA	If shipment includes goods of different origins, enter origins against items in field 12. Si l'expédition comprend des marchandises d'origines différentes, en préciser la provenance en 12.	
VII. 1 Is this a related company transaction? Est-ce que les compagnies sont liées entre elles? YES ☒ OUI NO ☐ NON		9 Condition of Sales and Terms of Payment (i.e. Sale, Consignment Shipment, Leased Goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. Ex. Vente, Expédition en consignment, location de marchandises, etc.) No sale involved		
8 Transportation: Give Mode and Place of Direct Shipment to Canada Transport: Préciser mode et lieu d'expédition directe vers le Canada Mendelssohn Event Logistics, Chicago, IL		10 Currency of Settlement / Devises du paiement USD		
11 No. of Pkgs. Nmbre. De Coills	12 Specification of Commodities (Kind of Packages Marks and Numbers, General Description and Characteristics i.e. Grade Quality) Designation des articles (Nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques. P. Ex. Classe, qualité)	13 Quantity (State Unit) Quantité (Préciser l'unité)	Replacement Value Valeur de Remplacement	
			14 Unit Price Prix Unitaire	
			15 Total	
2 pcs	Wooden Crates - Display Booth (backwalls, lights, graphics, carpets)	1	\$5000.00	\$5000.00
2 pcs	Cartons - Advertising Brochures / Catalogs / Technical Literature	1000	\$0.10	\$100.00
1 pc	Carton - Plastic Key Chains	50	\$0.50	\$25.00
1 pc	Carton - Books	50	\$1.00	\$50.00
3 pcs	Crates - Computers	3	\$1000.00	\$1000.00
2 pcs	Crates - Computer Monitors	2	\$500.00	\$1000.00
XI.1 Total Number of Pieces / Nombre total de pièces 11				
18 If any fields of 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si les renseignements des zones 1 à 17 figurent sur la facture commerciale cocher cette case Commercial Invoice No. / No. De la facture commerciale ☐		16 Total Weight / Poids total		17 Invoice Total Total de la facture \$7,175.00
		Net N/A	Gross / Brut 300 lbs	
19 Exporter's Name and Address (if other than Vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur) Name: Tel: Fax:		20 Originator (Name and Address) Expéditeur d'origine (Nome et adresse) ABC Distributing Company Name: Joe Smith 125 Elm Street Tel: 708-555-1212 Chicago, IL Fax: 708-555-1201 66666-6666		
21 Departmental Ruling (if applicable) Décision ministérielle (s'il y a lieu) N/A		22 If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cocher cette case ☒		
23	24	25		



CANADA CUSTOMS INVOICE / FACTURE DES DOUANNES CANADIENNES

Page of/de

1 Vendor (Name and Address) /Vendeur (Nom et Adresse)		2 Date of Direct Shipment to Canada Date d'expédition directe vers le Canada		
		3 Other References (Include Purchaser's Order No.) Autres références (inclure le no de commande de l'acheteur)		
4 Consignee (Name and Address) /Destinataire (Nom et Adresse)		5 Purchaser's Name and Address (if other than Consignee) Nom et Adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire) No sale involved		
		6 Country of Transhipment / Pays de transborderment N/A		
		7 Country of Origin of Goods Pays d'origine des marchandises	If shipment includes goods of different origins, enter origins against items in field 12. Si l'expédition comprend des marchandises d'origines différentes, en préciser la provenance en 12.	
VII. 1 Is this a related company transaction? Est-ce que les compagnies sont liées entre elles? YES ☒ OUI NO ☐ NON		9 Condition of Sales and Terms of Payment (i.e. Sale, Consignment Shipment, Leased Goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. Ex. Vente, Expédition en consignation, location de marchandises, etc.) No sale involved		
8 Transportation: Give Mode and Place of Direct Shipment to Canada Transport: Préciser mode et lieu d'expédition directe vers le Canada		10 Currency of Settlement / Devises du paiement		
11 No. of Pkgs. Nmbre. De Coils	12 Specification of Commodities (Kind of Packages Marks and Numbers, General Description and Characteristics i.e. Grade Quality) Designation des articles (Nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques. P. Ex. Classe, qualité)	13 Quantity (State Unit) Quantité (Préciser l'unité)	Replacement Value Valeur de Remplacement	
			14 Unit Price Prix Unitaire	15 Total
XI.1 Total Number of Pieces / Nombre total de pièces				
18 If any fields of 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si les renseignements des zones 1 à 17 figurent sur la facture commerciale cocher cette case Commercial Invoice No. / No. De la facture commerciale _____ ☐		16 Total Weight / Poids total		17 Invoice Total Total de la facture
		Net N/A	Gross / Brut	
19 Exporter's Name and Address (if other than Vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur) Name: Tel: Fax:		20 Originator (Name and Address) Expéditeur d'origine (Nom et adresse) Name: Tel: Fax:		
21 Departmental Ruling (if applicable) Décision ministérielle (s'il y a lieu) N/A		22 If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cocher cette case ☒		
23	24	25		

I. Définitions:

Représentant: Les représentants de GES Spécialiste mondial de l'événement, leurs sous-contractants, leurs transporteurs et les représentants de ceux-ci.

Client: Exposant ou autre partie faisant appel aux services de GES Spécialiste mondial de l'événement

Transporteur: Transporteur routier / van line ou transporteur aérien.

Expéditeur: Partie qui offre la marchandise au transporteur afin d'effectuer le transport.

Biens: Expositions, biens et produits de base de tous types pour lesquels GES Spécialiste mondial de l'événement est demandé pour offrir ses services.

Entreposage réfrigéré: Entreposage de la marchandise dans un espace d'entreposage au climat contrôlé.

Espace d'entreposage libre d'accès: Entreposage de la marchandise dans un endroit libre-accès pendant la durée de l'exposition.

Services: Entreposage, transport, manutention, main d'oeuvre supervisée, main d'oeuvre non-supervisée et autres services reliés.

Site d'exposition: Endroit ou lieu où une exposition a lieu.

Main d'oeuvre supervisée: Main d'oeuvre fournie à un client pour installer ou démonter un stand ou un emplacement, et qui est supervisée et/ou dirigée par GES Spécialiste mondial de l'événement.

Main d'oeuvre non-supervisée: Main d'oeuvre fournie à un client pour installer ou démonter un stand ou un emplacement et, par le choix du client, n'est pas supervisée ou dirigée par GES Spécialiste mondial de l'événement. Le client assume l'entière responsabilité du travail de main d'oeuvre effectué lorsqu'il fait le choix d'une main d'oeuvre non-supervisée.

II. Champ d'application:

Ces termes et conditions s'appliquent aux clients, à GES Spécialiste mondial de l'événement et leurs représentants respectifs cela incluant mais non limitativement les contrats de sous-traitance, les entrepreneurs, les compagnies de montage et de démontage ainsi que toute autre partie ayant un intérêt dans les marchandises. Chaque partie aura les avantages d'être liée par les dispositions du présent contrat, y compris mais non limitativement aux délais et exclusions de responsabilité.

En acceptant les services de GES Spécialiste mondial de l'événement ou de ses représentants, le client ou tout autre partie ayant un lien avec la marchandise, accepte les termes et conditions des présentes.

III. Obligations du client:

Paiement des services: Le client sera responsable du paiement de tout service impayé rendu par GES Spécialiste mondial de l'événement ou ses représentants. Le client autorise GES Spécialiste mondial de l'événement à porter à son compte de carte de crédit les services rendus à sa demande, après son départ, en plaçant une commande en ligne, par télécopieur, par téléphone ou par l'intermédiaire de bons de commande remplis sur le site de l'exposition.

Conditions de crédit: Tous les frais seront dus avant que les services soient rendus à moins qu'une autre entente à cet effet n'ait été prise à l'avance. GES Spécialiste mondial de l'événement a le droit de demander le pré-paiement complet ou d'exiger une garantie d'acquitter les frais au moment de la demande de services à GES Spécialiste mondial de l'événement. À défaut de payer dans le délai demandé, le client devra acquitter en argent comptant, à l'avance, pour les prochaines demandes de services à GES Spécialiste mondial de l'événement. Si une carte de crédit est fournie à GES Spécialiste mondial de l'événement, GES Spécialiste mondial de l'événement sera alors autorisé à facturer ces cartes de crédits tous frais impayés du client, y compris les frais d'expédition pour le retour. Tous les frais impayés, 30 jours suivant la livraison, feront l'objet de frais d'intérêt mensuel au taux de 1.5% et ce, jusqu'à l'obtention du paiement.

IV. Obligations des parties:

Indemnisation: Le client envers GES Spécialiste mondial de l'événement: À l'exception de la propre négligence de GES Spécialiste mondial de l'événement et/ou de sa faute, le client devra défendre, garantir et dédommager GES Spécialiste mondial de l'événement de toutes réclamations, poursuites, demandes, responsabilités, coûts et dépenses, incluant les frais d'honoraires d'avocat et les frais judiciaires résultant de toutes blessures ou décès de personnes, dommages à la propriété causés ou survenus à l'occasion de toute exécution en vertu de ce contrat. Le client accepte d'indemniser et garantit de tenir GES Spécialiste mondial de l'événement en dehors de tout acte de ses agents ou de ses représentants, incluant, mais non limitativement les sous-traitants, les entrepreneurs, les compagnies de montage et de démontage ainsi que tout autre utilisateur de son emplacement (espace) ou des agents/ représentants exerçant des activités sous le nom du client ou présents sur invitation du client.

GES Spécialiste mondial de l'événement envers le client: Dans les cas de négligence ou de faute de la part de GES Spécialiste mondial de l'événement et sous réserves des limites de responsabilités ci-dessous, GES Spécialiste mondial de l'événement s'engage à défendre, protéger et à indemniser ses clients à l'égard de toute réclamation, poursuites, demandes, responsabilités, coûts et dépenses, y compris les honoraires raisonnables d'avocat et frais de justice, résultant de toute blessure ou mort de personnes ou de dommages à des biens autres que des marchandises. GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour les dommages physiques résultant de la présence du client sur les lieux spécialement identifiés: "Accès interdit aux exposants" durant les jours et les heures où les exposants sont présents sur les lieux de l'exposition, avant le début et après la conclusion de leur emplacement avec le promoteur de l'événement.

V. Aucune responsabilité pour les dommages indirects. SOUS AUCUNE CIRCONSTANCE UNE PARTIE NE PEUT ÊTRE TENUE RESPONSABLE POUR LES DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCESSOIRES, SUBSÉQUENTS OU PUNITIFS, INCLUANT, MAIS NON LIMITATIVEMENT, LA PERTE DE PROFITS OU CEUX À VENIR.

VI. Responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement pour perte ou endommagement de marchandise

Négligence: GES Spécialiste mondial de l'événement sera responsable, sous réserves des limitations contenues au présent contrat, en cas de perte ou de dommages causés aux biens que si cette perte ou ces dommages sont directement causés par la faute ou la négligence de GES Spécialiste mondial de l'événement.

État de la marchandise: GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour les dommages, la perte ou les délais dans la livraison de marchandises, marchandise emballée non-conformément, bris de verre ou vices cachés. GES Spécialiste mondial de l'événement ne peut être tenu responsable pour l'usure normale de la marchandise ou pour les dommages causés à la marchandise emballée sous film rétractable. Toutes les marchandises doivent être en mesure de résister à une manipulation par équipement lourd y compris mais non limitativement à des chariots élévateurs, des grues ou des chariots. Il est de la responsabilité de l'exposant de s'assurer que la marchandise est correctement emballée pour l'expédition et le transport vers le site d'exposition.

Réception de marchandises: GES Spécialiste mondial de l'événement ne peut être tenu responsable pour de la marchandise reçue sans reçu, sans bons de connaissance, ou nombres de morceaux sur le reçu ou bon de connaissance. Cette marchandise doit être livrée au stand sans la garantie du nombre de morceaux ou d'état de la marchandise.

Force Majeure: GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour la perte ou l'endommagement résultant de cas de force majeure, de conditions climatiques, acte ou négligence du client, du fait autonome du bien, du transporteur, ou du propriétaire, d'autorité publique, de conflits de travail, d'un acte terroriste ou d'une guerre.

Entreposage réfrigéré: La marchandise requérant un espace d'entreposage réfrigéré est entreposée aux risques et périls du client. GES Spécialiste mondial de l'événement n'assume aucune responsabilité quant à l'entreposage réfrigéré.

Espace d'entreposage libre d'accès: GES Spécialiste mondial de l'événement ne sera pas responsable pour la perte ou l'endommagement de la marchandise pendant que celle-ci se trouve à l'espace d'entreposage libre d'accès. Les frais d'entreposage sont pour l'utilisation de l'espace et ne sont pas gage d'assurance ou de garantie de sécurité.

Marchandise non-attendue: GES Spécialiste mondial de l'événement n'assume aucune responsabilité pour la perte ou l'endommagement de marchandise non attendue sur le site de l'exposition et ce, peu importe le moment de la réception de cette marchandise et ce, jusqu'au chargement de la sortie de la marchandise, comprenant toute la durée de l'exposition, le client sera responsable de l'assurance de sa propre marchandise pour tous les risques ou pertes.

Main d'oeuvre: GES Spécialiste mondial de l'événement n'assume aucune responsabilité pour les pertes, dommages ou blessures corporelles découlant de la supervision du client pendant l'exécution de la main d'oeuvre par GES Spécialiste mondial de l'événement. Moyennant des frais supplémentaires, si GES Spécialiste mondial de l'événement supervise une main d'oeuvre, GES Spécialiste mondial de l'événement sera uniquement responsable des réclamations dues à la négligence de son superviseur. Si le client choisit une main d'oeuvre non-supervisée, le client assume alors toute la responsabilité pour les actions ou réclamation découlant de tels travaux et devra indemniser GES Spécialiste mondial de l'événement et le promoteur de l'événement, incluant les coûts d'une défense, pour toutes réclamations résultant de la supervision du client ou l'échec de la supervision de cette main d'oeuvre.

Entreposage: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable de perte ou dommage causé à des caissons de transport ou à leur contenu, lorsque ceux-ci sont dans l'espace d'entreposage. Il est de la responsabilité de chaque client, d'apposer les étiquettes appropriées (disponibles au comptoir de service GES Spécialiste mondial de l'événement) sur les boîtes/caissons devant être entreposés. Les dommages résultant d'une négligence évidente de GES Spécialiste mondial de l'événement, seront sujettes aux *limites de responsabilités* tel que décrit précédemment dans ce présent document.

Transport forcé: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable des biens qui ne sont pas ramassés, par les transporteurs choisis par les clients, à la fin de l'exposition. Il est de la responsabilité de chaque client de remplir les documents nécessaires au transport et de s'assurer que leurs biens sont identifiés correctement. Le client comprend qu'il est locataire d'un espace pour une durée déterminée, il se doit donc de libérer l'espace au moment convenu à l'avance. Si des biens demeurent sur le plancher d'exposition (ou débarcadère) après le moment convenu, GES Spécialiste mondial de l'événement a le droit de les déplacer afin remettre les lieux à leur condition de départ, tel que stipulé dans le contrat entre le propriétaire de la salle et le promoteur. Dans cette éventualité, GES Spécialiste mondial de l'événement est autorisé à utiliser la méthode de retour des expéditions au client désirée et ce, aux frais du client. GES Spécialiste mondial de l'événement se garde le droit de disposer, sans aucune responsabilité, des biens laissés sans directives, sans étiquettes ou avec des étiquettes incorrectes.

Dommages causés par négligence: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable des dommages / pertes causés par la négligence du client (biens mal emballés, biens sans étiquettes, etc)

Emplacements laissés sans surveillance: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est en aucun cas responsable des dommages / pertes subis alors que l'emplacement est laissé sans surveillance et ce, peu importe le moment. Du moment où le matériel est livré au débarcadère, jusqu'au moment où il est pris en charge par le transporteur du client, et autre moment, GES Spécialiste mondial de l'événement se dégage de toute responsabilité. Tous les bons de commande *Manutention* soumis à GES Spécialiste mondial de l'événement seront révisés lors de la procédure de retour et seront corrigés en cas de divergences entre la demande et la réalité.

Mesures de dédommagement: La responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement est limitée au moindre coût entre: 1) la valeur dépréciée du bien, 2) le coût de réparation ou 3) la responsabilité limitée. La responsabilité limitée correspond au moindre coût entre 0,30\$ (trente cents) par livre par morceau, 50,00\$ (cinquante dollars) par article ou 1 000\$ (mille dollars) par envoi.

Assurances: GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas une compagnie d'assurances et n'offre ou ne fournit pas d'assurances. Il est de l'obligation de chaque client de s'assurer que leurs biens soient assurés en tout temps. Le vol ou la perte de biens pendant l'entreposage, pendant le transit pour le salon et/ou dans la salle d'exposition est l'unique responsabilité du client à moins qu'il soit clairement démontré que GES Spécialiste mondial de l'événement ait agi de façon négligente.

Réclamation de perte ou de dommage: Pour qu'une réclamation soit valide, les avis de perte ou de dommage doivent être signalés à GES Spécialiste mondial de l'événement dans les 24 heures de l'événement le plus récent, de la livraison des biens ou de l'incident.

Description de la réclamation: Toute réclamation pour perte ou dommage à votre matériel doit être faite par écrit, avec suffisamment de faits pour que nous puissions clairement identifier le matériel. Votre description doit attribuer la responsabilité de la perte ou du dommage de votre bien et également faire réclamation d'un montant d'argent (\$). Votre réclamation doit être faite dans les délais mentionnés ci-haut.

Un rapport de dommage, rapport d'inspection, rapport d'incident, un bon de connaissance indiquant une perte, ne constituent pas une réclamation faite en bonne et due forme.

Les réclamations pour des biens prétendus perdus, volés ou endommagés sur le site d'exposition doivent être reçues par écrit, chez GES Spécialiste mondial de l'événement, dans les soixante (60) jours suivants la fin de l'exposition. Les réclamations pour des biens prétendus perdus, volés ou endommagés durant le transport doivent être reçues dans les neuf (9) mois suivant la date de livraison des biens. GES Spécialiste mondial de l'événement travaille avec des sous-traitants pour le transport des biens. Les réclamations pour dommage durant le transport doivent être faites directement au transporteur du client, tel que stipulé sur le bon de commande manutention. En cas de différend avec GES Spécialiste mondial de l'événement, le client ne retiendra aucun paiement ou somme due à GES Spécialiste mondial de l'événement pour compensation à une perte ou dommage. L'exposant s'engage à payer GES Spécialiste mondial de l'événement dès la fin de l'exposition pour tous les services contractés et comprend que toute réclamation est considérée comme une action indépendante. GES Spécialiste mondial de l'événement se réserve le droit de d'aller en collection pour tout montant dû après l'exposition, même si des montants sont réclamés pour perte ou dommage.

Dépôt de poursuite: Toute action adressée à la cour pour bris ou dommage doit être déposée dans l'année (1 an) suivant le refus de GES Spécialiste mondial de l'événement d'indemniser.

VII. Juridiction

Ces termes et conditions du présent contrat, sont soumis aux lois en vigueur dans la province de Québec (Code civil du Québec) et / ou aux lois fédérales.

VIII. Manutention à l'avance / Entreposage temporaire / Entreposage à long terme

Tous les termes et conditions relatifs à la manutention à l'avance, à l'entreposage temporaire et à l'entreposage à long terme se retrouvent sur une page séparée du présent document (page intitulée «Accord sur l'entreposage»). Dans l'éventualité d'un désaccord concernant l'entreposage, les règles suivantes s'appliquent, tout en respectant la responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement envers les biens des clients:

La responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement est limitée à l'exercice de manutention et entreposage standard, envers les biens des clients. GES Spécialiste mondial de l'événement est responsable de la perte ou le dommage de biens, uniquement s'il en résulte d'une négligence. La responsabilité de GES Spécialiste mondial de l'événement est limitée à soixante cents (0,60\$) par livre ou la valeur réelle de l'article. Dans le cas de perte ou dommage partiel, la responsabilité maximale sera calculée au prorata en fonction du poids. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable d'aucun vol ou dommage causé par, mais non limité à, un incendie, vol, vandalisme, humidité, vermine, bris mécanique, changement de température radical, et autres situations hors du contrôle de GES Spécialiste mondial de l'événement. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable du bris, de l'égratignure ou fêlure d'objets de verre ou autre matière fragile. GES Spécialiste mondial de l'événement n'est pas responsable des fonctions mécaniques des instruments ou appareils, même si ceux-ci sont emballés ou déballés par GES Spécialiste mondial de l'événement. Dans aucun cas, GES Spécialiste mondial de l'événement n'est responsable pour les dommages spéciaux, accessoires, subséquents ou punitifs, incluant, mais non limitativement, la perte de profits ou ceux à venir. Le client défraye les coûts d'entreposage, ou de manutention à l'avance uniquement pour l'usage de l'espace. Il n'y a aucune garantie de sécurité ou interprétation faite par GES Spécialiste mondial de l'événement quant à la condition du matériel du client. Le risque de perte demeure donc l'unique responsabilité du client et GES Spécialiste mondial de l'événement recommande au client d'avoir une assurance suffisante pour couvrir les risques encourus.

NOTE IMPORTANTE: L'EXPÉDITION OU LA LIVRAISON D'UN ENVOI CHEZ GES SPÉCIALISTE MONDIAL DE L'ÉVÉNEMENT OU UN DE SES SOUS-CONTRACTANTS PAR UN CLIENT OU UN TRANSPORTEUR DOIT ÊTRE INTERPRÉTÉE COMME UNE ACCEPTATION DU CLIENT (OU TIERCE PARTIE) DES TERMES ET CONDITIONS DU PRÉSENT CONTRAT.

I. Definitions:

Agents: GES Global Experience Specialist's agents, sub-contractors, carriers, and the agents of each.

Customer: Exhibitor or other party requesting services from GES Global Experience Specialists.

Carrier: Motor carrier, van line, air carrier, or air or surface carrier/ freight forwarder.

Shipper: Party who tenders Goods to Carrier for transportation.

Goods: Exhibits, property, and commodities of any type for which GES Global Experience Specialists is requested to perform services.

Cold Storage: Holding of Goods in a climate controlled area.

Accessible Storage: Holding of Goods in an area from which Goods may be removed during shows.

Services: Warehousing, transportation, drayage, un-supervised labour, supervised labour and/or related services.

Show Site: The venue or place where an exposition or event takes place.

Supervised Labour: Labour that is provided to a Customer to install or dismantle a booth or exhibit space, and is supervised and/or directed by GES Global Experience Specialists.

Un-Supervised Labour: Labour that is provided to a Customer to install or dismantle a booth or exhibit space and per Customer's election is not supervised and/or directed by GES Global Experience Specialists. Customer assumes the responsibility for the work of labour when Customer elects to use unsupervised labour.

II. Scope:

These Terms and Conditions shall be binding upon Customer, GES Global Experience Specialists, and their respective Agents and representatives, including but not limited to Customer contracted labour such as Customer Appointed Contractors and Installation and Dismantle Companies, and any other party with an interest in the Goods. Each shall have the benefit of and be bound by all provisions stated herein, including but not limited to time limits and limitations of liability.

By acceptance of services of GES Global Experience Specialists or Agents, Customer and any other party with an interest in the Goods agree to these Terms and Conditions.

III. Customer Obligations:

Payment for Services: Customer shall be liable for all unpaid charges for services performed by GES Global Experience Specialists or Agents. Customer authorizes GES Global Experience Specialists to charge its' credit card directly for services rendered on its' behalf after departure, by placing an order on-line, via fax, phone, or through a work order on site.

Credit Terms: All charges are due before Services are performed unless other arrangements have been made in advance. GES Global Experience Specialists has the right to require prepayment or guarantee of the charges at the time of request for Services. A failure to pay timely will result in Customer having to pay in cash in advance for future services. If a credit card is provided to GES Global Experience Specialists, GES Global Experience Specialists is authorized to bill to such credit card any unpaid charges for services provided Customer, including charges for return shipping. Any charges not paid within 30 days of deliver will be subject to interest at 1.5% per month until paid.

IV. Mutual Obligations:

Indemnification:

Customer to GES Global Experience Specialists: Except to the extent of GES Global Experience Specialists's own negligence and/or willful misconduct, Customer shall defend, hold harmless and indemnify GES Global Experience Specialists from and against any claims, lawsuits, demands, liability, costs, and expenses, including reasonable attorney's fees and court costs, resulting from any injury to or death of persons, or damage to property, relating to or arising from performance under this Agreement.

Customer agrees to indemnify and hold GES Global Experience Specialists harmless for any and all acts of its representatives and agents,

including but not limited to Customer Appointed Contractors and Installation and Dismantle Companies, any subtenant or other user of its' space or any agents or employees engaged in business on its' behalf of Customer or present at Customers' invitation.

GES Global Experience Specialists to Customer: To the extent of GES Global Experience Specialists's own negligence and/or willful misconduct, and subject to the limitations of liability below, GES Global Experience Specialists shall defend, hold harmless and indemnify Customer from and against any claims, lawsuits, demands, liability, costs and expenses, including reasonable attorney's fees and court costs, resulting from any injury to or death of persons, or damage to property other than Goods. GES Global Experience Specialists assumes no liability for bodily injury resulting from Customer's presence in areas which have been marked as "off limits to exhibitors" and during hours and days when exhibitors are present in the facility, prior to the start of and after the conclusion of their space lease with show management.

V. No liability for consequential damages. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL ANY PARTY BE LIABLE FOR SPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL OR PUNITIVE DAMAGES, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF PROFITS OR INCOME.

VI. GES Global Experience Specialists Liability for Loss or Damage to Goods

Negligence standard: GES Global Experience Specialists shall be liable, subject to the limitations contained herein, for loss or damage to Goods only if such loss or damage is caused by the direct negligence or willful misconduct of GES Global Experience Specialists.

Condition of Goods: GES Global Experience Specialists shall not be liable for damage, loss, or delay to uncrated freight, freight improperly packed, glass breakage or concealed damage. GES Global Experience Specialists shall not be liable for ordinary wear and tear in handling of Goods or for damage to shrink wrapped Goods. All Goods should be able to withstand handling by heavy equipment, including but not limited to forklifts, cranes, or dollies. It is the Customers' responsibility to ensure that Goods are packaged correctly prior to shipment or movement on or off the Show floor.

Receipt of Goods: GES Global Experience Specialists shall not be liable for Goods received without receipts, freight bills, or specified unit counts on receipts or freight bills. Such Goods shall be delivered to booth without the guarantee of piece count or condition.

Force Majeure: GES Global Experience Specialists shall not be liable for loss or damage that results from Acts of God, weather conditions, act or default of Customer, shipper, or the owner of the Goods, inherent nature of the Goods, public enemy, public authority, labour disputes, and acts of terrorism or war.

Cold Storage: Goods requiring cold storage are stored at Customer's own risk. GES Global Experience Specialists assumes no liability or responsibility for Cold Storage.

Accessible Storage: GES Global Experience Specialists assumes no liability for loss or damage to Goods while in Accessible Storage. Storage charges are for the use of space and are not a form of insurance, or a guarantee of security.

Unattended Goods: GES Global Experience Specialists assumes no liability for loss or damage to unattended Goods received at Show Site at any time from the point of receipt of inbound Goods until the loading of the outbound Goods, including the entire term of the respective show or exhibition. Customer is responsible for insuring its' own Good for any and all risk of loss.

Labour: GES Global Experience Specialists assumes no liability for loss, damage, or bodily injury arising out of Customer's supervision of GES Global Experience Specialists provided labour. If GES Global Experience Specialists supervises labour for a fee, GES Global Experience Specialists shall be liable only for actions or claims arising out of its' negligent supervision. If Customer elects to use unsupervised labour, then Customer assumes all liability for the actions or claims that arise out of such work, and shall provide GES Global Experience Specialists and show management with an indemnity, including defense costs, for any claims that result from Customers' supervision or failure to supervise assigned labour.

Empty Storage: GES Global Experience Specialists assumes no liability for loss or damage to Goods or crates, or the contents therein, while containers are in storage. It is the Customer's sole responsibility to affix the appropriate labels available at the GES Global Experience Specialists Service Desk for empty container storage. Damage that is the direct result of GES Global Experience Specialists's negligence shall be subject to the limitations of liability set forth in this document.

Forced Freight: GES Global Experience Specialists shall not be liable for Goods not picked up by Customer's chosen carrier by the show deadline. It is the Customer's responsibility to complete accurate paperwork for shipping and ensure its' Goods are appropriately labeled. Customer acknowledges that it is a lessee of space, and as such has an obligation to remove its' Goods on or before the targeted time. If Goods remain on the floor after this point, GES Global Experience Specialists has the right to remove them in order to restore the premises to its original condition for show management pursuant to the venue's lease with show management. In such cases GES Global Experience Specialists is authorized to proceed in the manner chosen Customer on the Order for Material Handling Services/ Straight Bill of Lading. Failure to select on of the provided options will result in re-routing at GES Global Experience Specialists's discretion, and at Customer's expense assuming the Goods are labeled for return. GES Global Experience Specialists retains the right to dispose of Goods left on the show floor without liability if left unattended, left without labels or not correctly labeled.

Concealed Damage: GES Global Experience Specialists shall not be liable for concealed loss or damage, uncrated Goods, or improperly package or labeled Goods.

Unattended Booth: GES Global Experience Specialists shall not be liable for any loss or damage occurring while Goods are unattended in Customer's booth at any time, including, but not limited to, the time the Goods are delivered to the dock until the time the Goods are received by Customer's chosen carrier. All Material Handling Forms and/or Straight Bills of Lading covering outgoing Goods submitted to GES Global Experience Specialists will be checked at the time of pickup from the booth and corrections to the count or condition will be documented where discrepancies exist.

Measure of Damage: GES Global Experience Specialists's liability shall be limited to the lesser of 1) the depreciated value of Goods, 2) repair cost, or 3) the limitation of liability. The limitation of liability shall be \$0.30 (thirty cents) per pound per piece, \$50 (fifty dollars) per article or \$1000.00 (one thousand dollars) per shipment.

No Insurance: GES Global Experience Specialists is not an insurance company and does not offer or provide insurance. It is the obligation of Customer to ensure Goods are insured at all times. Loss or theft of the Goods in storage or in transit to and from the show and or while on the show floor is the sole responsibility of Customer, unless it is shown that GES Global Experience Specialists performed in a manner that constitutes gross negligence in the performance of its services for Customer.

Notice of loss or damage: In order to have a valid claim, notice of loss or damage to Goods must be given to GES Global Experience Specialists within 24 hours of occurrence or delivery of Goods, whichever is later.

Filing of Claim: Any claim for loss or damage to Goods must be in writing, containing facts sufficient to identify the Goods, asserting liability for alleged loss or damage, and making claim for the payment of a specified or determinable amount of money. Such claim must be filed with the appropriate party within the time limits specified below.

Damage Reports, incident reports, inspection reports, notations of shortage or damage on freight bills or other documents, do not constitute filing of a claim.

Claim for goods alleged to be lost, stolen or damaged at the Show Site must be received in writing by GES Global Experience Specialists within sixty (60) days after the close of the show.

Claims for Goods alleged to be lost or damaged during transit must be received by the responsible party within nine (9) months of the date of delivery of Goods. GES Global Experience Specialists Logistics subcontracts the movement of Goods to third party carriers. Claims for damage in transit should be made directly with the Customer's carrier as shown on the Material Handling form / Straight Bill of Lading. In the event of a dispute with GES Global Experience Specialists, Customer will not withhold payment or any amount due GES Global Experience Specialists for Services as an offset against the amount of the alleged loss or damage. Customer agrees to pay GES Global Experience Specialists prior to the close of the show for all such charges and further agrees that any claim Customer may have against GES Global Experience Specialists shall be pursued independently by Customer as a separate action to be resolved on its own merits. GES Global Experience Specialists reserves the right to pursue collection on amounts owed after show close, without regard to any amount alleged to be owed for damage, or loss.

Filing of Suit: Any action at law regarding loss or damage to Goods must be filed within one (1) years of the date of declination of any part of a claim.

VII. Jurisdiction, Choice of Forum.

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the applicable laws of Canada or, alternatively, and depending on jurisdiction, the laws of the Province of Québec.

VIII. Advance Warehousing / Temporary Storage / Long Term Storage.

All terms and conditions relative to Advanced Warehousing / Temporary Storage / Long Term Storage are contained in the separate agreement entitled "Storage Agreement". In the event that a Storage Agreement is not executed between the parties, the following shall apply with respect to GES Global Experience Specialist's liability for Customer's Goods:

The responsibility of GES Global Experience Specialists with respect to Exhibit Material is limited to the exercise of ordinary care and diligence in handling and storing of Customer's Goods. GES Global Experience Specialists shall be liable only for loss or damage to Goods caused by GES Global Experience Specialists's sole negligence. GES Global Experience Specialists's liability is limited to sixty (\$0.60) cents per pound or the actual cash value per article. In the case of partial loss or damage, the maximum liability shall be prorated based on weight. GES Global Experience Specialists is not responsible for any loss or damage to Goods caused by, but not limited to fire, theft, the elements, vandalism, moisture, vermin, mechanical breakdown or failure, freezing or changes in temperature, as well as any other causes beyond GES Global Experience Specialists's immediate control. GES Global Experience Specialists is not responsible for the marring, scratching, or breakage of glass or other fragile items. GES Global Experience Specialists is not liable for the mechanical functions of instruments or appliances even if such articles are packed or unpacked by GES Global Experience Specialists. In no event shall GES Global Experience Specialists be liable for special, incidental, indirect, or consequential damages, including business loss of any kind, resulting from any damage to or loss of Goods or from any act or failure to act. Customer pays storage fees, if any or costs for advance warehousing for use of the space only. There is no guarantee of security or representations made by GES Global Experience Specialists as to appropriateness of the conditions for Exhibitors' Material. This risk of loss remains the Customer's alone and GES Global Experience Specialists recommends the Customer carry and maintain insurance in amounts sufficient to cover its risk.

SPECIAL NOTE: THE CONSIGNMENT OR DELIVERY OF A SHIPMENT TO GES CANADA OR ITS SUBCONTRACTORS BY A CUSTOMER OR BY ANY SHIPPER ON BEHALF OF THE CUSTOMER SHALL BE CONSTRUED AS AN ACCEPTANCE BY SUCH EXHIBITOR (AND/OR OTHER SHIPPER) OF THE TERMS AND CONDITIONS SET FORTH IN THIS AGREEMENT.

La sécurité est très importante pour toutes les personnes qui travaillent dans la salle d'exposition – surtout la vôtre !

GES Spécialiste mondial de l'événement est engagé à la sécurité au niveau de la compagnie et à travers les fonctions que nous effectuons. Nous vous demandons de prioriser la sécurité lors de vos activités pendant l'événement. Si vous êtes témoin d'une action qui représente un danger, veuillez s.v.p. la rapporter à un superviseur de GES Spécialiste mondial de l'événement. En témoignant des actions non-sécuritaires, vous aiderez à rendre l'événement plus sécuritaire et agréable pour vous et vos confrères exposants.

Veuillez vous référer et respecter la liste des conseils de prévention de pertes que vous trouverez ci-dessous. Ces directives aideront à améliorer la sécurité de l'événement en général et de prévenir des blessures aux exposants, aux employés et à vous. Amusez-vous et faites-le en toute sécurité ! Merci de votre collaboration !

Guide de conseils de prévention de perte pour les exposants sur le site de l'événement.

- Il est strictement interdit de fumer dans le hall d'exposition.
- Il est INTERDIT de monter debout sur les chaises, tables ou tout autre mobilier. Veuillez utiliser une échelle ou demander de l'aide auprès du personnel de GES Spécialiste mondial de l'événement
- Seuls les employés autorisés de GES Spécialiste mondial de l'événement ont l'autorisation d'opérer les chariots élévateurs ainsi que les transpalettes. Demandez de l'aide.
- Faites attention aux chariots élévateurs qui circulent dans les allées et sur les débarcadères. Veuillez s.v.p. vous tenir loin de ces appareils, surtout lorsqu'ils transportent une charge ou une palette.
- Ne jamais courir dans le hall d'exposition. S.V.P. veuillez marcher. Attention où vous mettez les pieds dans les allées et restez loin des débarcadères.
- Les fils électriques ainsi que les extensions peuvent être dangereux s'ils sont effilochés ou étirés dans une allée. S.V.P. veuillez vérifier l'état des fils. Pour toute assistance ou pour remplacer un fil endommagé, veuillez aviser le responsable des services électriques. Ne pas surcharger les prises électriques.
- S.V.P. veuillez garder les sorties de feu dégagées. Si vous êtes témoin d'un feu, veuillez le signaler immédiatement ou actionner l'alarme de feu le plus près.
- Si vous renversez quelque chose, ou apercevez un liquide renversé, veuillez le signaler immédiatement.
- Gardez votre espace propre. Jetez les débris et disposez votre matériel de façon sécuritaire.
- Les allées doivent restées propres et sans débris.
- Assurez-vous que vos effets de grandes valeurs sont placés dans un endroit sécuritaire dans le hall d'exposition. Les articles laissés sans supervision dans les kiosques, peuvent être des cibles pour le vol.
- Si vous avez des préoccupations ou des questions par rapport à la sécurité, veuillez vous adresser à un représentant de GES Spécialiste mondial de l'événement.

Safety is very important for everyone working in the exhibit hall - especially you!

GES Global Experience Specialists is committed to safety throughout our company and in the work that we do. We request that you make safety a part of your activities during the show. If you see something unsafe or that presents a hazard, please bring it to the attention of a GES Global Experience Specialists supervisor. By reporting unsafe or hazardous conditions, you will help make the show safer and more enjoyable for yourself and your fellow exhibitors.

Below you will find a list of Loss Prevention Guidelines that we request you follow while at showsite. These Guidelines will enhance the overall safety of the show and help to prevent injuries to you, our employees, and other exhibitors. Enjoy the show and do it safely. Thank you for your Cooperation!

Exhibitor loss prevention guidelines at showsite

- Smoking is prohibited in the exhibit venue.
- Standing on chairs, tables, and other furniture is PROHIBITED. The furniture is not designed to support your standing weight. Please use a ladder or ask GES Global Experience Specialists personnel for assistance.
- Forklifts and pallet jacks are to be used by authorized GES Global Experience Specialists personnel only. Please do not operate this equipment. Ask for help.
- Be aware of the forklifts moving throughout the aisles and docks. Please stay clear of them, especially when they are carrying a crate or a load.
- Never run in the exhibit hall. Please walk. Watch your step in the aisles and stay away from the loading docks.
- Electrical wires and cords can be hazardous if frayed or stretched over a walkway. Please check all cords for damage. Notify the electrical service company if you need assistance repairing or removing a damaged cord. Do not overload outlets or plugs.
- Please keep fire exits clear. Report any fires immediately or pull the nearest fire alarm.
- If you spill something, or notice a spill, clean it up or report it immediately. Please do not walk away from a spill.
- Use good housekeeping. Dispose of waste properly and keep materials stacked securely.
- Keep aisles free and clear of any and all debris.
- Protect your valuables while on the show floor. Please keep all expensive or valuable items secured. Unattended items in booths are easy theft targets.
- Notify a GES Global Experience Specialists representative of any safety issues or concerns.