



Formulaires de commande
Order Forms

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal



GES Canada Ltée

4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Quebec, H4T 4L7

 514.367.4848 / 877.399.3976
 514.367.5115
serviceinfo@ges.com
www.ges.com/ca



Expositions • Événements • Expériences
Exhibitions • Events • Experiences



Cher exposant,

C'est avec plaisir que **GES Canada Ltée** se joint à titre de fournisseur officiel en services d'exposition pour:
OIQ Colloque annuel 2020

Il est très important de lire attentivement le document suivant. Celui-ci contient des renseignements ainsi que les bons de commande pour faciliter la préparation de votre exposition. Afin que nous puissions vous offrir un service des plus efficaces, il est important de remplir et de nous retourner les bons de commande avant la date butoir.

En commandant avant la date butoir, vous bénéficiez ainsi d'un **escompte appréciable** sur tous les meubles et accessoires. De plus, les commandes passées à l'avance vous évitent des attentes inutiles et vous offrent la possibilité de sélectionner des items non-disponibles sur le site. **Prendre note que les prix sur le site seront majorés.**

Veuillez prendre note que toutes les commandes à l'avance doivent être acquittées avant le montage de l'événement et que les commandes passées directement sur le site doivent être acquittées au moment de la transaction.

Afin d'éviter certains inconvénients, nous vous demandons de compléter et de nous retourner, avec votre commande, le formulaire intitulé: "Formulaire de paiement " en prenant soin d'y inscrire votre numéro de carte de crédit. Ce numéro pourra être utilisé afin de couvrir les frais de commandes supplémentaires effectuées par votre représentant sur le site de l'exposition. Nous acceptons Visa, Mastercard, American Express, les chèques et les transferts bancaires.

Pour une assistance immédiate ou pour des renseignements additionnels, n'hésitez pas à communiquer avec notre service à la clientèle au 1 (514) 367-4848 / 1 (877) 399-3976 du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Notez également qu'un représentant de notre service à la clientèle sera sur les lieux lors du montage afin de répondre à vos besoins de dernière minute. Nous vous invitons à consulter l'horaire des bureaux de service dans votre manuel de l'exposant pour connaître les détails.

Commandez en ligne.
Placez vos commandes rapidement en un clic !

EXPRESSO

En vous remerciant,
Le Service à la clientèle

GES Canada Ltée
4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Québec, H4T 4L7
Téléphone: 1.514.367.4848
Télécopieur: 1.514.367.5115
Courriel: serviceinfo@ges.com



Dear Exhibitor,

We are pleased that **GES Canada Ltd.** has been selected as your Official Service Contractor for:
OIQ Colloque annuel 2020

We strive to offer you the best possible service to facilitate a successful show experience. Please review this manual carefully. It contains information and order forms for each of the many services offered by GES Canada Ltd. In order to provide efficient service for you it is important that you return these forms to us promptly.

By placing your orders before the deadline date, you will benefit from advanced prices on our furniture and deco items. Advance orders also make for a smoother, more efficient move-in avoiding unnecessary waits, the possibility of selecting a sold-out item and showsite delivery delays.

To qualify for advanced prices, orders must be received in our office on or before the deadline date on the order forms. Please be sure to reference each order form as deadline dates may vary. GES requires payment in full at the time services are ordered. For your convenience, we require that you provide a credit card authorization with your initial order. This may be used to charge labour and material handling services not covered in your advance order. We accept Visa, Mastercard, American Express, cheques, as well as wire transfer. **Please note that onsite pricing will include a premium.**

We realize that exhibiting in a tradeshow can be complicated. If you need assistance with your orders or additional information, please call 1 (514) 367-4848 / 1 (877) 399-3976 from Monday to Friday from (8:30 a.m. - 4:30 p.m.) and ask to speak to a Customer Service Representative (CSR). In addition, our GES Service Centre staff will be available throughout the show to assist you.

Thank you in advance for your valued business. We look forward to serving you and wish you a successful event.

Save time, order online.
Place orders and manage your budget in one place.

EXPRESSO

Sincerely,
Your Customer Service Team

GES Canada Ltd.
4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Quebec, H4T 4L7
Phone: 1.514.367.4848
fax: 1.514.367.5115
email: serviceinfo@ges.com



Informations importantes

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020

Palais des congrès de Montréal

DÉCORATION DES KIOSQUES (Votre espace inclut)

Espace 10' x 10' comprenant:

Une table de 6' avec jupe noire

Deux chaises grises en tissu

Une corbeille à papier

Chaque exposant est responsable de fournir tout ameublement, équipement et/ou prise électrique additionnel pour leur stand.

ÉLECTRICITÉ

L'électricité n'est pas incluse avec votre espace. Pour toute demande électrique, veuillez consulter le bon de commande et nous le retourner

TAPIS DANS LA SALLE D'EXPOSITION

La salle est recouverte de tapis

DATE BUTOIR POUR PRIX PRÉFÉRENTIELS

Afin de bénéficier des prix préférentiels, veuillez retourner vos bons de commande complétés au plus tard le:

20 mars

HORAIRE DU SALON

HEURES DE MONTAGE

6 avril 1300-1700

HORAIRE DU BUREAU DE SERVICE SUR PLACE

6 avril 1300-1700

HEURES D'OUVERTURE DU SALON

7 avril 0730-1900

HEURES DE DÉMONTAGE

7 avril 1900-2200

TRANSPORTEUR OFFICIEL

GES Canada Ltée
4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Qc, H4T 4L7
1.514.367.4848
serviceinfo@ges.com

COURTIER EN DOUANES

GES Canada Ltée
4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Qc, H4T 4L7
1.514.367.4848
serviceinfo@ges.com



[Show Information](#)

OIQ Colloque annuel 2020

April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

BOOTH EQUIPMENT (Your exhibit space includes)

This 10' x 10' space includes:

One 6' table with black skirt

Two grey fabric chairs

One waste paper basket

Exhibitors are responsible for providing all additional furniture, equipment, power and lighting for their booths.

ELECTRICITY

Electricity is not included with the space. For all electrical needs please refer to the order form and return it to us

EXHIBIT HALL CARPET

The exhibit hall is carpeted.

ADVANCED PRICE DEADLINE DATE

In order to receive advance order discount rates listed on the price sheet, we must receive your order and payment by:

March 20

SHOW SCHEDULE

EXHIBITOR MOVE-IN

April 6 1300-1700

GES SERVICE DESK

April 6 1300-1700

EXHIBIT HOURS

April 7 0730-1900

EXHIBITOR MOVE-OUT

April 7 1900-2200

OFFICIAL CARRIER

GES Canada Ltée
4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Qc, H4T 4L7
1.514.367.4848
serviceinfo@ges.com

CUSTOM BROKER

GES Canada Ltée
4280 rue Griffith
Saint-Laurent, Qc, H4T 4L7
1.514.367.4848
serviceinfo@ges.com

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020

Palais des congrès de Montréal

NOM DE COMPAGNIE		NO KIOSQUE	
RUE		VILLE	PROVINCE/ÉTAT
CODE POSTAL	TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR	NOM CONTACT
COURRIEL		NOM ET TÉLÉPHONE DU REPRÉSENTANT SUR LE SITE	

Paiement des services - GES Canada Ltée exige le paiement complet au moment où les services sont commandés. De plus, lors de votre commande initiale, nous vous demandons un numéro de carte de crédit accompagné du formulaire d'autorisation afin de l'utiliser pour couvrir les coûts relatifs à nos services, mais sans en limiter la portée; entre autre afin de facturer le temps et/ou le poids réel de la main-d'oeuvre et la manutention qui n'auraient pas été couverts lors du paiement initial. Toutes les taxes applicables seront également ajoutées et portées à votre compte de carte de crédit.

Prix escomptés - Afin de profiter des meilleurs prix, vos commandes doivent avoir été reçues, accompagnées de votre paiement, le ou avant la date butoir indiquée pour les prix préférentiels.

Mode de paiement - GES Canada Ltée accepte les modes de paiement suivants : American Express, Mastercard, Visa, chèque et transfert bancaire. Les bons de commande d'achat ne sont pas considérés comme un paiement valable. Des frais seront facturés pour tout chèque sans provision ou tout transfert bancaire et ce, afin de couvrir les frais bancaires encourus par GES Canada Ltée.

Exemption des taxes - Si vous êtes exempté des taxes au Canada vous devez inclure votre certificat d'exemption de TPS et/ou TVQ à votre commande.

Modification & Annulation - Il est de la responsabilité de l'exposant d'informer le représentant de GES Canada Ltée de tout problème ou modification en ce qui a trait à sa commande. Aucun crédit ou ajustement ne sera émis après la fermeture du salon. Certains items, services ou coûts de main-d'oeuvre sont sujets à des frais d'annulation de 50% à 100% du coût total selon le statut de l'installation, du travail effectué, et/ou des coûts et frais de GES Canada Ltée relié à la préparation et/ou l'installation.

Des frais de retard mensuel jusqu'à 1,5% seront appliqués sur tout solde non payé après la fermeture de l'événement ou tout solde provenant d'une carte de crédit erronée.

Nous utiliserons votre autorisation de paiement par carte de crédit pour régler tous les frais additionnels encourus par vos représentants lors du montage.

Si vous avez des questions concernant notre politique de paiement, nous vous invitons à communiquer avec nous ou visiter notre bureau de services pendant le montage.

En complétant cette commande j'accepte la politique de paiement selon les termes et conditions du contrat avec GES Canada Ltée



SIGNATURE AUTORISÉE

Date: _____

Autorisation de paiement par carte de crédit informations obligatoires

Numéro carte de crédit

_____ - _____ - _____ - _____

Date d'expiration

Code de sécurité

☐ VISA ☐ Mastercard ☐ AMEX

Nom du détenteur de la carte

Signature du détenteur de la carte

PAIEMENT COMPLET REQUIS \$

Chèque fait à l'ordre de **GES CANADA Ltée**. Votre chèque doit être reçu 2 semaines avant la première journée du montage.

Montant du chèque joint à ma commande: _____

COMPAGNIE	# KIOSQUE

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur | Fax 1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail serviceinfo@ges.com



OIQ Colloque annuel 2020

April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

COMPANY NAME		BOOTH #					
STREET		CITY	PROVINCE/STATE				
POSTAL CODE	PHONE	FAX	CONTACT NAME				
EMAIL		SHOW SITE CONTACT AND PHONE NUMBER					
Payment for Services - GES Canada Ltd. requires payment in full at the time services are ordered. Further, GES Canada Ltd. requires that you provide a credit card authorization with your initial order. For your convenience, we will use this authorization to charge your account for services, which may include labour and material handling, not covered by your initial payment. All applicable taxes will be added and charged to your credit card. Advanced Pricing: To qualify for advanced pricing, orders must be received with payment on or before the discount price deadline. Payment Methods - GES Canada Ltd. accepts American Express, Mastercard, Visa, cheque and wire transfers. Purchase orders are not considered payment. Exhibitors will be charged a fee for NSF cheques or wire transfers (to cover the bank fees). Third Party Billing - Each exhibiting firm is ultimately responsible for all charges incurred on its behalf. GES Canada Ltd. reserves the right to institute collection action against the exhibitor if the authorized third party does not pay. Tax Exempt - If you are tax exempted in Canada you must provide a GST and/or QST Exemption Certificate. Please send the above information to the GES Canada Ltd. office for this show. Taxes vary by location and will be added to your invoice if you do not submit your tax exemption certificate prior to the deadline. Adjustments & Cancellations - It is the responsibility of the exhibitor to advise GES Canada Ltd. on-site representative of any problem with any of their orders. No adjustments will be made to invoices after the close of the show. All orders cancelled by the exhibitor or due to the cancellation of an event or their non-participation may be subject to cancellation fees equal to 50% - 100% of the total order based upon the status of move-in, work performed, and/or GES Canada Ltd. set up costs or expenses. Please refer to the individual forms for cancellation fees. Please complete the information and return payment in full with this form and your orders. You may choose to pay by credit card, cheque or wire transfer, however, we require your credit card charge authorization to be on file with GES Canada Ltd. You agree to late fees of up to 1.5% per month on any balance not paid at the conclusion of the event for any balance left without appropriate credit card on file. For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card for any additional amounts ordered by your representative for services rendered to your company for this event. If you have any questions regarding our payment policy, please contact GES Canada Ltd. or visit our service center during the move-in.		I agree in placing this order that I have accepted GES Canada Ltd. payment Policy and Terms & Conditions of Contract  Signature _____ Date _____ Name of the owner's card _____ Payment authorization Credit card number _____ - _____ - _____ - _____ Expiry date _____ Security code _____ ☐ VISA ☐ Mastercard ☐ AMEX Owner name _____ Signature _____ Complete payment _____ \$ Cheque must be labeled to GES CANADA Ltd. Your cheque must be received 2 weeks prior to the first day of move-in. <table border="1"><tr><td>COMPANY</td><td># BOOTH</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr></table>		COMPANY	# BOOTH	_____	_____
COMPANY	# BOOTH						
_____	_____						

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur | Fax 1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



VIREMENT BANCAIRE / TRANSFERT DE FONDS ÉLECTRONIQUE

5675 McLaughlin Road, Mississauga, Ontario, L5R 3K5 Tél: 905.283.0500 Sans frais: 1.877.437.4247
ar@ges.com www.ges.com/ca

Veuillez remplir ce formulaire et le retourner accompagné de votre confirmation de transaction à:
GES compte recevable ar@ges.com

INFORMATIONS DE L'EXPOSANT

Nom de compagnie: _____
Nom du contact: _____ Téléphone: _____ Courriel: _____
Nom du Salon: _____ Numéro de kiosque: _____

INFORMATIONS BANCAIRE DE GES

Nom du compte: **GES Canada Limited**
Nom de la banque: **Banque de Montréal**
Adresse de la banque: **350- 7e avenue SO Calgary, Alberta T2P 3N9**

POUR EFFECTUER UN TRANSFERT EN DOLLARS CANADIENS (CAN\$)

Transfert de fonds électronique/Dépôt direct:

Code de banque: **001**
No. de transit: **00109**
No. de compte: **1967-990**

Virement bancaire:

No. de compte : **1967-990**
Banque bénéficiaire: **//CC000100109**
Code Swift: **BOFMCAM2**

POUR EFFECTUER UN TRANSFERT EN DOLLARS AMÉRICAINS (US\$)

Transfert de fonds électronique/Dépôt direct:

Code de banque: **001**
No. de transit: **00109**
No. de compte: **4773-410**

Virement bancaire:

No. de compte: **4773-410**
Banque bénéficiaire: **//CC000100109**
Banque intermédiaire: **Wells Fargo Bank (FKA Wachovia)**
Code Swift: **PNBPUS3NNYC**
Routing / BIC / NCC / BSC ou numéro ABA: **026005092**

INFORMATIONS POUR LE PAIEMENT

Veuillez noter: Des frais bancaires minimums s'appliquent à tous les Transfert de fonds électronique/Dépôt direct/Virement bancaire et sont payables par l'exposant. **20.00\$ (Amérique du nord)** ou **40.00\$ (International)**

Montant de la facture / proforma : \$ _____
Frais de banque minimum (voir note) : + \$ _____
Paiement total : \$ _____

Facture / Proforma: _____
Date du transfert: _____
Devise: ☐ \$CAN ☐ \$US

Veuillez noter:

- Vous assurez de transférer les fonds dans les délais requis sur votre formulaire de commande ou facture.
- Des suppléments seront appliqués pour les paiements en retard et pourraient entraîner des délais de services.
- **Les frais bancaires minimum affichés plus haut reflètent les frais de banque de GES seulement. Tout autres frais de virement bancaire ou transfert de fonds électronique sont la responsabilité de l'exposant.**



ELECTRONIC FUNDS / WIRE TRANSFER FORM

5675 McLaughlin Road, Mississauga, Ontario, L5R 3K5 Tel: 905.283.0500 Toll Free: 1.877.437.4247
ar@ges.com www.ges.com/ca

Please complete and return this form, along with your transaction confirmation, to:
GES Accounts Receivable ar@ges.com

EXHIBITOR INFORMATION

COMPANY NAME: _____
CONTACT NAME: _____ PHONE: _____ EMAIL: _____
EVENT NAME: _____ BOOTH NUMBER: _____

GES BANKING INFORMATION

BENEFICIARY'S NAME: **GES Canada Limited**
BANK NAME: **Bank of Montreal**
BANK ADDRESS: **350 - 7th Avenue SW, Calgary, Alberta T2P 3N9**

TO SEND CANADIAN DOLLARS (\$CDN)

EFT / DIRECT DEPOSIT:

INSTITUTION CODE: **001**
TRANSIT NUMBER: **00109**
ACCOUNT NUMBER: **1967-990**

WIRE TRANSFER:

ACCOUNT NUMBER: **1967-990**
BENEFICIARY'S BANK: **//CC000100109**
SWIFT CODE: **BOFMCAM2**

TO SEND AMERICAN DOLLARS (\$US)

EFT / DIRECT DEPOSIT:

INSTITUTION CODE: **001**
TRANSIT NUMBER: **00109**
ACCOUNT NUMBER: **4773-410**

WIRE TRANSFER:

ACCOUNT NUMBER: **4773-410**
BENEFICIARY'S BANK: **//CC000100109**
INTERMEDIARY BANK: **Wells Fargo Bank (FKA Wachovia)**
SWIFT CODE: **PNBPUS3NNYC**
ROUTING / BIC / NCC / BSC / ABA NUMBER: **026005092**

PAYMENT DETAILS

PLEASE NOTE: A minimum bank charge is applicable to all EFT/Direct Deposit/Wire Transfers and is payable by the exhibitor.
\$20.00 (within North America) or \$40.00 (International)

TOTAL AMOUNT OF ORDER/INVOICE: \$ _____
BANK CHARGE (see note above): + \$ _____
TOTAL PAYMENT: \$ _____

INVOICE/ORDER #: _____
DATE OF TRANSFER: _____
CURRENCY: ☐ \$CDN ☐ \$US

PLEASE NOTE:

- Please ensure transfer is made by the deadline date listed on your Order Form or Invoice.
- Additional charges will be applied for late payments and services may be delayed.
- **Minimum bank charges (as shown above) reflect GES' bank only. Exhibitor is responsible for payment of any additional fees applied by their financial institution.**



Information sur la manutention

La manutention consiste au déchargement de votre matériel d'exposition, à la livraison de celui-ci à votre emplacement, au transport de vos boîtes vides à l'espace d'entreposage et le déplacement de votre matériel de votre emplacement pour le chargement de votre transporteur. Il est important de ne pas confondre la manutention et les frais de transport de votre matériel pour l'exposition.

Avantages de la manutention à l'avance dans un entrepôt GES • Entreposage de votre matériel jusqu'à 20 jours avant l'exposition.

- Livraison de votre matériel à votre emplacement, au début du montage, le premier jour d'accès à la salle pour le montage.
- Certains hôtels ou centres de congrès n'ont pas la capacité d'entreposer ou recevoir du matériel à l'avance.
- Temps de montage réduit.

Procédure: Manutention à l'avance dans un entrepôt GES • Retirer toutes les étiquettes de transport / entreposage désuètes.

- Remplir et apposer sur votre matériel les étiquettes pour la manutention à l'avance ci-jointes.
- Compléter le bon de commande *Manutention à l'avance* ci-joint.
- Tous les envois doivent avoir un bon de connaissance ou bordereau de livraison indiquant le nombre de morceaux, le poids et le type de matériel envoyé.
- Prenez le temps de vous assurer que votre matériel d'exposition et vos produits sont bien emballés de façon sécuritaire.
- Ne pas envoyer de matériel non-emballé à notre entrepôt.
- Veuillez noter que lorsque vous utilisez un transporteur, autre que l'officiel, toute expédition des É-U devra être dédouanée **avant** la livraison à l'entrepôt. Des délais aux douanes sont possibles.

Comment envoyer votre matériel directement au site d'exposition

- Identifier tous vos envois A/S : GES Canada Ltée
- Retirer toutes les étiquettes de transport / entreposage désuètes.
- Remplir et apposer sur votre matériel les étiquettes pour *Expédition directe au site* ci-jointes.
- Tous les envois doivent avoir un bon de connaissance ou bordereau de livraison indiquant le nombre de morceaux, le poids et le type de matériel envoyé.
- Prenez le temps de vous assurer que votre matériel d'exposition et vos produits sont bien emballés de façon sécuritaire.
- Si vous envoyez votre tapis ou encore des ponts d'éclairage, assurez-vous de les charger en dernier pour qu'ils puissent être déchargés en premier.

Transporteurs

Choisissez un transporteur qui détient une certaine expérience dans le transport de marchandise d'exposition. Les heures de livraisons sur le site sont souvent en dehors des heures régulières de livraison. Assurez-vous que votre transporteur s'engage à respecter votre demande. Lors de votre planification pour la livraison à l'exposition, régler immédiatement les détails concernant le retour.

Suivi d'expédition

Confirmez votre date et heure de livraison avec votre transporteur, et ayez en main (ou votre représentant sur le site d'exposition) toutes les informations pertinentes à votre envoi. Il serait également pertinent de revalider vos procédures de retour une fois l'exposition terminée.

Assurances

Tous les biens doivent être assurés par votre propre compagnie d'assurance. Bien que nous traitons votre matériel comme s'il s'agissait du nôtre, plusieurs facteurs dans le transport ou la manutention peuvent venir altérer votre marchandise. Nous vous recommandons fortement de vérifier vos assurances. Veuillez également consulter nos *termes et conditions* dans le présent document.

Estimation des frais de manutention

Les frais de manutention sont basés sur le poids de votre matériel. Les envois sont facturés par centaine de livres et sont arrondis à la hausse, à la centaine suivante. Un minimum par envoi peut s'appliquer, voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'informations. Veuillez prépayer tous vos frais d'envoi - GES Canada Ltée ne peut accepter ou être tenu responsable pour les envois *port dû*.

• **Manutention spéciale** - Définie les envois nécessitant une manutention particulière. Par exemple une machinerie qui ne serait pas emballée sur une palette d'envoi, de sorte que la manutention standard est impossible. On inclut également dans cette catégorie, les envois qui n'ont pas les reçus / bons de connaissance nécessaires.

• **Surcharge temps supplémentaire** - Les expositions dont les montages / démontages ont lieu les fins de semaine ou encore en dehors des heures régulières de bureau sont sujets à des surcharges de temps supplémentaires. Voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'informations.

• **Surcharge réception tardive** - Une surcharge peut être appliquée si l'envoi de manutention à l'avance est reçu à notre entrepôt après la date limite publiée. Voir le bon de commande *Manutention* ci-joint pour plus d'informations.

Entreposage des boîtes vides et expéditions de retour

Les boîtes / cartons d'envois, ayant une étiquette d'entreposage dûment complétée, seront ramassés, entreposés et ramenés à votre emplacement après l'exposition. Les étiquettes seront disponibles au comptoir de services GES. Les exposants choisissant de travailler avec un transporteur non-officiel devront faire tous leurs arrangements quant au retour de leur marchandise.

Ramassage Automatique

Tout matériel laissé sur le site après les heures de démontage après la fermeture sera enlevé et entreposé aux frais de l'exposant.

Main d'oeuvre et équipement pour machinerie

Main d'oeuvre et équipement pour retirer du matériel du caisson de transport/palette, pour le placer dans le stand, le mettre au niveau, remettre dans le caisson de transport / palette doit être commandé séparément. Veuillez communiquer avec notre service à la clientèle.

Responsabilité limitée de GES

• **Responsabilité** - GES Canada Ltée est responsable de pertes ou dommages causés à votre marchandise **UNIQUEMENT** si les dits dommages sont causés par une négligence de GES Canada Ltée.

• **Mesures de dédommagement** - Si GES Canada Ltée a été négligent et que cette négligence a causé la perte/dommage de votre matériel, les mesures de dédommagement seront déterminées ainsi:

a. Les mesures de dédommagement, dans quelconques circonstances (incluant le point b.) seront limitées au moindre coût entre la valeur dépréciée des biens ou le coût de réparation.

b. Le moindre coût entre: 0,30\$ par livre par morceau, 50,00\$ par morceau ou 1000,00\$ par circonstance.

GES Canada Ltée ne vend, ni offre des assurances. GES Canada Ltée n'est pas responsable si la perte ou le bris n'est pas causé par GES Canada Ltée.



Material Handling Information

Material Handling is the unloading of your exhibit materials, delivery to your booth, handling of empty containers to and from storage, and removal of your materials from your booth for reloading onto your outbound carrier. This is not to be confused with the cost to transport your exhibit material to and from the event.

Benefits of Advance Shipping to the GES Warehouse

- Storage of materials for up to 20 days prior to your show.
- Delivery of shipments to your booth on your first day of move-in (schedule permitting).
- Some convention centres and hotels do not have facilities for receiving or storing freight.
- Saves valuable set-up time.

How to ship in Advance to the GES Warehouse

- Remove all old shipping and empty storage labels.
- Fill out and attach enclosed Advance Shipping Labels.
- Complete the enclosed Advance Material Handling order form.
- All shipments must have a bill of lading or delivery slip showing the number of pieces, weight, and type of merchandise.
- Take the time to ensure that your display and products are packed neatly and securely.
- Do not ship uncrated materials to the warehouse.
- Please note that when utilizing a ground carrier other than the official supplier, U.S. shipments will require customs clearance before delivery to the advance warehouse. Clearance delays may occur.

How to Ship to Exhibit Site

- Consign all shipments c/o GES Canada Ltd.
- Remove all old shipping and empty storage labels.
- Fill out and attach enclosed Direct Shipping labels.
- All shipments must have a bill of lading or delivery slip showing the number of pieces, weight, and type of merchandise.
- Take the time to ensure that your display and products are packed neatly and securely.
- If you are shipping your carpet and/or lighting trusses, make sure it is loaded last so it can be unloaded first.

Freight Carriers

Select a carrier with experience in handling exhibition materials. Make sure to give your carrier explicit information as to where and when to check-in. Delivery and pick up times are often out of the range of "normal" delivery hours. Make sure your carrier is committed to meeting your target dates and times. While making shipping plans to the show, also plan for the return shipment.

Tracking Shipments

Confirm your delivery date and time with your carrier, and have all pertinent shipping information in the hands of your representative at showsite. You may also want to review the return of your goods at the end of the show.

Estimating Material Handling Charges

Handling charges are based on the weight of the freight. Shipments are billed by the hundredweight and rounded up to the nearest hundred. A minimum per shipment may apply. See enclosed Material Handling Order Form for details. Please prepay all shipping charges. GES Canada Ltd. cannot accept or be responsible for collect shipments. Crated and uncrated shipments must be separated and clearly identified on your bill of lading.

- **Crated** - Material that is skidded or is any type of shipping container that can be unloaded at the dock with no additional handling required.
- **Uncrated** - Material that is shipped loose or pad-wrapped and/or unskidded machinery without proper lifting bars or hooks.
- **Special Handling** - Defined as shipments that are loaded by cubic space and/or packed in such a manner as to require special handling, such as ground loading, side door loading, constricted space loading, and designated piece loading or stacked shipments. Also included are mixed shipments and shipments without proper delivery receipts.

• **Overtime Surcharges** - Shows that move-in or move-out on weekends or late in the day may be subject to overtime surcharges. See enclosed Material Handling Order Form for details.

• **Late Surcharges** - A surcharge may apply if advance freight is received after the published deadline date for shipments to arrive at the warehouse. See enclosed Material Handling Order Form for details.

Storing Empty Containers

Properly labeled empty shipping cartons will be picked up, stored and returned after the show. Labels are available at the **GES Service centre** or from your GES service representative and are for empty storage only. Depending on the size of the show, it can take from one (1) to four (4) hours to return empty crates. Do not store any items in crates marked empty.

Forced Freight

Shipments left on-site after dismantle hours will be transferred to a storage warehouse. Charges relating to such shipping and handling will be charged to the exhibitor.

Outgoing Shipments

An OMHF (Outbound Material Handling Form / Bill of Lading) must accompany all outgoing shipments. Shipping information, outbound forms and labels will be available at the **GES Service centre**. Exhibitors selecting non-official carriers will need to make their own arrangements for pickup. Make sure that someone from your company will be on-site to oversee the outbound shipment of your display and product.

Machinery, Labour and Equipment

Labour and equipment for uncrating, unskidding, positioning, leveling, dismantling, rekrating, and reskidding machinery and/or equipment must be ordered separately. Place your order for this using the In-Booth Forklift and Labour Order Form. If your material requires specialized rigging equipment, please notify us promptly so that we can make arrangements. When possible, supply your own rigging equipment with shipments and pre-rig your material.

Insurance

All of your goods should be insured by your own insurance policy. Although we do our best to handle your goods as our own, there are many variables in shipping and handling that can affect your exhibit and products. GES Canada Ltd. has published GES Terms & Conditions of Contract that are in your exhibitor service manual. Please read them carefully.

GES Limits of Liability

• **Liability** - GES Canada Ltd. is liable for loss or damage to your goods ONLY if the loss or damage was caused by GES Canada Ltd. negligence.

• **Measure of Damage** - If GES was negligent and the negligence caused either loss or damage to your goods, then the measure of that damage will be determined by the following:

a. Measure of damages in all situations (including b. below) will be limited by the Depreciated Value of the goods or repair costs, whichever is less.

b. The lesser of \$0.30 per pound per piece, \$50 per piece, or \$1000 per occurrence.

GES Canada Ltd. does not offer or sell insurance. GES Canada Ltd. is not liable and will not owe for loss or damage to your goods if the damage was not caused by GES Canada Ltd.



Manutention à l'avance Advance Material Handling

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

A/S (C/O) GES c/o YRC

1725 Chemin St-François

Dorval, QC, H9P 2S1

Ce service inclut le déchargement à l'entrepôt et la livraison à votre kiosque au:

The rate for this service includes unloading at the warehouse and delivery to your booth at:

Palais des congrès de Montréal

Envoi arrivant entre **12 mars au 2 avril 2020**

Shipment arriving between: **March 12 to April 2, 2020**

Ce service n'inclut pas le retour à l'entrepôt à la fin de l'exposition. Votre transporteur doit ramasser votre matériel au débarcadère du lieu de l'exposition avant la fin du démontage sinon des frais d'entreposage vous seront chargés.

This service does not include returning the shipments to the warehouse at the end of the show. Your transporter must pick-up your shipment(s) at the loading dock of the venue before the end of the move-out or you will be charged for storage or for transport fees.

IDENTIFIEZ ET ADRESSEZ TOUT VOTRE MATÉRIEL "TOUS FRAIS PRÉPAYÉS" / MARK AND CONSIGN SHIPMENTS "BILL ALL CHARGES TO SHIPPER"

Veuillez vous référer aux étiquettes d'expédition de ce manuel. / Please refer to the shipping labels in this manual.

GES Canada Ltée n'assumera aucune responsabilité pour la marchandise non emballée, mal emballée ou avec des dommages déjà apparents, la perte, le vol ou la disparition de toute marchandise après qu'elle soit livrée au kiosque de l'exposant ni avant la cueillette au kiosque de l'exposant pour le chargement après l'exposition. / GES Canada Ltd. shall not be responsible for damage to uncrated materials, improperly packed materials, concealed damage, loss or theft of exhibitor materials after being delivered to booth during installation; nor before being picked up for shipping out from the building.

Si vos transporteurs désignés ne ramassent ou ne livrent vos matériaux à temps, ni le promoteur ni GES Canada Ltée ne seront responsables des délais subséquents. / If your designated carriers do not pick up or make destination delivery of your shipment on time, neither show management nor GES Canada Ltd. will be liable for any resulting delays.

MÉTHODE DE CALCUL DES FRAIS / METHOD OF CALCULATION OF CHARGES

Il est entendu que votre calcul est un estimé. La facturation sera faite à partir du poids réel. Les ajustements seront effectués en conséquence. / We understand that your calculation is only an estimate. Invoicing will be done from the actual weight. Adjustments will be made accordingly.

Notre marchandise sera expédiée à l'entrepôt le / Our shipment will be sent to the warehouse on:			
Nombre de morceaux / Total Pieces:		Poids de la plus grosse unité / Weight of largest piece:	
Dimensions de la plus grosse unité / Size of largest piece:			
0599-ADV ENVOI/SHIPMENT = + 50 LBS	PRIX PAR/PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X 106,00 \$	
0599-SMA PETIT ENVOI / SMALL SHIPMENT - 50 LBS	PRIX PAR ENVOI / PRICE BY SHIPMENT	X 53,10 \$	
0599-SPEA MANUTENTION SPÉCIALE/ SPECIAL HANDLING	PRIX PAR / PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X 138,00 \$	
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilité de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.		Montant / Amount:	
		104060264 - TPS 5% GST	
		1001673382 - TVQ 9.975% QST	
		Total	
		COMPAGNIE - # KIOSQUE COMPANY - BOOTH #	

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur | Fax

1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com

UTILISEZ CES ÉTIQUETTES D'EXPÉDITION CAR ELLES VONT FACILITER LA MANUTENTION. Des copies de ces étiquettes sont acceptées si une quantité plus grande est nécessaire.
USE THESE SHIPPING LABELS AS THEY WILL EXPEDITE HANDLING. Copies of these labels are acceptable if additional labels are needed.



MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION À L'AVANCE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

OIQ Colloque annuel 2020

58743

NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE KIOSQUE

A/S (C/O)

GES c/o YRC

1725 Chemin St-François

Dorval , QC, H9P 2S1

**HEURES D'OUVERTURE DE L'ENTREPÔT:
LUNDI AU VENDREDI 8:00 À 16:00**

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



EXHIBITION FREIGHT

ADVANCE SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

OIQ Colloque annuel 2020

58743

NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O)

GES c/o YRC

1725 Chemin St-François

Dorval , QC, H9P 2S1

**WAREHOUSE HOURS ARE
MONDAY TO FRIDAY 8:00 AM TO 4:00 PM**

Carrier

Number _____ of _____ pieces



MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION À L'AVANCE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

OIQ Colloque annuel 2020

58743

NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE KIOSQUE

A/S (C/O)

GES c/o YRC

1725 Chemin St-François

Dorval , QC, H9P 2S1

**HEURES D'OUVERTURE DE L'ENTREPÔT:
LUNDI AU VENDREDI 8:00 À 16:00**

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



EXHIBITION FREIGHT

ADVANCE SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

OIQ Colloque annuel 2020

58743

NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O)

GES c/o YRC

1725 Chemin St-François

Dorval , QC, H9P 2S1

**WAREHOUSE HOURS ARE
MONDAY TO FRIDAY 8:00 AM TO 4:00 PM**

Carrier

Number _____ of _____ pieces



Manutention au site Showsite Material Handling

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2

Les marchandises seront uniquement acceptées durant les heures d'installation
All shipments will only be accepted during move-in

Ce service n'inclut pas le retour à l'entrepôt à la fin de l'exposition. Votre transporteur doit ramasser votre matériel au débarcadère du lieu de l'exposition avant la fin du démontage sinon des frais d'entreposage vous seront chargés.

This service does not include returning the shipments to the warehouse at the end of the show. Your transporter must pick-up your shipment(s) at the loading dock of the venue before the end of the move-out or you will be charged for storage or for transport fees.

IDENTIFIEZ ET ADRESSEZ TOUT VOTRE MATÉRIEL "TOUS FRAIS PRÉPAYÉS" / MARK AND CONSIGN SHIPMENTS "BILL ALL CHARGES TO SHIPPER"

Veuillez vous référer aux étiquettes d'expédition de ce manuel. / Please refer to the shipping labels in this manual.

GES Canada Ltée n'assumera aucune responsabilité pour la marchandise non emballée, mal emballée ou avec des dommages déjà apparents, la perte, le vol ou la disparition de toute marchandise après qu'elle soit livrée au stand de l'exposant ni avant la cueillette au stand de l'exposant pour le chargement après l'exposition. Toute réclamation doit être faite sur les lieux avant la fermeture de l'événement. / GES Canada Ltd. shall not be responsible for damage to uncrated materials, improperly packed materials, concealed damage, loss or theft of exhibitor materials after being delivered to booth during installation; nor before being picked up for shipping out from the building. Claims must be filed by the exhibitor before close of show.

Si vos transporteurs désignés ne ramassent ou ne livrent vos matériaux à temps, ni le promoteur ni GES Canada Ltée ne sera responsable des délais subséquents. / If your designated carriers do not pick up or make destination delivery of your shipment on time, neither show management nor GES Canada Ltd. will be liable for any resulting delays.

MÉTHODE DE CALCUL DES FRAIS / METHOD OF CALCULATION OF CHARGES

Il est entendu que votre calcul est un estimé. La facturation sera faite à partir du poids réel. Les ajustements seront effectués en conséquence. / We understand that your calculation is only an estimate. Invoicing will be done from the actual weight. Adjustments will be made accordingly.

Transporteur :			
Nombre de morceaux / Total Pieces:		Heure d'arrivée / Time of arrival:	
Dimensions de la plus grosse unité / Size of largest piece:		Poids de la plus grosse unité / Weight of largest piece:	
0599-DIR ENVOI/SHIPMENT = + 50 LBS		PRIX PAR/PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X 92,50 \$
0599-SMA PETIT ENVOI / SMALL SHIPMENT - 50 LBS		PRIX PAR ENVOI / PRICE BY SHIPMENT	X 53,10 \$
0599-SPED MANUTENTION SPÉCIALE/SPECIAL HANDLING		PRIX PAR / PRICE BY 100 LBS (200 LBS minimum)	X 120,50 \$
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.			Montant / Amount
			104060264 - TPS 5% GST
			1001673382 - TVQ 9.975% QST
			TOTAL
			COMPAGNIE - # KIOSQUE COMPANY - BOOTH #

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur | Fax

1 (514) 367-5115

Please send your order by:

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION DIRECTE AU SITE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

58743

OIQ Colloque annuel 2020

NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE KIOSQUE

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2

**IMPORTANT! SVP VOUS RÉFÉRER AUX HEURES D'INSTALLATION
DANS CE CATALOGUE DES EXPOSANTS**

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



EXHIBITION FREIGHT

DIRECT SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

58743

OIQ Colloque annuel 2020

NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2

**IMPORTANT! PLEASE REFER TO THE MOVE-IN DATES IN THIS
EXHIBITOR'S KIT**

Carrier

Number _____ of _____ pieces



MATÉRIAUX D'EXPOSITION

EXPÉDITION DIRECTE AU SITE

À:

NOM DE LA COMPAGNIE

58743

OIQ Colloque annuel 2020

NOM DE L'EXPOSITION

NUMÉRO DE KIOSQUE

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2

**IMPORTANT! SVP VOUS RÉFÉRER AUX HEURES D'INSTALLATION
DANS CE CATALOGUE DES EXPOSANTS**

Transporteur

Nombre _____ de _____ morceaux



EXHIBITION FREIGHT

DIRECT SHIPMENT

TO:

COMPANY NAME

58743

OIQ Colloque annuel 2020

NAME OF EXHIBITION

BOOTH NUMBER

A/S (C/O) Palais des congrès de Montréal
163 Saint-Antoine Ouest/W
Montréal, QC, H2Z 1H2

**IMPORTANT! PLEASE REFER TO THE MOVE-IN DATES IN THIS
EXHIBITOR'S KIT**

Carrier

Number _____ of _____ pieces



Positionnement dans le stand In Booth Forklift

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars | March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril | April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Ce service est offert aux exposants qui ont besoin d'assistance dans leur stand pour le positionnement d'équipements lourds (UNE CHARGE MINIMUM D'UNE HEURE PAR COMMANDE, INCLUANT INSTALLATION ET DÉMONTAGE).

In booth forklift services are available to exhibitors requiring assistance with positioning of exhibitor materials within your booth space (MINIMUM CHARGE OF 1 HOUR PER ORDER, INCLUDING INSTALLATION AND DISMANTLING).

CE SERVICE N'EST PAS PAYÉ PAR LE PROMOTEUR / THIS SERVICE IS NOT PAID BY SHOW MANAGEMENT

Temps régulier :
lundi - vendredi 8h00 - 16h00
170\$ / heure

Straight time
Monday - Friday 8:00am - 4:00pm
170\$ per hour

Temps supplémentaire
lundi - vendredi 16h00 - 18h00
sam. & dim. 8h00 - 16h00
256\$ / heure

Overtime
Monday - Friday 4:00pm - 6:00pm and
Sat & Sun 8:00am - 4:00pm
256\$ per hour

Temps double
lundi - vendredi après 18h00
sam. & dim. et jours fériés après 16h00
343\$ / heure

Double time
Monday - Friday after 6:00pm
Sat., Sun. & all Holidays after 4:00pm
343\$ per hour

Une charge additionnelle de 40% sera appliquée sur toute commande reçue sur le site. Tous les taux comprennent le chariot élévateur et le chauffeur (taxes en sus).
A 40% surcharge will be applied to on-site orders. All rates include forklift and driver (taxes not included).

S.v.p. compléter les informations suivantes:
Please complete the following information:

Nom du superviseur / Supervisor name: _____ (l'exposant doit être présent pour superviser / Exhibitor must be present to supervise)

Installation requise pour / Installation time required :
Jour/Day _____ Date _____ Mois/Month _____ # heures / # hours _____ # chariots / # of forklifts _____

Démontage requis pour / Dismantling time required :
Jour/Day _____ Date _____ Mois/Month _____ # heures / # hours _____ # chariots / # of forklifts _____

Temps approximatif / Approximate time:

Montage / Move-In Départ/Start: _____ am / pm Fin/Finish: _____ am / pm total heures/Total hours: _____
Démontage / Move-Out Départ/Start: _____ am / pm Fin/Finish: _____ am / pm total heures/Total hours: _____

Les services de plus d'une heure seront facturés par tranches de 30 minutes par chariot élévateur.
Services over 1 hour will be charged in 1/2 hour increments per forklift.

Responsabilité limitée de GES Canada Ltée

● **Responsabilité** - GES Canada Ltée est responsable de pertes ou dommages causés à votre marchandise **UNIQUEMENT** si lesdits dommages sont causés par une négligence de GES Canada Ltée.
● **Mesures de dédommagement** - Si GES Canada Ltée a été négligente et que cette négligence a causé la perte/dommage de votre matériel, les mesures de dédommagement seront déterminées ainsi:
a. Les mesures de dédommagement, dans quelconques circonstances (incluant le point b.) seront limitées au moindre coût entre la valeur dépréciée des biens ou le coût de réparation.
b. Le moindre coût entre: 0,30\$ par livre par morceau, 50,00\$ par morceau ou 1000,00\$ par circonstance.
GES Canada Ltée ne vend, ni offre des assurances. GES Canada Ltée n'est pas responsable si la perte ou le bris n'est pas causé par GES Canada Ltée.
GES Canada Ltd. Limits of Liability
● **Liability** - GES Canada Ltd. is liable for loss or damage to your goods ONLY if the loss or damage was caused by GES Canada Ltd negligence.
● **Measure of Damage** - If GES Canada Ltd. was negligent and the negligence caused either loss or damage to your goods, then the measure of that damage will be determined by the following:
a. Measure of damages in all situations (including b. below) will be limited by the Depreciated Value of the goods or repair costs, whichever is less.
b. The lesser of \$0.30 per pound per piece, \$50 per piece, or \$1000 per occurrence.
GES Canada Ltd does not offer or sell insurance. GES Canada Ltd. is not liable and will not owe for loss or damage to your goods if the damage was not caused by GES Canada Ltd.

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilité de GES Canada Ltée stipulées dans ce manuel de l'exposant.
All orders are governed by the GES Canada Ltd Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison.
CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.

Montant / Amount	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$

COMPAGNIE / COMPANY

KIOSQUE
BOOTH #

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur Fax 1 (418) 877-2828

Please send your order by:

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



TRANSPORTATION SERVICES ORDER FORM



Fax or Email Forms to: 1-888-629-9008 - GES@consultexpoinc.com - Tel:514-482-8886

Show / Event Name:		Show / Event Dates:	
Services Required (Please select one):			
Round Trip Shipping Services		Inbound Shipping Only	Outbound Shipping Only

SHIPPER INFO (SHIPPING FROM)			DELIVERY INFO (GOING TO)		
Company Name:			Company Name: Booth#		
IRS#			Venue Name:		
Address:			Address:		
City:	State/Prov:	Zip/Post:	City:	State/Prov:	Zip/Post:
Contact Name:	Tel:		On-site Contact Name:	Cell:	
Email:	Fax:		Email:		

RETURN SHIPPING INFORMATION			INVOICING INFORMATION		
SAME AS SHIPPER			SAME AS SHIPPER		
Company Name:			Company Name:		
IRS#			IRS#		
Address:			Address:		
City:	State/Prov:	Zip/Post:	City:	State/Prov:	Zip/Post:
Contact Name:	Tel:		Contact Name:	Tel:	
Email:	Fax:		Email:	Fax:	

TERMS OF PAYMENT AND DEPOSIT - (MANDATORY INFORMATION)			
Charge to:	VISA	MASTERCARD	AMEX
Cardholder Name:	Title:		
Credit Card Number:	CVV:	Expiry Date:	
I hereby authorize use of this card for payment of services relative to this form. I understand that declined credit cards are subject to a 20% surcharge (minimum \$50.00).			
Cardholder Signature:	Date:		

SHIPMENT INFORMATION	
Carrier Name (If not using GES):	Carrier Contact Name:
Carrier Contact Tel:	Carrier Contact Email:
Pick-up Date:	Hours of Operation:
Delivery Date:	Delivery Time:

# of Pieces	Type of Pieces (Box / Crate / Skids, etc.)	Length (Inches) X Width (Inches) X Height (Inches)		Per Piece (LBS)	Total (LBS)
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
	Total Pieces			Total Weight	

Requested Service Level:	Air Freight	2nd Day Expedited	Ground / Truck
Additional Services Required:	Lift Gate	Inside Pick Up / Delivery	Special Service (Please Specify)

Payment Policy and Limits of Liability:
All orders are governed by GES Canada Ltd. Payment Policy and limits of Liability & Responsibility as specified in this event's Exhibitor kit. Please see the exhibitor services manual for more information. ConsultExpo Event Services Inc. is acting agent for GES Canada Ltd.

--

CLIENT SIGNATURE I have read and agree to the terms of this contract.	ACCEPTED BY GES / CONSULTTEXPO
Signature:	Signature:
Name:	Name:
Title:	Title:
Date:	Date:



FORMULAIRE DE COMMANDE

SERVICES DE TRANSPORT



Télé: 1-888-629-9008 | Courriel: GES@consultexpoinc.com | Tél: 514-482-8886

Nom de l'événement:	Dates de l'événement:	
Services requis (Veuillez cocher une case):	☐ Transport aller-retour	☐ Transport aller seulement
	☐ Transport / retour seulement	

Expéditeur		
Nom de la compagnie:		
IRS#		
Adresse:		
Ville:	État/Prov:	Code Postal:
Personne ressource:	Tél:	
Courriel:	Télec.:	

Lieu de livraison		
Nom de la compagnie:	# Kiosque:	
Nom du site d'événement:		
Adresse:		
Ville:	État/Prov:	Code Postal:
Personne ressource:	Cell:	
Courriel:		

RETOUR D'EXPÉDITION			TEL QUE L'EXPÉDITEUR
Nom de la compagnie:			
IRS#			
Adresse:			
Ville:	État/Prov:	Code Postal:	
Personne ressource:	Tél:		
Courriel:	Télec.:		

FACTURATION			TEL QUE L'EXPÉDITEUR
Nom de la compagnie:			
IRS#			
Adresse:			
Ville:	État/Prov:	Code Postal:	
Personne ressource:	Tél:		
Courriel:	Télec:		

MODALITÉ DE PAIEMENT - (INFORMATION OBLIGATOIRE)			
Charger à :	VISA	MASTERCARD	AMEX
Non du titulaire de la carte:	Titre:		
Numéro de la carte:	CVV:	Date d'expiration:	
J'autorise, par la présente, l'utilisation de cette carte de crédit pour le paiement des services relatifs à cette commande			
Signature du titulaire:		Date:	

RENSEIGNEMENTS RELATIFS À VOTRE EXPÉDITION			
Transitaire / transporteur (si autre que ConsultExpo):		Personne ressource:	
Contact Tél:		Courriel:	
Date du ramassage:		Heures d'opérations:	
Date de livraison:		Heure de livraison:	

# de colis	Description des colis (Boîtes / Caisses / palettes)	Longueur	X	Largeur	X Hauteur (Pouces)		Par colis (LB)	Total (LB)
			X		X	@ Poids (LB) Chq		
			X		X	@ Poids (LB) Chq		
			X		X	@ Poids (LB) Chq		
			X		X	@ Poids (LB) Chq		
			X		X	@ Poids (LB) Chq		
			X		X	@ Poids (LB) Chq		
	Total						Poids total:	

Service demandé:	Fret aérien	Express 2 jours	Camion / terrestre
Services additionnels requis:	Camion a hayon	Ramassage à l'intérieur	Service spécial (veuillez spécifier)

Politiques de paiement et limites de responsabilité:
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans le manuel de l'exposant de cet événement. Voir Manuel d'exposants pour plus amples informations. Les services Evenementiels ConsultExpo Inc, agit comme agent de GES Canada Ltd.

--

SIGNATURE DU CLIENT Je certifie avoir lu et accepte les conditions de ce contrat.
Signature:
Nom:
Titre:
Date:

ACCEPTÉ PAR GES / CONSULTTEXPO
Signature:
Nom:
Titre:
Date:



CUSTOMS SERVICES ORDER FORM



Fax or Email Forms to: 1-888-629-9008 - GES@consultexpoinc.com - Tel:514-482-8886

Show / Event Name:

Show / Event Dates:

Services Required (Please select one):

Customs Clearance and Shipping Services

Custom Clearance Only

SHIPPER INFO (SHIPPING FROM)		
Company Name:		
IRS#		
Address:		
City:	State/Prov:	Zip/Post:
Contact Name:	Tel:	
Email:	Fax:	

DELIVERY INFO (GOING TO)		
Company Name:	Booth#	
Venue Name:		
Address:		
City:	State/Prov:	Zip/Post:
On-site Contact Name:	Cell:	
Email:		

RETURN SHIPPING INFORMATION			SAME AS SHIPPER
Company Name:			
IRS#			
Address:			
City:	State/Prov:	Zip/Post:	
Contact Name:	Tel:		
Email:	Fax:		

INVOICING INFORMATION			SAME AS SHIPPER
Company Name:			
IRS#			
Address:			
City:	State/Prov:	Zip/Post:	
Contact Name:	Tel:		
Email:	Fax:		

TERMS OF PAYMENT AND DEPOSIT - (MANDATORY INFORMATION)

Charge to:	VISA	MASTERCARD
Cardholder Name:	Title:	
Credit Card Number:	CVV:	Expiry Date:
I hereby authorize use of this card for payment of services relative to this form. I understand that declined credit cards are subject to a 20% surcharge (minimum \$50.00).		
Cardholder Signature:	Date:	

SHIPMENT INFORMATION

Carrier Name (If not using ConsultExpo):	Carrier Contact Name:
Carrier Contact Tel:	Carrier Contact Email:
Pick-up Date:	Hours of Operation:
Delivery Date:	Delivery Time:

# of Pieces	Type of Pieces (Box / Crate / Skids, etc.)	Length (Inches) X Width (Inches) X Height (Inches)		Per Piece (LBS)	Total (LBS)
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
		X X	@ Weight (LBS) Each		
Total Pieces				Total Weight	

Requested Service Level:	Air Freight	2nd Day Expedited	Ground / Truck
Additional Services Required:	Lift Gate	Inside Pick Up / Delivery	Special Service (Please Specify)

Cargo Insurance / Declared Value
This shipment is covered under basic carrier liability, directly with the carrier. Maximum liability (declared value for carriage of this shipment) is agreed to and understood to be \$0.50 per pound multiplied by the number of pounds for that part of the shipment lost or damaged, but not less than \$50.00 per shipment UNLESS additional Cargo Insurance has been arranged with ConsultExpo Inc. Subject to the terms and conditions of liability for loss/damage, stated below. Please contact ConsultExpo Inc. for more information on Cargo Insurance.

Terms and conditions
This order is placed with the specific understanding that we hereby release ConsultExpo Inc. and/or agents from all liability for loss, damage and/or theft to our merchandise and property, no matter how caused, and we have insured all such properties being handled: 1) ConsultExpo Inc. shall not be responsible for damage to uncrated materials, improperly packaged goods or concealed damage. 2) ConsultExpo Inc. will not be responsible for any loss/damage/delay due to fire, acts of god, strikes, lock outs of any kind beyond its control. 3) ConsultExpo Inc. liability is outlined in the above Cargo Insurance / Declared Value section. We are self-insured, or have made other appropriate insurance arrangements and paid applicable charges. 4) ConsultExpo Inc. shall not be liable to any extent whatsoever for the actual, potential or assumed losses or profits or revenues, or for any collateral costs which may result from any loss or damage to materials. 5) All hazardous materials have been declared, and we abide by all Federal, Provincial, State and Local laws. ConsultExpo Inc shall not be responsible for AMPS penalties.

CLIENT SIGNATURE	
I have Read and agree to the terms of this contract.	
Signature:	
Name:	
Title:	
Date:	

ACCEPTED BY CONSULTTEXPO	
Signature:	
Name:	
Title:	
Date:	



CUSTOMS SERVICES ORDER FORM

Fax or Email Forms to: 1-888-629-9008 - GES@consultexpoinc.com - Tel:514-482-8886

Show / Event Name: INT'L MUPPET ASSOCIATION ANNUAL MEETING 2022 Show / Event Dates: SEPTEMBER 22-25

Services Required (Please select one):

☒ Customs Clearance and Shipping Services ☐ Custom Clearance Only ☐ Shipping Only

SHIPPER INFO (SHIPPING FROM)

Company Name: "EXHIBITING COMPANY NAME"
IRS# 12-3456786
Address: 123 SESAME STREET

City: LANGHORNE State/Prov: PA Zip/Post: 19047
Contact Name: MARY PARKER Tel: 709-888-0970
Email: MPARKER@EMAIL.COM Fax: 709-888-7788

DELIVERY INFO (GOING TO)

Company Name: "EXHIBITING COMPANY NAME" Booth# 1232
Venue Name: EVENT FACILITY NAME
Address: 123 CONVENTION CENTER WAY

City: MONTREAL State/Prov: QC Zip/Post: H1X 1X1
On-site Contact Name: MARY PARKER Cell: 555-222-6655
Email: MPARKER@EMAIL.COM

RETURN SHIPPING INFORMATION

☒ SAME AS SHIPPER

Company Name: "EXHIBITING COMPANY NAME"
IRS# 12-3456786
Address: 123 SESAME STREET

City: LANGHORNE State/Prov: PA Zip/Post: 19047
Contact Name: MARY PARKER Tel: 709-888-0970
Email: MPARKER@EMAIL.COM Fax: 709-888-7788

INVOICING INFORMATION

☒ SAME AS SHIPPER

Company Name: "EXHIBITING COMPANY NAME"
IRS# 12-3456786
Address: 123 SESAME STREET

City: LANGHORNE State/Prov: PA Zip/Post: 19047
Contact Name: MARY PARKER Tel: 709-888-0970
Email: MPARKER@EMAIL.COM Fax: 709-888-7788

TERMS OF PAYMENT AND DEPOSIT - (MANDATORY INFORMATION)

Charge to: ☒ VISA ☐ MASTERCARD
Cardholder Name: MARY PARKER Title: YOUR TITLE
Credit Card Number: XXXX XXXX XXXX XXXX CVV: xxx Expiry Date: MM/DD
I hereby authorize use of this card for payment of services relative to this form. I understand that declined credit cards are subject to a 20% surcharge (minimum \$50.00).
Cardholder Signature: Date:

SHIPMENT INFORMATION

Carrier Name (If not using ConsultExpo): CONSULTTEXPO INC Carrier Contact Name: COORDINATOR NAME
Carrier Contact Tel: 514-709-0781 Carrier Contact Email:
Pick-up Date: 11/12/2022 Hours of Operation: 8am - 5pm
Delivery Date: 09/22/2022 Delivery Time: 8am

# of Pieces	Type of Pieces (Box / Crate / Skids, etc.)	Length (Inches)	X	Width (Inches)	X	Height (Inches)		Per Piece (LBS)	Total (LBS)
5	cases	44	X	15	X	15	@ Weight (LBS) Each	100	500
			X		X		@ Weight (LBS) Each		
			X		X		@ Weight (LBS) Each		
			X		X		@ Weight (LBS) Each		
			X		X		@ Weight (LBS) Each		
5	Total Pieces							Total Weight	500

Requested Service Level: ☐ Air Freight ☐ 2nd Day Expedited ☒ Ground / Truck
Additional Services Required: ☐ Lift Gate ☐ Inside Pick Up / Delivery ☐ Special Service (Please Specify)

Cargo Insurance / Declared Value
This shipment is covered under basic carrier liability, directly with the carrier. Maximum liability (declared value for carriage of this shipment) is agreed to and understood to be \$0.50 per pound multiplied by the number of pounds for that part of the shipment lost or damaged, but not less than \$50.00 per shipment UNLESS additional Cargo Insurance has been arranged with ConsultExpo Inc. Subject to the terms and conditions of liability for loss/damage, stated below. Please contact ConsultExpo Inc. for more information on Cargo Insurance.

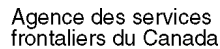
Terms and conditions
This order is placed with the specific understanding that we hereby release ConsultExpo Inc. and/or agents from all liability for loss, damage and/or theft to our merchandise and property, no matter how caused, and we have insured all such properties being handled: 1) ConsultExpo Inc. shall not be responsible for damage to uncrated materials, improperly packaged goods or concealed damage. 2) ConsultExpo Inc. will not be responsible for any loss/damage/delay due to fire, acts of god, strikes, lock outs of any kind beyond its control. 3) ConsultExpo Inc. liability is outlined in the above Cargo Insurance / Declared Value section. We are self-insured, or have made other appropriate insurance arrangements and paid applicable charges. 4) ConsultExpo Inc. shall not be liable to any extent whatsoever for the actual, potential or assumed losses or profits or revenues, or for any collateral costs which may result from any loss or damage to materials. 5) All hazardous materials have been declared, and we abide by all Federal, Provincial, State and Local laws. ConsultExpo Inc shall not be responsible for AMPS penalties.

CLIENT SIGNATURE I have Read and agree to the terms of this contract.

Signature:
Name: MARY PARKER
Title: PRESIDENT
Date: 08/15/2022

ACCEPTED BY CONSULTTEXPO

Signature:
Name:
Title:
Date:



CANADA CUSTOMS INVOICE
FACTURE DES DOUANES CANADIENNES

PROTECTED **B** when completed
PROTÉGÉ une fois rempli

Page	of
	de

1. Vendor (name and address) - Vendeur (nom et adresse)		2. Date of direct shipment to Canada - Date d'expédition directe vers le Canada	
		3. Other references (include purchaser's order No.) Autres références (inclure le n° de commande de l'acheteur)	
4. Consignee (name and address) - Destinataire (nom et adresse)		5. Purchaser's name and address (if other than consignee) Nom et adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire)	
		6. Country of transshipment - Pays de transbordement	
		7. Country of origin of goods Pays d'origine des marchandises	
		IF SHIPMENT INCLUDES GOODS OF DIFFERENT ORIGINS ENTER ORIGINS AGAINST ITEMS IN 12. SI L'EXPÉDITION COMPREND DES MARCHANDISES D'ORIGINES DIFFÉRENTES, PRÉCISEZ LEUR PROVENANCE EN 12.	
8. Transportation: Give mode and place of direct shipment to Canada Transport : Précisez mode et point d'expédition directe vers le Canada		9. Conditions of sale and terms of payment (i.e. sale, consignment shipment, leased goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. ex. vente, expédition en consignation, location de marchandises, etc.)	
		10. Currency of settlement - Devises du paiement	
11. Number of packages Nombre de colis	12. Specification of commodities (kind of packages, marks and numbers, general description and characteristics, i.e., grade, quality) Désignation des articles (nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques, p. ex. classe, qualité)	13. Quantity (state unit) Quantité (précisez l'unité)	14. Unit price Prix unitaire
			15. Total
18. If any of fields 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si tout renseignement relativement aux zones 1 à 17 figure sur une ou des factures commerciales ci-attachées, cochez cette case Commercial Invoice No. - N° de la facture commerciale		16. Total weight - Poids total Net	
		Gross - Brut	
		17. Invoice total Total de la facture	
19. Exporter's name and address (if other than vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur)		20. Originator (name and address) - Expéditeur d'origine (nom et adresse)	
21. Agency ruling (if applicable) - Décision de l'Agence (s'il y a lieu)		22. If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cochez cette case	
23. If included in field 17 indicate amount: Si compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance from the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances à partir du point d'expédition directe vers le Canada (ii) Costs for construction, erection and assembly incurred after importation into Canada Les coûts de construction, d'érection et d'assemblage après importation au Canada (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		24. If not included in field 17 indicate amount: Si non compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance to the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances jusqu'au point d'expédition directe vers le Canada (ii) Amounts for commissions other than buying commissions Les commissions autres que celles versées pour l'achat (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation	
		25. Check (if applicable): Cochez (s'il y a lieu) : (i) Royalty payments or subsequent proceeds are paid or payable by the purchaser Des redevances ou produits ont été ou seront versés par l'acheteur (ii) The purchaser has supplied goods or services for use in the production of these goods L'acheteur a fourni des marchandises ou des services pour la production de ces marchandises	

Dans ce formulaire, toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



CANADA CUSTOMS INVOICE
FACTURE DES DOUANES CANADIENNES

1. Vendor (name and address) - Vendeur (nom et adresse) "EXHIBITING COMPANY NAME" 123 SESAME STREET LANGHORNE, PA 19047 USA		2. Date of direct shipment to Canada - Date d'expédition directe vers le Canada	
4. Consignee (name and address) - Destinataire (nom et adresse) "EXHIBITING COMPANY NAME" C/O INT'L MUPPET ASSOCIATION ANNUAL MEETING 2022 EVENT FACILITY NAME 123 CONVENTION CENTER WAY MONTREAL, QC H1X 1X1		3. Other references (include purchaser's order No.) Autres références (inclure le n° de commande de l'acheteur)	
8. Transportation: Give mode and place of direct shipment to Canada Transport : Précisez mode et point d'expédition directe vers le Canada ConsultExpo Logistics INC, CHICAGO, IL		5. Purchaser's name and address (if other than consignee) Nom et adresse de l'acheteur (s'il diffère du destinataire) N/A	
		6. Country of transshipment - Pays de transbordement N/A	
		7. Country of origin of goods Pays d'origine des marchandises USA / CHINA	
		IF SHIPMENT INCLUDES GOODS OF DIFFERENT ORIGINS ENTER ORIGINS AGAINST ITEMS IN 12. SI L'EXPÉDITION COMPREND DES MARCHANDISES D'ORIGINES DIFFÉRENTES, PRÉCISEZ LEUR PROVENANCE EN 12.	
		9. Conditions of sale and terms of payment (i.e. sale, consignment shipment, leased goods, etc.) Conditions de vente et modalités de paiement (p. ex. vente, expédition en consignation, location de marchandises, etc.) NO SALE INVOLVED	
		10. Currency of settlement - Devises du paiement USD	
11. Number of packages Nombre de colis	12. Specification of commodities (kind of packages, marks and numbers, general description and characteristics, i.e., grade, quality) Désignation des articles (nature des colis, marques et numéros, description générale et caractéristiques, p. ex. classe, qualité)	13. Quantity (state unit) Quantité (précisez l'unité)	14. Unit price Prix unitaire
5	PLASTIC CRATES CONTAINING BOOTH STRUCTURE - MADE IN USA LITERATURE - MADE IN USA KEYCHAINS - MADE IN CHINA	5 1000 50	\$1,000.00 \$0.10 \$0.50
		15. Total \$5,000.00 \$100.00 \$25.00	
18. If any of fields 1 to 17 are included on an attached commercial invoice, check this box Si tout renseignement relativement aux zones 1 à 17 figure sur une ou des factures commerciales ci-attachées, cochez cette case Commercial Invoice No. - N° de la facture commerciale ☐		16. Total weight - Poids total Net Gross - Brut 500	
19. Exporter's name and address (if other than vendor) Nom et adresse de l'exportateur (s'il diffère du vendeur)		17. Invoice total Total de la facture \$5,125.00	
21. Agency ruling (if applicable) - Décision de l'Agence (s'il y a lieu)		20. Originator (name and address) - Expéditeur d'origine (nom et adresse) "EXHIBITING COMPANY NAME" 123 SESAME STREET LANGHORNE, PA	
23. If included in field 17 indicate amount: Si compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance from the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances à partir du point d'expédition directe vers le Canada (ii) Costs for construction, erection and assembly incurred after importation into Canada Les coûts de construction, d'érection et d'assemblage après importation au Canada (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		22. If fields 23 to 25 are not applicable, check this box Si les zones 23 à 25 sont sans objet, cochez cette case ☒	
24. If not included in field 17 indicate amount: Si non compris dans le total à la zone 17, précisez : (i) Transportation charges, expenses and insurance to the place of direct shipment to Canada Les frais de transport, dépenses et assurances jusqu'au point d'expédition directe vers le Canada (ii) Amounts for commissions other than buying commissions Les commissions autres que celles versées pour achat (iii) Export packing Le coût de l'emballage d'exportation		25. Check (if applicable): Cochez (s'il y a lieu) : (i) Royalty payments or subsequent proceeds are paid or payable by the purchaser Des redevances ou produits ont été ou seront versés par l'acheteur (ii) The purchaser has supplied goods or services for use in the production of these goods L'acheteur a fourni des marchandises ou des services pour la production de ces marchandises	

Dans ce formulaire, toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



Service de main d'oeuvre Labour Installation & Dismantling

OIQ Colloque annuel 2020
7 avril 2020 / April 7, 2020
Palais des congrès de Montréal

COMPAGNIE / COMPANY	# KIOSQUE BOOTH #

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS ET TARIFS / IMPORTANT INFORMATION AND RATES

TARIFS HORAIRES / HOURLY RATES	HEURES / TIME	PAR TRAVAILLEUR / PER WORKER
0595-IR Temps régulier / Straight Time	Lundi au vendredi entre 08h00 et 16h00 / Between 8:00AM and 4:00 PM Weekdays	86,50 \$
0595-IO Temps supplémentaire / Overtime	Avant 08h00 et entre 16h00 et 18h00 du lundi au vendredi; Entre 08h00 et 16h00 le samedi et dimanche. / Before 8:00AM and between 4:00PM and 6:00PM Weekdays; Between 8:00AM and 4:00PM Saturdays and Sundays	130,00 \$
0595-ID Temps double / Double time	Après 18h00 du lundi au vendredi; Après 16h00 le samedi et dimanche et lors de congés fériés. / After 6:00PM Weekdays; After 4:00PM Saturdays and Sundays and on all holidays.	173,50 \$

Veillez indiquer le plan choisi / Please indicate service

☐ AGISSEZ SANS LA PRÉSENCE DE L'EXPOSANT / GES SUPERVISED (OK TO PROCEED) GES Canada Ltée supervisera tout le travail effectué pour: / GES Canada Ltd. will supervise labour to: • Déballer et installer le matériel d'exposition avant l'arrivée de l'exposant. Unpack and install display before exhibitor arrival at showsite. • Démonter et emballer le matériel à la fin du salon. Dismantle and pack display after show closing. Une surcharge de 25% (\$50.00 minimum) du total de la facture de main-d'œuvre sera ajoutée pour ce service additionnel. / A 25% (\$50.00 minimum) surcharge will be added to the labour rates above for the professional supervision. Veillez cocher les cases appropriées / Please check off the appropriate boxes: Photos / Photos - Directives ci-incluses - Set-up instructions attached ☐ Dans la caisse / in crate ☐ ci-incluses / attached	☐ SUPERVISÉ PAR L'EXPOSANT / EXHIBITOR SUPERVISED (DO NOT PROCEED) Le travail est fait sous la supervision de l'exposant. / Exhibitor will supervise. • L'heure du début des travaux ne peut être garantie que lorsque la main-d'œuvre est réservée pour le début de la journée (à compter de 8h00). / Starting time can only be guaranteed where labourers are requested for the start of the working day, which is 8:00am. • L'exposant doit se présenter au comptoir de services pour prendre en charge les ouvriers réservés, et après que le travail soit terminé / The exhibitor representative has to check in at the service desk to pick up labourers ordered. The exhibitor representative also has to check labourers out at the service desk upon completion of the work. GES Canada Ltée ne sera pas responsable pour aucune perte ou dommage causé durant l'installation, le déballage, le démontage ou l'emballage du matériel de l'exposant. / GES Canada Ltd. will not be responsible for any loss or damage arising from the installation, unpacking, dismantling or packing of exhibitor property.
--	---

NOTES

Placez la commande ici / Place order here

	# d'ouvrier / # of labourers	Dates / Dates	Heure début / Start Time	Heure fin / End Time	Total d'heures / Total hours	Tarif / Rate	Total
Installation / Set-Up							
Démontage / Dismantle							

Les pourboires, incluant argent comptant ou heures pour travail non-effectué ne sont pas permis par GES Canada Ltée. GES Canada Ltée demande le plus haut niveau d'intégrité de tous ses employés. *Gratuities in any form, including cash gifts, or labour hours for work not actually performed are prohibited by GES Canada Ltd. GES Canada Ltd. requires the highest standards of integrity from all employees.*

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire.
Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant.
Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.
All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.
Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount	\$
*Surcharge de 25 % / 25% surcharge (50 \$ min.)	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur | Fax

1 (514) 367-5115

Please send your order by:

Courriel | E-mail serviceinfo@ges.com

Chaises Chairs



0502-A

Fauteuil aluminium
Aluminum Armchair



0503

Chaise de tissu gris (sans bras)
Grey Side Chair (armless)



0504

Fauteuil de tissu gris
Grey Arm Chair

Tabourets Stools



0512

Tabouret de bar noir (sans dossier)
Black Bar Stool (no back)



0514

Tabouret de tissu gris (avec dos)
Grey Stool (with back)



0514-AL

Tabouret Alice Noir
Black Alice Stool

Tables Tables



0521

Table à café ronde, blanche 18" (h)
18"H Round, White Coffee Table



0523

Table ronde blanche 30"x30" (h)
30"x30"H Round, White Table



0527-A-40

Table de cocktail 43" (h)
43"H cocktail table



0553/0551

Table avec jupe
Skirted table

Comptoirs Counters



0651-06

Comptoir blanc avec portes
White counter with doors



0651-CC-06

Comptoir courbé blanc
White curved counter



0650-06

Comptoir vitrine
Showcase counter

Accessoires Accessories



0532

Chevalet
Tripod Easel



0532-A

Présentoir à littérature
Literature Rack



0606-06

Boîte de tirage 20"x20"x40"H
20"x20"x40"H Raffle Box



0621

Présentoir Vitrine 20"x20"x80"H
20" x 20" x 80"H Showcase

Accessoires Accessories



0632-A

Porte affiche 60"h
60"H Sign Holder



0654-0

Présentoir (ouverte sur 4 côtés)
Showcase (open on 4 sides)



0661-40H

Cube 18" x 18" x 40"H
18" x 18" x 40"H Cube



0532-B

Présentoir à littérature Zig-Zag
Zig-Zag Literature Rack



Ameublement Furniture

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Préférentiel Advanced \$	\$ Régulier Standard \$	Total
---------	------	-------------	--------------------------------	----------------------------	-------

Tables avec jupes / Skirted Tables (recouverte de vinyle blanc / White Vinyl Top)

	0551	Table de 4' de longueur avec jupe 30" (h) / Skirted 4' long table with 30" high skirt	92,00 \$	127,50 \$	
	0553	Table de 6' de longueur avec jupe 30" (h) / Skirted 6' long table with 30" high skirt	102,50 \$	142,50 \$	
	0541	Table de 4' de longueur avec jupe 42" (h) / Skirted 4' long table with 42" high skirt	132,00 \$	183,00 \$	
	0542	Table de 6' de longueur avec jupe 42" (h) / Skirted 6' long table with 42" high skirt	149,50 \$	207,50 \$	
	0549	Jupe 4e côté (optionnel) / 4th side skirted (optional)	31,00 \$	43,00 \$	

Le noir sera la couleur choisie par défaut si aucun choix n'a été fait. Black will be provided if no other colour choice has been made.

Couleur de jupe/ Skirt color : Noir - Black ☐ Bleu - Blue ☐ Vert - Green ☐ Rouge - Red ☐ Blanc - White ☐ Gris -Grey ☐

Tables sans jupe (recouvert de vinyle seulement) / Un-skirted Tables (White Vinyl Top Only)

	0550	Table de 4' de longueur et 30" (h) / 4' long and 30" high table	57,00 \$	79,00 \$	
	0552	Table de 6' de longueur et 30" (h) / 6' long and 30" high table	69,00 \$	96,00 \$	
	0544	Table de 4' de longueur et 42" (h) / 4' long and 42" high table	87,00 \$	120,50 \$	
	0545	Table de 6' de longueur et 42" (h) / 6' long and 42" high table	94,50 \$	131,00 \$	

Tables

	0521	Table à café ronde, blanche 18" (h) / 18"H Round, White Coffee Table	101,00 \$	140,00 \$	
	0522	Table à café ronde, noire 18" (h) / 18"H Round, Black Coffee Table	101,00 \$	140,00 \$	
	0523	Table ronde blanche 30"x30" (h) / 30"x30"H Round, White Table	118,00 \$	164,00 \$	
	0524	Table ronde noire 30"x30" (h) / 30"x30"H Round, Black Table	118,00 \$	164,00 \$	
	0527-A-40	Table de cocktail 43" (h) / 43"H cocktail table	149,50 \$	207,50 \$	

Chaises / Chairs

	0502-A	Fauteuil aluminium / Aluminum Armchair	94,50 \$	131,00 \$	
	0503	Chaise de tissu gris (sans bras) / Grey Side Chair (armless)	73,50 \$	102,00 \$	
	0504	Fauteuil de tissu gris / Grey Arm Chair	112,00 \$	155,50 \$	
	0512	Tabouret de bar noir (sans dossier) / Black Bar Stool (no back)	50,50 \$	70,00 \$	
	0514	Tabouret de tissu gris (avec dos) / Grey Stool (with back)	123,00 \$	171,00 \$	
	0514-ALS	Tabouret Alice Noir / Black Alice Stool	121,50 \$	169,00 \$	

Comptoirs / Counters

	0651-06	Comptoir blanc avec portes 40" x 20" x 40"H White counter with doors	285,00 \$	395,50 \$	
	0651-CC-06	Comptoir courbé blanc 40" x 32" x 40"H White curved counter	443,50 \$	616,00 \$	
	0650-06	Comptoir vitrine 40" x 20" x 40"H Showcase counter	367,00 \$	509,50 \$	

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant.
Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.
The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.
 All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.
Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount

104060264 - TPS 5% GST

1001673382 - TVQ 9.975% QST

TOTAL

COMPAGNIE /
COMPANY

KIOSQUE
BOOTH #

Faites parvenir votre commande par: Please send your order by:

Télécopier | 1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



Accessoires Accessories

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST					
Qté/Qty	Code	Description	\$ Préférentiel Advanced \$	\$ Régulier Standard \$	Total
Accessoires divers / General Accessories					
	0532	Chevalet / Tripod Easel	51,00 \$	71,00 \$	
	0532-A	Présentoir à littérature / Literature Rack	178,00 \$	247,50 \$	
	0534	Corbeille à papier / Wastebasket	16,00 \$	22,00 \$	
	0534-B	Bac de recyclage / Recycling bin	16,00 \$	22,00 \$	
	0539	Porte manteaux en chrome / Chrome Garment Rack	67,50 \$	94,00 \$	
	0606-06	Boîte de tirage 20"x20"x40"H Raffle Box	138,00 \$	191,50 \$	
	0621	Présentoir Vitrine 20" x 20" x 80"H Showcase	504,00 \$	700,00 \$	
	0632-A	Porte affiche 60"h / 60"H sign holder	78,00 \$	108,00 \$	
	0654-0	Présentoir (ouverte sur 4 côtés) 40" x 20" x 80" H Showcase (open on 4 sides)	692,00 \$	961,00 \$	
	0661-40H	Cube 18" x 18" x 40"H cube Autres options (couleurs, dimensions) disponibles	155,00 \$	215,50 \$	
	0693-A	Panneau d'affichage 4'x8' / 4'x8' Poster Panel	263,00 \$	365,50 \$	
	0694	Support pour sac / Bag holder	87,00 \$	120,50 \$	
	0532-B	Présentoir à littérature Zig-Zag	178,00 \$	247,50 \$	
	0500	Petit réfrigérateur compact / mini-fridge	241,50 \$	335,50 \$	
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.			Montant / Amount		\$
			104060264 - TPS 5% GST		\$
			1001673382 - TVQ 9.975% QST		\$
			TOTAL		\$
			COMPAGNIE / COMPANY		# KIOSQUE BOOTH #
Faites parvenir votre commande par: Please send your order by: Télécopieur Fax 1 (514) 367-5115 Courriel E-mail serviceinfo@ges.com					



Tentes Drapes

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Préférentiel Advanced \$	\$ Régulier Standard \$	Total
Les prix incluent la location, la livraison, l'installation et le démontage / Prices include rental, delivery, installation and dismantle					
Tentes / Drapes					
	0590	Tente 8' haut (pi.lin.) incluant tringles, poteaux et bases / Drape 8' high (lin.ft) sliders, posts and bases included	11,00 \$	15,50 \$	
	0591	Tente 3' haut (pi.lin.) incluant tringles, poteaux et bases / Drape 3' high (lin.ft) sliders, posts and bases included	9,00 \$	12,50 \$	
Tentes de couleur: noir ☐ bleu ☐ or ☐ rouge ☐ blanc ☐ Drapes color: black ☐ blue ☐ gold ☐ red ☐ white ☐					
Poteaux, Bases / Posts and Bases					
	0588-E	Poteau et Base de 3 pieds / Post and Base 3 ft.	41,00 \$	57,00 \$	
	0588-F	Poteau et Base de 8 pieds / Post and Base 8 ft.	41,00 \$	57,00 \$	
Tringles / Sliders					
	0588-04	Tringle de 4 pieds / Sliders 4 ft.	32,00 \$	44,50 \$	
	0588-06	Tringle de 6 pieds / Sliders 6 ft.	36,00 \$	50,00 \$	
	0588-08	Tringle de 8 pieds / Sliders 8 ft.	40,50 \$	56,00 \$	
	0588-10	Tringle de 10 pieds / Sliders 10 ft.	42,50 \$	59,00 \$	

Notes

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.
All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.

Montant / Amount	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$
COMPAGNIE / COMPANY	# KIOSQUE BOOTH #

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur | Fax 1 (514) 367-5115

Please send your order by:

Courriel | E-mail serviceinfo@ges.com

MB-21



* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-22



* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-23



* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-24



* IMAGE/LOGO: OPTION

Demander votre soumission maintenant

Ask for a quote now

Choix de couleur de panneaux
Choice of panels color



Noir
Black

Gris
Grey

Blanc
White

Rouge
Red

Bleu
Blue



Cognac

Espresso

Choix de couleur de tapis
Choice of carpet color



Noir
Black

Gris
Grey

Rouge
Red

Bleu
Blue

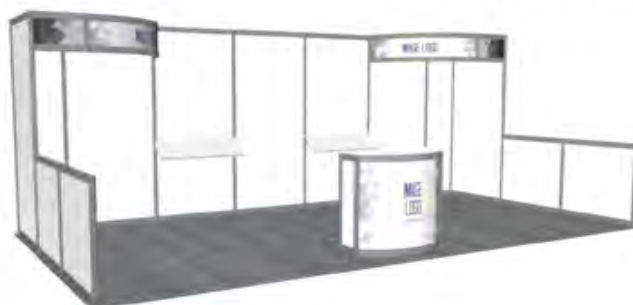
MB-25

* IMAGE/LOGO: OPTION

MB-26

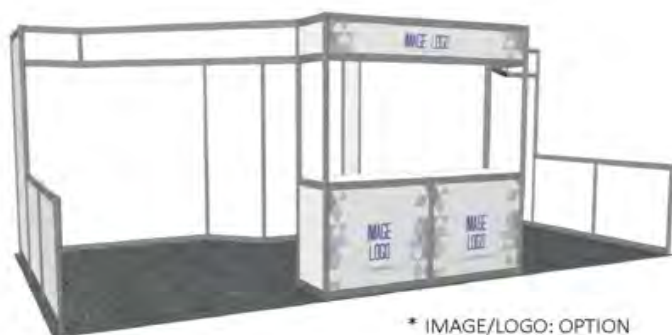


* IMAGE/LOGO: OPTION



MB-27

MB-28



* IMAGE/LOGO: OPTION

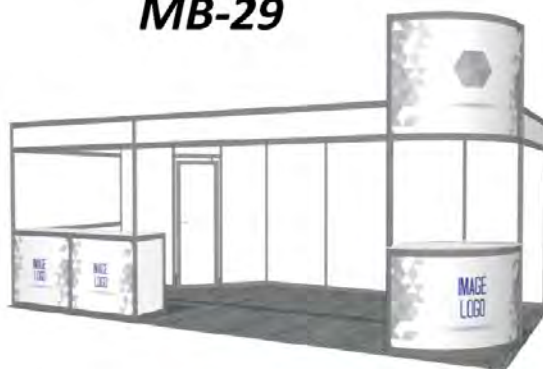


* IMAGE/LOGO: OPTION

Demander votre soumission maintenant

Ask for a quote now

MB-29



Choix de couleur de panneaux
Choice of panels color



Noir
Black

Gris
Grey

Blanc
White

Rouge
Red

Bleu
Blue

Green

Burgundy



Cognac

Espresso

Choix de couleur de tapis
Choice of carpet color



Noir
Black

Gris
Grey

Rouge
Red

Bleu
Blue



Location stand rigide Hardwall Booth

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

20 mars

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST													
Qté/Qty	Code	Description	\$ Préférentiel Advanced \$	\$ Régulier Standard \$	Total								
	MB-21	10' x 10' - 1 comptoir, 2 tabourets, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier et 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 counter, 2 bar stools, carpet, 1 shelf, 1 waste basket and 1 x 3 spot tracklight	1 475,50 \$	2 049,00 \$									
	MB-22	10' x 10' - 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier / 10' x 10' - 1 round table, 2 chairs, carpet, 1 shelf, 1 waste basket	1 607,00 \$	2 232,00 \$									
	MB-23	10' x 10' - 1 comptoir courbé, 1 tabouret, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier, 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 curved counter, 1 bar stool, carpet, 1 shelf, 1 waste basket, 1 x 3 spot tracklight	1 770,00 \$	2 458,50 \$									
	MB-24	10' x 10' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 1 tablette, 1 corbeille à papier, 1 rail de 3 projecteurs / 10' x 10' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 1 shelf, 1 waste basket, 1 x 3 spot tracklight	1 929,50 \$	2 680,00 \$									
	MB-25	10' x 20' - 1 comptoir, 2 tabourets, 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 rails de 3 projecteurs / 10' x 20' - 1 counter, 2 bar stools, 1 round table, 2 chairs, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 x 3 spot tracklight	2 402,00 \$	3 336,00 \$									
	MB-26	10' x 20' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 projecteurs ajustables / 10' x 20' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 adjustable spots	2 433,00 \$	3 379,00 \$									
	MB-27	10' x 20' - 2 comptoirs, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier et 2 rails de 3 projecteurs / 10' x 20' - 2 counters, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket and 2 x 3 spot tracklight	2 724,50 \$	3 784,00 \$									
	MB-28	10' x 20' - 1 comptoir courbé, 2 tabourets, 1 table ronde, 2 chaises, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier, 2 rails de 3 projecteurs / 10' x 20' - 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 1 round table, 2 chairs, 2 shelves, 1 waste basket, 2 x 3 spot tracklight	3 228,00 \$	4 483,00 \$									
	MB-29	10' x 20' - 2 comptoirs, 1 comptoir courbé, 2 tabourets, tapis, 2 tablettes, 1 corbeille à papier, 2 rails de 3 projecteurs / 10' x 20' - 2 counters, 1 curved counter, 2 bar stools, carpet, 2 shelves, 1 waste basket, 2 x 3 spot tracklight	3 564,50 \$	4 950,50 \$									
Affiches d'identification / Header Sign (Ajouter un logo/ Add a logo + 80,00\$)													
													
Couleur de texte / Text Color ☐ Noir / Black ☐ Rouge / Red ☐ Bleu / Blue ☐ Vert / Green													
Choix de couleur du tapis / Carpet Color Choice													
☐ Noir/Black  ☐ Bleu/Blue  ☐ Gris/Grey  ☐ Rouge/Red 													
Choix de couleur de panneaux fibrex / Fibrex Panel Colour Choice													
☐ Noir / Black ☐ Blanc / White ☐ Gris / Grey ☐ Cognac / Cognac ☐ Espresso / Espresso ☐ Velcro Noir / Black Velcro ☐ Velcro Bleu / Blue Velcro													
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant. INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.			<table border="1"> <tr> <td>Montant / Amount</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>104060264 - TPS 5% GST</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>1001673382 - TVQ 9.975% QST</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> </tr> </table>			Montant / Amount	\$	104060264 - TPS 5% GST	\$	1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$	TOTAL	
Montant / Amount	\$												
104060264 - TPS 5% GST	\$												
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$												
TOTAL													
COMPAGNIE / COMPANY			# KIOSQUE / BOOTH #										

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

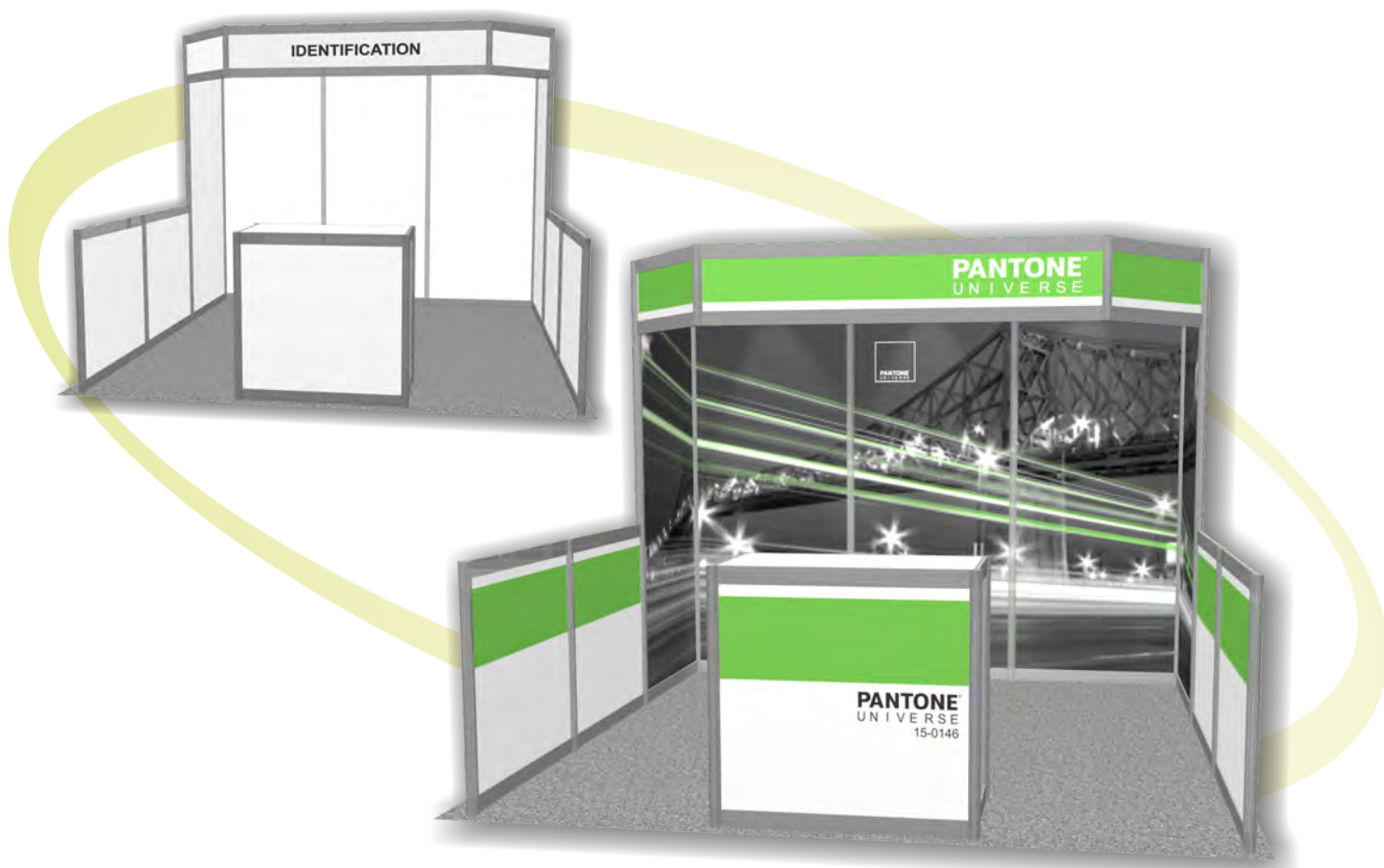
Please send your order by:

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com

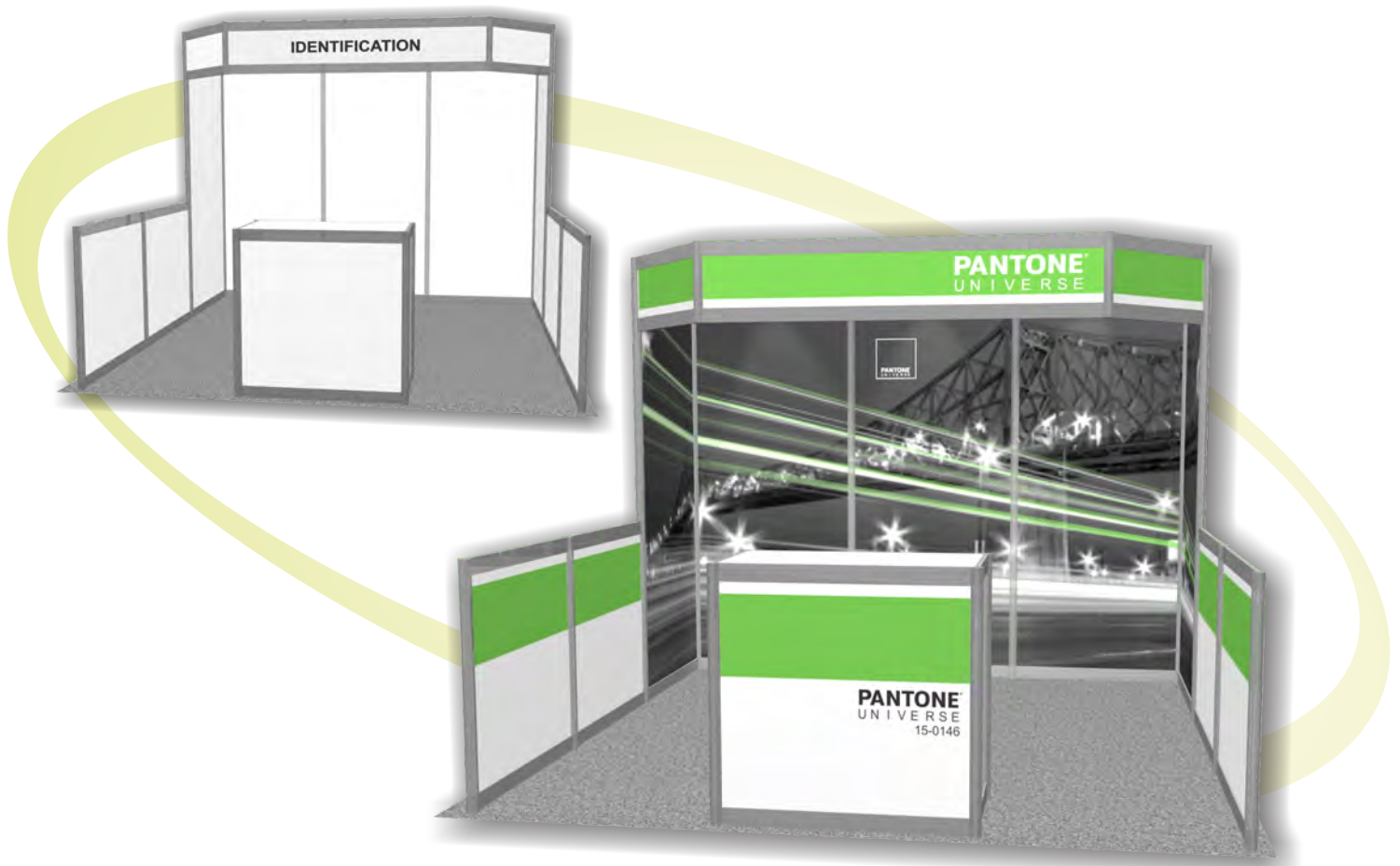
Transformer un forfait de base en un kiosque qui saura capter l'attention !

- Enseignes rétro-éclairées
- Bannières & enseignes suspendues
- Autocollants pour plancher et tapis
- Murales pour mur de fond
- Trépieds & porte-enseignes
- Affiches
- Découpes d'enseignes & d'autocollants
- Conception graphique



Enhance your presence on the show floor!

- Backlit signs
- Banners & hanging signs
- Floor/carpet decals
- Easel & freestanding signs
- Posters
- Custom cut signs & decals
- Backwall murals
- Branding graphics



MÉTHODE DE TRANSFERT DES FICHIERS GRAPHIQUES

LOGICIELS ET FORMATS ACCEPTÉS

- CorelDRAW
 - Adobe Photoshop
 - Adobe Illustrator
 - PDF haute résolution
 - Vectors (EPS, AI or CDR)
 - Bitmap (TIF, JPG, BMP or PSD) doit avoir une résolution de 100 ppp (dpi) au format final.
- Petit conseil: vous pouvez également réaliser vos documents à 400 ppp (dpi), comme d'habitude, mais à 25% au format final.

N.B. Les fichiers des logiciels de bureautique, les logotypes et les éléments graphiques qui sont utilisés pour les sites Web ne conviennent aucunement pour l'impression en grand format.

POLICES DE CARACTÈRES

Les polices de caractères (Fonts) de tous les textes doivent être convertis en vectoriel (convert to curve or outline). Sinon, il est important de nous fournir les polices de caractères utilisées (écran et imprimante).

IMPRESSION EN COULEURS

Le mode couleur supporté est CMYK. Il est important de joindre à votre envoi un fichier indiquant les couleurs détaillées et leur référence Pantone. Sinon, le fichier reçu sera imprimé tel quel et nous ne serons pas responsables du résultat final.

ENVOI VIA NOTRE SITE WEB : <https://file.ges.com/>

TRANSFER METHOD FOR GRAPHIC FILES

SUPPORTED PROGRAMS AND FILES TYPES:

- CorelDRAW
 - Adobe Photoshop
 - Adobe Illustrator
 - PDF in high resolution
 - Vectors (EPS, AI or CDR)
 - Bitmap (TIF, JPG, BMP or PSD) must be at 100 dpi at final size
- A good tip: work with 400 dpi files as usual, but at 25% of the artwork's final size.

ATT. Desktop software files, logotypes and graphics that are used for Web sites, are not suitable for large format printing.

FONTS

All texts must be converted to curve or outline. Otherwise, it is important to supply the used fonts (screen and printer).

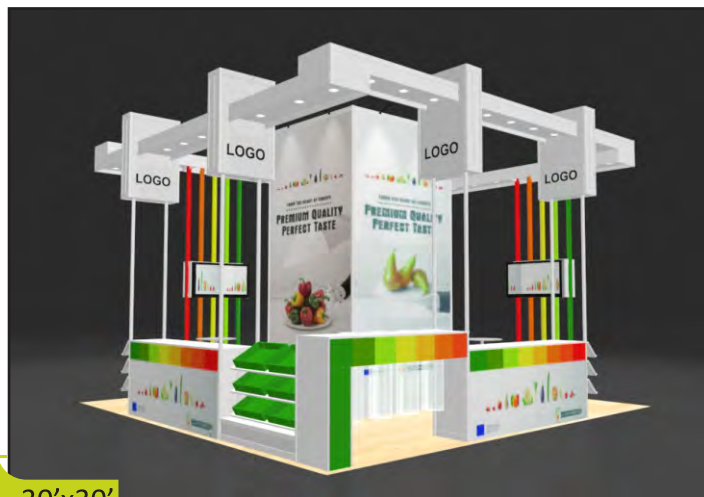
COLOR PRINTS

The supported color mode is CMYK. It is important to include in your transfer a file indicating detailed colors and their Pantone reference. Otherwise, the received file will be printed as is and we will not be held responsible for the final result.

TRANSFERRING YOUR FILES VIA OUR WEBSITE : <https://file.ges.com/>

Les avantages de louer un kiosque personnalisé:

- Kiosque clé-en-main répondant à votre budget
- Présence forte et remarquée
- Possibilités infinies de conception
- Montage prioritaire
- Comptoir de services sur place durant tout l'événement



30'x30'



10'x20'



10'x10'



10'x10'

Assurez-vous du succès de votre participation

Contactez-nous

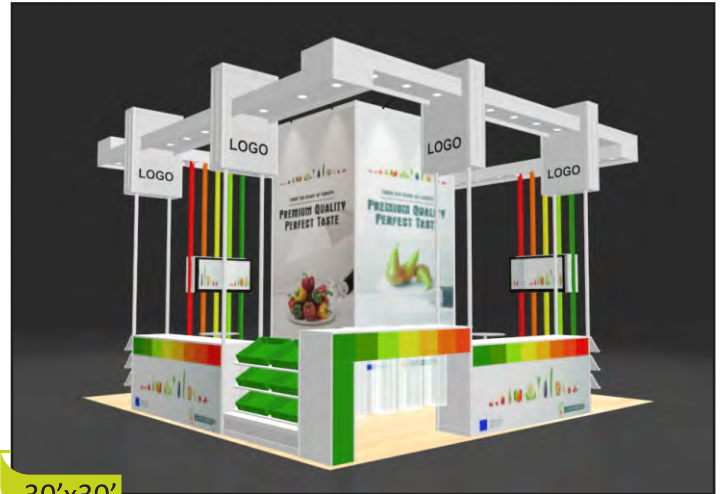
- 514-367-4848
- stand@ges.com



20'x40'

The benefits of renting a personalized booth:

- Turnkey solutions according to your budget
- Powerful visual impact
- Infinite design possibilities
- Priority set-up
- Professional on-site service throughout the event



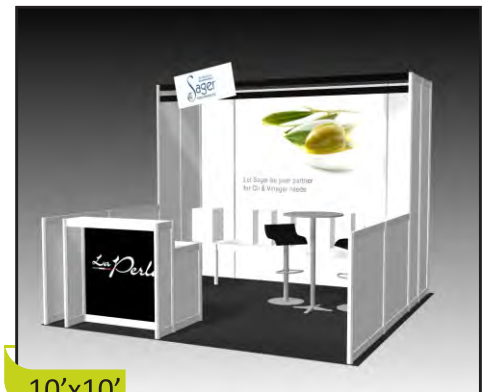
30'x30'



10'x20'



10'x10'



10'x10'

Your successful trade show is just a phone call or click away...

- 514-367-4848
- stand@ges.com



20'x40'

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST

Qté/Qty	Code	Description	\$ Préférentiel Advanced \$	\$ Régulier Standard \$	Total
	0110	Plantes tropicales vertes / Green tropical plants (3' - 5' haut/tall)	89,50 \$	124,50 \$	
	0110-M	Plantes tropicales vertes / Green tropical plants (6' - 7' haut/tall)	128,00 \$	178,00 \$	
	0110-A	Plantes tropicales vertes / Green tropical plants (7'-8' haut/tall)	184,00 \$	255,50 \$	
	0113	Fougère / Boston Fern	71,50 \$	99,00 \$	
	0111	Chrysanthème / Chrysanthemums	45,00 \$	62,50 \$	
	0112	Azalées / Azaleas	71,50 \$	99,00 \$	
	0115	Arrangement de fleurs fraîchement coupées Fresh cut flower arrangement	Selon votre budget/ Based on your budget		



0110



0110-A



0113



0111



0112



Idéal pour comptoirs et tables!
Ideal for counters and tables!



Préparation sur demande,
en fonction de vos besoins,
des couleurs de votre
compagnie et de votre
budget!

Communiquez avec nous!

Custom-designed as per
your needs, brand colours
and budget!



Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire.

Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

INDEMNITÉ D'ANNULATION: Après le début du montage de salon, toute annulation sera facturée à 50% du coût original et à 100% après la livraison.

The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.

All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

CANCELLATION CLAUSE: Items cancelled after move-in begins will be charged at 50% of the original price and 100% after installation.

Montant / Amount

\$

104060264 - TPS 5% GST

\$

1001673382 - TVQ 9.975% QST

\$

TOTAL

\$

COMPAGNIE / COMPANY

KIOSQUE
BOOTH #

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

Please send your order by:

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



Nettoyage de stand Booth cleaning

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020 / April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX / PRICE LIST						
Code	Description	\$ Préférentiel Advanced \$	\$ Régulier ** Standard \$ **	Nb de jour Nb of days	pi ² Sq ²	Total
Frais journaliers / Daily rates						
5005-101	0 - 300 pi ² /sq ² (0-28 m ²)	53,00 \$	65,00 \$	x	x 1	
5005-102	301 - 600 pi ² /sq ² (28-55 m ²)	0,20 \$	0,24 \$	x	x	
5005-103	600 - 1000 pi ² /sq ² (55-92 m ²)	0,19 \$	0,22 \$	x	x	
5005-104	1001 pi ² /sq ² + (93 m ² +)	0,18 \$	0,21 \$	x	x	
* 20% supplémentaire sur le prix régulier pour les commandes placées durant le montage ou l'événement. * 20% additional fee on regular prices for orders placed during set-up or event.						
Jours de nettoyage / Cleaning Days						
☐	Avant l'ouverture / Before Show opens •					
☐	Avant l'ouverture / Before Show opens •					
☐	Avant l'ouverture / Before Show opens •					
Information supplémentaire / Additional information: Pour toute autre forme de nettoyage (lavage de tapis, plancher de bois ou autre), communiquez avec nous pour une soumission. For carpet cleaning, wood floor or any other cleaning needs, please contact us for a quote.		Votre service de nettoyage comprend : • l'aspirateur sur le tapis • La collecte quotidienne des poubelles Your booth cleaning includes: • Carpet vaccuming • Garbage collection				
Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant. Frais d'annulation: Après le début du montage du salon, toute annulation sera facturée à 100% du coût original. The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd. Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit. Cancellation fees: Items cancelled after move-in begins will be charged at 100% of the original price.		Montant / Amount 104060264 - TPS 5% GST 1001673382 - TVQ 9.975% QST TOTAL			\$ \$ \$ \$	
COMPAGNIE / COMPANY				# KIOSQUE / BOOTH #		
Faites parvenir votre commande par: Télécopieur Fax 1 (514) 367-5115						
Please send your order by: Courriel E-mail serviceinfo@ges.com						

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

Qté	Code	Description	Préférentiel \$	Régulier \$	Total
Prises électriques - Les prises seront installées à l'arrière du stand si un plan de stand n'est pas fourni.					
	3500-106	15A - 120V (1500W) prise régulière	160,00 \$	201,00 \$	
	3500-110	15A - 208V - monophasé	301,00 \$	376,00 \$	
	3500-111	15A - 208V - triphasé	301,00 \$	376,00 \$	
	3500-112	20A - 120V - monophasé	223,00 \$	278,00 \$	
	3500-113	20A - 208V - monophasé	408,00 \$	509,00 \$	
	3500-116	30A - 208V - monophasé	495,00 \$	617,00 \$	
	3500-117	30A - 208V - triphasé	495,00 \$	617,00 \$	
	3500-129	50A - 208V - triphasé ☐ Camlock ☐ Hubble	495,00 \$	617,00 \$	
	3500-132	100A - 208V - triphasé ☐ Camlock ☐ Hubble	878,00 \$	1 098,00 \$	
	3500-135	200A - 208V - triphasé ☒ Camlock	1 141,00 \$	1 424,00 \$	
	3500-138	400A - 208V - triphasé ☒ Camlock	1 582,00 \$	1 978,00 \$	
Positionnement					
	3500-201	Prise du plafond - prix sur demande			
Main d'œuvre - Assistance ou branchement spécial (prix par heure)					
	3500-LR	Temps régulier (Lundi au vendredi de 7h30 à 23h30)	93,50 \$	116,50 \$	
	3500-LO	Temps supplémentaire (Lundi au vendredi de 23h31 à 7h29)	140,00 \$	176,00 \$	
	3500-LD	Temps double (fins de semaine et jours fériés)	187,50 \$	234,00 \$	
Accessoires électriques					
	0257	Rallonge électrique	33,00 \$	41,00 \$	
	0258	Multiprise	22,00 \$	27,00 \$	
		Adaptateur européen - prix sur demande	-		
	FE-100	Extincteur	51,00 \$	62,00 \$	

ÉQUIPEMENT EUROPÉEN?

Merci d'envoyer les fiches techniques des équipements

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Montant	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
TOTAL	\$
COMPAGNIE	# KIOSQUE

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



Electrical Services

OIQ Colloque annuel 2020

April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

Qty	Code	Description	Advanced \$	Standard \$	Total
Outlets - All power provided from floor and supplied at rear of booth unless <u>floor plan</u> provided					
	3500-106	15A - 120V (1500W) standard outlet	160,00 \$	201,00 \$	
	3500-110	15A - 208V - single phase	301,00 \$	376,00 \$	
	3500-111	15A - 208V - three-phase	301,00 \$	376,00 \$	
	3500-112	20A - 120V - single phase	223,00 \$	278,00 \$	
	3500-113	20A - 208V - single phase	408,00 \$	509,00 \$	
	3500-116	30A - 208V - single phase	495,00 \$	617,00 \$	
	3500-117	30A - 208V - three-phase	495,00 \$	617,00 \$	
	3500-129	60A - 208V - three-phase ☐ Camlock ☐ Hubble	495,00 \$	617,00 \$	
	3500-132	100A - 208V - three-phase ☐ Camlock ☐ Hubble	878,00 \$	1 098,00 \$	
	3500-135	200A - 208V - three-phase ☒ Camlock	1 141,00 \$	1 424,00 \$	
	3500-138	400A - 208V - three-phase ☒ Camlock	1 582,00 \$	1 978,00 \$	
Positioning					
	3500-201	Ceiling outlet - price on demand	-	-	
Labour - Troubleshooting or Special Wiring (price per hour)					
	3500-LR	Standard time (MON to FRI from 7:30am to 11:30pm)	93,50 \$	116,50 \$	
	3500-LO	Overtime (MON to FRI from 11:31pm to 7:29am)	140,00 \$	176,00 \$	
	3500-LD	Double time (Weekends and holidays)	187,50 \$	234,00 \$	
Additional Items					
	0257	Extension cord - 30'	33,00 \$	41,00 \$	
	0258	Power Bar	22,00 \$	27,00 \$	
		European Adaptor - price on demand	-		
	FE-100	Fire extinguisher	51,00 \$	62,00 \$	

EUROPEAN EQUIPMENT?

Inform us and supply technical sheets

The payment & credit card authorization form **MUST** accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.

Amount	\$
104060264 - TPS 5% GST	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$
COMPANY	BOOTH #

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com



Plan d'aménagement

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

10' x 10'

Allée ou kiosque

10' x 20'

Allée ou kiosque

Allée ou kiosque

20' x 20'

Allée ou kiosque

Allée ou kiosque

Légendes

x = prise électrique

w = branchement
internet

p = plomberie

a = air comprimé

b = accrochage
enseigne

KIOSQUE :

NOM:

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

Please send your order by:

Courriel | E-mail serviceinfo@ges.com



Booth Plan

OIQ Colloque annuel 2020
7 avril 2020 / April 7, 2020
Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

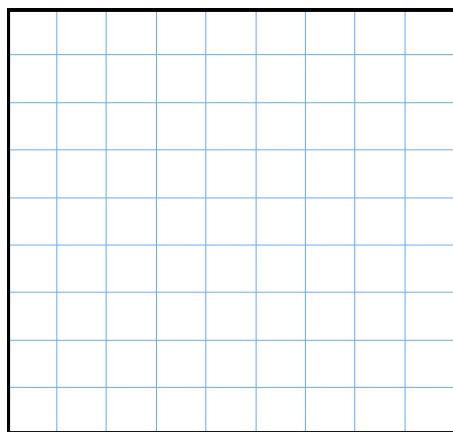
20 mars | March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril | April 5

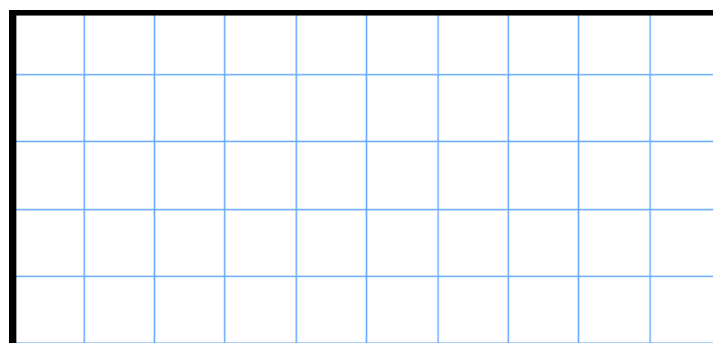
10' x 10' (3m x 3m)

Aisle or booth



10' x 20' (3m x 6m)

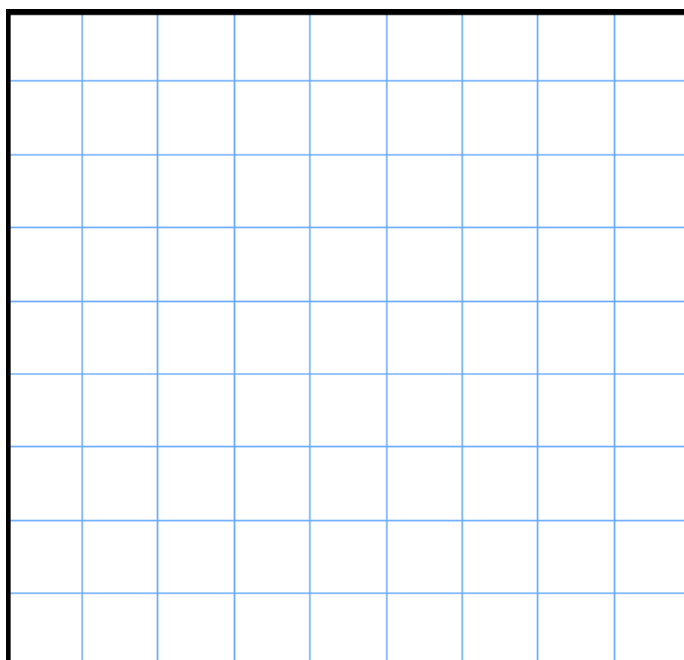
Aisle or booth



Aisle or booth

20' x 20' (6m x 6m)

Aisle or booth



References

x = electrical outlet
w = wired internet
p = plumbing
a = compressed air
b = banner hanging

BOOTH # :

COMPANY NAME:

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

Courriel | E-mail

serviceinfo@ges.com

MODALITÉS ET RÈGLEMENTS

1. Les prix indiqués sont valables pour toute la durée de l'événement et incluent la main d'oeuvre et le service de 24 h.
2. Tout exposant possédant des appareils ou systèmes électriques qui présentent des caractéristiques spéciales ayant des exigences supérieures, devra immédiatement en aviser GES Canada Ltée.
3. Tout matériel fourni par GES Canada Ltée pour l'installation, la location et l'entretien du matériel électrique demeure la propriété de GES Canada Ltée.
4. Le prix indiqué pour la prise de courant comprend l'installation de la prise à l'arrière du kiosque. Toute connexion ou disjonction aux bornes d'appareils fait l'objet d'un tarif additionnel.
5. Pour être prise en considération, toute réclamation au sujet des frais encourus pour l'installation électrique devra être présentée avant la clôture du Salon.
6. **Interdiction:**
Il est interdit à quiconque de partager ou de redistribuer le courant électrique loué par un exposant ou pour le compte d'un exposant. Le courant électrique loué est pour l'usage exclusif de l'exposant dans son kiosque ou étalage et ne peut être acheminé ailleurs. *Exemple:* une prise de courant de 1500W ou une alimentation électrique de 100 ampères, louée par un client, fournisseur ou exposant ne doit pas être répartie et redistribuée vers l'étalage ou le kiosque d'un autre exposant. Dans un tel cas, tout individu ou compagnie qui aura passé la commande de location d'électricité, devra aussi assumer le coût du ou des services d'électricité fournis aux autres stands en plus des services d'électricité qu'ils auront commandés. Le tarif chargé à tout exposant utilisant un service d'électricité est le coût d'une prise de courant de 1500W au tarif en vigueur.
7. Pour les salles situées au **5e étage**, les installations électriques peuvent engendrer des coûts supplémentaires.
8. La main d'oeuvre est facturable au minimum d'une heure au montage et une heure au démontage.
9. Les prix et les tarifs pour la main-d'oeuvre sont basés sur l'échelle de salaires courante ou peuvent être sujets à changement sans préavis.

INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

1. Le comité d'examineurs a le pouvoir de refuser les installations électriques qui présenteraient des risques de feu et qui ne rencontreraient pas les exigences du Fire Underwriters Investigation Bureau of Canada.
2. Tous les moteurs de plus de 1/2 c.v. doivent être munis d'un démarreur magnétique et d'un sectionneur.
3. Pour fins d'inspection et de dépannage, les fils électriques des stands pré-fabriqués doivent être en tout temps facilement accessibles des deux cotés et de l'arrière du kiosque.
4. **GES Canada Ltée** ne se rend pas responsable des dommages résultant des pannes d'électricité ou des défauts dans les appareils.
5. Aucun circuit individuel d'éclairage ne pourra dépasser 1,500 watts. Lorsque le circuit électrique d'un kiosque est muni de fusibles et qu'il dépasse 2,000 watts, ou 2 circuits, ledit kiosque devra être pourvu d'un câble d'alimentation 120-208 volts, triphasé.
6. Le raccordement des prises électriques aux équipements du client doit être exécuté par le personnel du PCM et entraîne des coûts de main d'oeuvre et d'équipement s'il y a lieu.
7. Au moment de la fermeture chaque jour, l'exposant devra lui-même fermer les interrupteurs de tous les appareils en opération.
8. Votre matériel devra être prêt pour le démontage dès la clôture de l'exposition. Vous devrez également débrancher tous vos appareils électriques car le courant sera immédiatement coupé.
9. Les prix indiqués comprennent l'installation complète de tous les câbles d'alimentation, tableaux et fils, les frais d'inspection et d'entretien ainsi que le retrait du matériel électrique à la fin de l'exposition.
10. Tous les gradateurs doivent obligatoirement être de type triphasé.

POLITIQUE D'ANNULATION ET REMBOURSEMENT

1. Aucun frais ou pénalité ne sera facturé au client si ce dernier annule le service avant la période de montage.
2. 100% du prix du service sera facturé au client si ce dernier annule le dit service pendant la période de montage.
3. Pour être prise en considération, toute réclamation devra être présentée avant la clôture de l'exposition.



Electric Regulations

GENERAL CONDITIONS

1. Prices quoted are in effect for the duration of the event and include labor and 24-hour service.
2. Any exhibitor requiring load-in excess should notify GES Global Experience Specialists.
3. All material supplied by GES Global Experience Specialists for the installation, rental and maintenance of the electrical works remains the property of GES Global Experience Specialists. The exhibitor will be responsible for any damaged, broken, lost or stolen equipment.
4. The price of an outlet includes the supply of this outlet at the rear of the exhibitor's booth. Any connection or disconnection such as to machine terminals is an additional charge.
5. Prices and labour rates are based on current wage scales and may be subject to change without notice.
6. **No power sharing:** Power that is rented by the exhibitor or by a supplier on behalf of the exhibitor or by any other customer is for use in only exhibit or booth and cannot be shared with another exhibit i.e. a 1500 watt outlet amp. service, etc. rented by one customer, supplier or exhibitor cannot be broken up into smaller units of power and used free of charge in another customer's booth or exhibit. The party that ordered the power will be responsible for the payment of the power supplied to these other booths as well as for the payment of the electrical power originally ordered, all as per listed catalogues prices. The minimum charge to any one exhibitor using power is for one 1500 watt outlet current prices.
7. For rooms on the **5th floor**, additional fees may apply for electrical installations.
8. Labour is billed with a minimum of 1 hour.

ELECTRICAL REGULATIONS

1. The board of Electrical Examiners has the power to refuse connections where wiring constitutes a fire hazard, and does not meet the requirements of the Board of Fire Underwriters.
2. All motors above 1/2 hp, must be supplied with their own starters and disconnecting switches.
3. Specialty built displays and panels must have electrical wiring accessible for inspection and trouble shooting at all times; they must be accessible from sides or rear and not solidly built-in.
4. GES Global Experience Specialists is not responsible for power failure or any other equipment failure and resulting damages.
5. No individual lighting circuit shall exceed 1,500 watts of lighting. Where the exhibitor furnished his own fuse protection for a display board and wattage is over 2,000 or 2 circuits, the board shall be wired for 120-208 volts, 3 wire main feed lines. To prevent overloading of circuits, exhibitors are not allowed to add wattage / amperage.
6. Connections from outlets to equipment must be performed by accredited PCM personnel and may include additional labour and equipment pricing.
7. Exhibitor must himself disconnect the control switch in his booth of all moving or operating devices before leaving at the closing hour of each show period.
8. Before show breaks on final day, stop your machinery and position it for dismantling, because power cannot be turned on again for hours after.
9. The above prices cover complete installation of all necessary feeders, Panels and Circuit Wiring. Inspection fees, Maintenance Electricians and Dismantling of Electrical Equipment at end of Exhibition.
9. All dimmers must be three-phased.

CANCELLATION POLICY & CLAIMS

1. No fees or penalties shall be charged by GES to the customer if the service is cancelled by the customer prior to the setup period.
2. All items cancelled after move-in begins, will be charged at 100% of the original price.
3. All claims on electrical charges must be filed prior to the closing of the show to be considered.



Accrochage de bannière & gréage

OIQ Colloque annuel 2020

7 avril 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

LISTE DE PRIX

Qté	Code	Description	Préférentiel \$	Régulier \$	Total
Accrochage d'enseigne					
	3600-088	Accrochage d'enseigne de moins de 50 lbs	151,00 \$	184,00 \$	
Qté	Description de l'enseigne	Transporteur à la livraison	Date d'installation	Heure d'installation	
				:	
				:	

Services de gréage

Communiquez avec notre centre de services afin de recevoir une proposition de gréage détaillée.

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Montant	
104060264 - TPS 5% GST	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$
COMPAGNIE	# KIOSQUE

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur Fax

1 (514) 367-5115

Please send your order by:

Courriel | E-mail serviceinfo@ges.com



Hanging and Rigging

OIQ Colloque annuel 2020

April 7, 2020

Palais des congrès de Montréal

Date butoir pour prix préférentiel - Deadline date for advanced price

20 mars

March 20

Date butoir pour prix régulier - Deadline date for standard price

5 avril

April 5

PRICE LIST					
Qty	Code	Description	Advanced \$	Standard \$	Total
Banner Hanging					
	3600-088	Banner Hanging Package - less than 50 lbs	151,00 \$	184,00 \$	
Qty	Description of banner	Transporter for delivery	Date of installation	Time of installation	
			/	:	
			/	:	

Rigging		
Please contact our service center to get a detailed proposal.		
The payment & credit card authorization form MUST accompany this form. All orders are governed by the GES Canada Ltd Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.	Amount	
	104060264 - TPS 5% GST	\$
	1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
	TOTAL	\$
	COMPANY	BOOTH #
Faites parvenir votre commande par: Please send your order by:		
Télécopieur Fax	1 (514) 367-5115	Courriel E-mail
		serviceinfo@ges.com



Réglementation Accrochage de bannière & gréage

ACCROCHAGE D'ENSEIGNE

- 1. Les demandes de service placées après le début du montage sont sujettes à approbation et frais supplémentaires.**
2. Les services d'accrochage d'enseigne seront offerts pendant les jours de montage et de démontage.
3. Toute installation est assujettie à l'approbation du Palais des congrès de Montréal. Selon le poids et/ou la dimension de l'enseigne, nos conseillers vous feront des suggestions ou proposeront des modifications qui peuvent engendrer des coûts supplémentaires.
4. Le service d'accrochage d'enseigne est disponible dans les salles [210](#), [220](#), [230](#) et [517](#). Selon l'emplacement du kiosque, des frais supplémentaires peuvent s'ajouter.
5. Merci de nous faire parvenir un design ou une photo de l'enseigne.
6. Si vous aimeriez que GES procède à l'assemblage de l'enseigne, compléter le formulaire [Main d'oeuvre](#) dans ce pdf ou en ligne via [Expresso](#).
7. Veuillez nous faire parvenir votre [Plan d'aménagement du kiosque](#). Si le plan n'est pas fourni, des frais de main-d'oeuvre peuvent s'appliquer.

SERVICES DE GRÉAGE

1. Le règlement sur l'utilisation des lieux et des équipements pour toute installation audiovisuelle au Palais des congrès de Montréal (RÉG 52-01) permet d'assurer à la clientèle un environnement sécuritaire, d'éviter tout dommage à l'édifice et aux équipements durant les montages et les démontages audiovisuels et de normaliser la pose des points d'accrochage des installations scéniques ou audiovisuelles.
2. Tous les points d'accrochages seront effectués exclusivement par des techniciens du Palais des congrès de Montréal ou par l'un de ses représentants.
3. Les commandes placées après le début du montage et durant l'événement sont sujettes à approbation et frais supplémentaires, dont une majoration de 20% du tarif régulier.
- 4. VALIDATION OBLIGATOIRE DES PLANS**
 - La validation des plans constitue un préalable à toute installation. Le non-respect de cette règle occasionnera éventuellement des délais et des frais supplémentaires, voire un arrêt de l'installation lors du montage. Les conseillers techniques de GES sont chargés de fournir une assistance technique pour la validation des plans d'accrochage. Tout plan ne se conformant pas aux exigences du PCM devra faire l'objet de modifications.
 - La validation est sans frais, si le plan est reçu au moins **dix (10) jours ouvrables** avant la tenue de l'événement. Après cette date, des frais de 133\$/h s'appliquent. Le plan validé vous sera retourné dans les cinq (5) jours ouvrables.
 - Par souci de compatibilité, utilisez le format Autocad (.dwg ou .dxf) sinon veuillez nous fournir les mesures indiquées à l'échelle. Les plan du PCM sont disponibles gratuitement sur demande.

Informations obligatoires qui doivent figurer sur les plans:

- Les points d'accrochage de la salle (plafond réfléché) • Les positions des moteurs et des palans à chaînes
- Les positions des ponts et de toute structure accrochée

Note: il n'y aura pas de section de pont aux extrémités non supportées

- Les différents types d'équipements utilisés (son, éclairage, etc.) • La charge totale de la structure accrochée
- La charge par point de gréage en lb ou en kg • Un avis si la charge n'est pas uniformément répartie sur la structure
- Points d'accrochage (cable pick) obligatoires pour tout point de câble de plus de 22,7 kg (50lbs)

Note : il faut spécifier l'emplacement de la charge concentrée

CANCELLATION POLICY & CLAIMS

1. No fees or penalties shall be charged by GES to the customer if the service is cancelled by the customer prior to the setup period.
2. All items cancelled after move-in begins, will be charged at 100% of the original price.
3. All claims on services charges must be filed prior to the closing of the show to be considered.



Banner Hanging & Rigging regulations

BANNER HANGING

1. **Orders placed after the beginning of set-up will be subject to approval and additional fees.**
2. Banner hanging services are provided during set-up and dismantling days.
3. All installations are subject to approval by the Palais des congrès de Montréal. Our technical advisors will recommend changes according to the weight and/or dimension of the sign to install, additional fees may apply.
4. Banner Hanging services are available in rooms [210](#), [220](#), [230](#) and [517](#). Depending on the booth location, extra fees may be applied.
5. Please provide us with a design or picture of the banner.
6. If you would like GES to assemble the banner for you, please complete the [Booth Labor Form](#) available in this kit or online via [Expresso](#).
7. Please provide us with a [Booth Layout Plan](#). If no plan is provided, additional labour may apply.

RIGGING SERVICES

1. The Regulation regarding the use of premises and equipment for all audiovisual installations at the Palais des congrès de Montréal (RÉG 52-01) serves to ensure a safe environment for our clients, prevent any damage to the building and equipment during audiovisual set-up and dismantling operations and to standardize the execution of rigging points for stage and audiovisual installations.
2. All anchor points will be installed exclusively by Palais technicians or one of its representatives (includes lifting equipment).
3. Orders placed after the beginning of set-up and during the event will be subject to approval and an increase of 20% over the regular price and may incur additional fees.
4. **MANDATORY PLAN VALIDATION**
 - All installations are conditional upon validation of plans. Non-compliance with this regulation could result in delays and extra charges, or even interrupt a set-up. GES advisors will provide you with expert assistance in validating rigging plans. Any plan that does not comply with building specifications is subject to change.
 - Validation is free if the plan is received at least **ten (10) calendar days** before the start of the event. Afterward, charges of \$133/ hour will apply. The validated plan will be returned to you within five (5) working days.
 - For compatibility purposes, use « Autocad » format (.dwg or .dxf). Otherwise, please provide us with measurements to scale. Building master plans are available on demand at no charge.

Information that must appear on the plan:

- Rigging points in the room (reflective ceiling)
- Positions of motors and chain hoists
- Positions of trusses and all suspended structures
- Note : no truss section shall have unsupported ends*
- Types of equipments used (sound, lighting, etc.)
- The total load of the suspended structure
- The load by rigging point in lbs or kg
- A notice if the structural load is not evenly distributed
- Rigging point required for cable pick for cables over 22,7 kg (50 lbs)
- Note : concentrated loads must be positioned*

CANCELLATION POLICY & CLAIMS

1. No fees or penalties shall be charged by GES to the customer if the service is cancelled by the customer prior to the setup period.
2. All items cancelled after move-in begins, will be charged at 100% of the original price.
3. All claims on services charges must be filed prior to the closing of the show to be considered.



Termes & condition du contrat et limites de responsabilité

I. Définitions:

Représentant: Les représentants de GES Canada Ltée, leurs sous-contractants, leurs transporteurs et les représentants de ceux-ci.

Client: Exposant ou autre partie faisant appel aux services de GES Canada Ltée.

Transporteur: Transporteur routier / van line ou transporteur aérien.

Expéditeur: Partie qui offre la marchandise au transporteur afin d'effectuer le transport.

Biens: Expositions, biens et produits de base de tous types pour lesquels GES Canada Ltée est demandé pour offrir ses services.

Entreposage réfrigéré: Entreposage de la marchandise dans un espace d'entreposage au climat contrôlé.

Espace d'entreposage libre d'accès: Entreposage de la marchandise dans un endroit libre-accès pendant la durée de l'exposition.

Services: Entreposage, transport, manutention, main d'oeuvre supervisée, main d'oeuvre non-supervisée et autres services reliés.

Site d'exposition: Endroit où une exposition a lieu.

Main d'oeuvre supervisée : Main d'oeuvre fournie à un client pour installer ou démonter un kiosque ou un emplacement, et qui est supervisée et/ou dirigée par GES Canada Ltée.

Main d'oeuvre non-supervisée: Main d'oeuvre fournie à un client pour installer ou démonter un kiosque ou un emplacement et, par le choix du client, n'est pas supervisée ou dirigée par GES Canada Ltée. Le client assume l'entière responsabilité du travail de main d'oeuvre effectué lorsqu'il fait le choix d'une main d'oeuvre non-supervisée.

II. Champ d'application:

Ces termes et conditions s'appliquent aux clients, à GES Canada Ltée et leurs représentants respectifs cela incluant mais non limitativement les contrats de sous-traitance, les entrepreneurs, les compagnies de montage et de démontage ainsi que toute autre partie ayant un intérêt dans les marchandises. Chaque partie aura les avantages d'être liée par les dispositions du présent contrat, y compris mais non limitativement aux délais et exclusions de responsabilité.

En acceptant les services de GES Canada Ltée ou de ses représentants, le client ou tout autre partie ayant un lien avec la marchandise, accepte les termes et conditions des présentes.

III. Obligations du client:

Paiement des services : Le client sera responsable du paiement de tout service impayé rendu par GES ou ses représentants. Le client autorise GES Canada Ltée à porter à son compte de carte de crédit les services rendus à sa demande, après son départ, en plaçant une commande en ligne, par télécopieur, par téléphone ou par l'intermédiaire de bons de commande remplis sur le site de l'exposition.

Conditions de crédit : Tous les frais seront dus avant que les services soient rendus à moins qu'une autre entente à cet effet n'ait été prise à l'avance. GES Canada Ltée a le droit de demander le pré-paiement complet ou d'exiger une garantie d'acquitter les frais au moment de la demande de services à GES Canada Ltée. À défaut de payer dans le délai demandé, le client devra acquitter en argent comptant, à l'avance, pour les prochaines demandes de services à GES Canada Ltée. Si une carte de crédit est fournie à GES Canada Ltée, GES Canada Ltée sera alors autorisé à prélever un montant sur ces cartes de crédits tout frais impayés du client, y compris les frais d'expédition pour le retour. Tous les frais impayés, 30 jours suivant la livraison, feront l'objet de frais d'intérêt mensuel au taux de 1.5% et ce, jusqu'à l'obtention du paiement.

IV. Obligations des parties:

Indemnisation : Le client envers GES Canada Ltée : À l'exception de la propre négligence de GES Canada Ltée et/ou de sa faute, le client devra défendre, garantir et dédommager GES Canada Ltée de toutes réclamations, poursuites, demandes, responsabilités, coûts et dépenses, incluant les frais d'honoraires d'avocat et les frais judiciaires résultant de toutes blessures ou décès de personnes, dommages à la propriété causés ou survenus à l'occasion de toute exécution en vertu de ce contrat. Le client accepte d'indemniser et garantit de tenir GES Canada Ltée en dehors de tout acte de ses agents ou de ses représentants, incluant, mais non limitativement les sous-traitants, les entrepreneurs, les compagnies de montage et de démontage ainsi que tout autre utilisateur de son emplacement (espace) ou des agents/ représentants exerçant des activités sous le nom du client ou présents sur invitation du client.

GES Canada Ltée envers le client: Dans les cas de négligence ou de faute de la part de GES Canada Ltée et sous réserves des limites de responsabilités ci-dessous, GES Canada Ltée s'engage à défendre, protéger et à indemniser ses clients à l'égard de toutes réclamations, poursuites, demandes, responsabilités, coûts et dépenses, y compris les honoraires raisonnables d'avocat et frais de justice, résultant de toutes blessures ou mort de personnes ou de dommages à des biens autres que des marchandises. GES Canada Ltée ne sera pas responsable pour les dommages physiques résultant de la présence du client sur les lieux spécialement identifiés : "Accès interdit aux exposants" durant les jours et les heures où les exposants sont présents sur les lieux de l'exposition, avant le début et après la conclusion de leur emplacement avec le promoteur de l'événement.

V. Aucune responsabilité pour les dommages indirects. SOUS AUCUNE CIRCONSTANCE UNE PARTIE NE PEUT ÊTRE TENUE RESPONSABLE POUR LES DOMMAGES SPÉCIAUX, ACCESSOIRES, SUBSÉQUENTS OU PUNITIFS, INCLUANT, MAIS NON LIMITATIVEMENT, LA PERTE DE PROFITS OU CEUX À VENIR.

VI. Responsabilité de GES Canada Ltée pour perte ou endommagement de marchandise

Négligence : GES Canada Ltée sera responsable, sous réserves des limitations contenues au présent contrat, en cas de perte ou de dommages causés aux biens que si cette perte ou ces dommages sont directement causés par la faute ou la négligence de GES Canada Ltée.

État de la marchandise : GES Canada Ltée ne sera pas responsable pour les dommages, la perte ou les délais dans la livraison de marchandises, marchandise emballée non-conformement, bris de verre ou vices cachés. GES Canada Ltée ne peut être tenu responsable pour l'usure normale de la marchandise ou pour les dommages causés à la marchandise emballée sous film rétractable. Toutes les marchandises doivent être en mesure de résister à une manipulation par équipement lourd y compris mais non limitativement à des chariots élévateurs, des grues ou des chariots. Il est de la responsabilité de l'exposant de s'assurer que la marchandise est correctement emballée pour l'expédition et le transport vers le site d'exposition.

Réception de marchandises: GES Canada Ltée ne peut être tenu responsable pour de la marchandise reçue sans reçu, sans bons de connaissance, ou nombres de morceaux sur le reçu ou bond de connaissance. Cette marchandise doit être livrée au kiosque sans la garantie du nombre de morceaux ou d'état de la marchandise.

Force Majeure: GES Canada Ltée ne sera pas responsable pour la perte ou l'endommagement résultant de cas de force majeure, de conditions climatiques, acte ou négligence du client, du fait autonome du bien, du transporteur, ou du propriétaire, d'autorité publique, de conflits de travail, d'un acte terroriste ou d'une guerre.



Termes & condition du contrat et limites de responsabilité

Entreposage réfrigéré: La marchandise requérant un espace d'entreposage réfrigéré est entreposée aux risques et périls du client. GES Canada Ltée n'assume aucune responsabilité quant à l'entreposage réfrigéré.

Espace d'entreposage libre d'accès: GES Canada Ltée ne sera pas responsable pour la perte ou l'endommagement de la marchandise pendant que celle-ci se trouve à l'espace d'entreposage libre d'accès. Les frais d'entreposage sont pour l'utilisation de l'espace et ne sont pas gage d'assurance ou de garantie de sécurité.

Marchandise non-attendue: GES Canada Ltée n'assume aucune responsabilité pour la perte ou l'endommagement de marchandise non attendue sur le site de l'exposition et ce, peu importe le moment de la réception de cette marchandise et ce, jusqu'au chargement de la sortie de la marchandise, comprenant toute la durée de l'exposition, le client sera responsable de l'assurance de sa propre marchandise pour tous les risques ou pertes.

Main d'oeuvre: GES Canada Ltée n'assume aucune responsabilité pour les pertes, dommages ou blessures corporelles découlant de la supervision du client pendant l'exécution de la main d'oeuvre par GES Canada Ltée. Moyennant des frais supplémentaires, si GES Canada Ltée supervise une main d'oeuvre, GES Canada Ltée sera uniquement responsable des réclamations dues à la négligence de son superviseur. Si le client choisit une main d'oeuvre non-supervisée, le client assume alors toute la responsabilité pour les actions ou réclamation découlant de tels travaux et devra indemniser GES Canada Ltée et le promoteur de l'évènement, incluant les coûts d'une défense, pour toutes réclamations résultant de la supervision du client ou l'échec de la supervision de cette main d'oeuvre.

Entreposage: GES Canada Ltée n'est en aucun cas responsable de perte ou dommage causés à des caissons de transport ou à leur contenu, lorsque ceux-ci sont dans l'espace d'entreposage. Il est de la responsabilité de chaque client, d'apposer les étiquettes appropriées (disponibles au comptoir de service GES Canada Ltée) sur les boîtes/caissons devant être entreposés. Les dommages résultant d'une négligence évidente de GES Canada Ltée, seront sujettes aux *limites de responsabilités* tel que décrit précédemment dans le présent document.

Transport forcé: GES Canada Ltée n'est en aucun cas responsable des biens qui ne sont pas ramassés, par les transporteurs choisis par les clients, à la fin de l'exposition. Il est de la responsabilité de chaque client de remplir les documents nécessaire au transport et de s'assurer que leurs biens sont identifiés correctement. Le client comprend qu'il est locataire d'un espace pour une durée déterminée, il se doit donc de libérer l'espace au moment convenu à l'avance. Si des biens demeurent sur le plancher d'exposition (ou débarcadère) après le moment convenu, GES Canada Ltée a le droit de les déplacer afin remettre les lieux à leur condition de départ, tel que stipulé dans le contrat entre le propriétaire de la salle et le promoteur. Dans cette éventualité, GES est autorisé à utiliser la méthode désirée de retour des expéditions au client et ce, aux frais du client. GES Canada Ltée se garde le droit de disposer, sans aucune responsabilité, des biens laissés sans directives, sans étiquettes ou avec des étiquettes incorrectes.

Dommages causés par négligence: GES Canada Ltée n'est en aucun cas responsable des dommages / pertes causés par la négligence du client (biens mal emballés, biens sans étiquettes, etc)

Emplacements laissés sans surveillance: GES Canada Ltée n'est en aucun cas responsable des dommages / pertes subis alors que l'emplacement est laissé sans surveillance et ce, peu importe le moment. Du moment où le matériel est livré au débarcadère, jusqu'au moment où il est pris en charge par le transporteur du client, et autre moment, GES Canada Ltée se dégage de toute responsabilité. Tous les bons de commande *Manutention* soumis à GES Canada Ltée seront révisés lors de la procédure de retour et seront corrigés en cas de divergences entre la demande et la réalité.

Mesures de dédommagement: La responsabilité de GES Canada Ltée est limitée au moindre coût entre: 1) la valeur dépréciée du bien, 2) le coût de réparation ou 3) la responsabilité limitée. La responsabilité limitée correspond au moindre coût entre 0,30\$ (trente cents) par livre par morceau, 50,00\$ (cinquante dollars) par article ou 1 000\$ (mille dollars) par envoi.

Assurances: GES Canada Ltée n'est pas une compagnie d'assurances et n'offre ou ne fournit pas d'assurances. Il est de l'obligation de chaque client de s'assurer que leurs biens soient assurés en tout temps. Le vol ou la perte de biens pendant l'entreposage, pendant le transit pour le salon et/ou dans la salle d'exposition est l'unique responsabilité du client à moins qu'il soit clairement démontré que GES Canada Ltée ait agi de façon négligente.

Réclamation de perte ou de dommage: Pour qu'une réclamation soit valide, les avis de perte ou de dommage doivent être signalés à GES Canada Ltée dans les 24 heures de l'évènement le plus récent, de la livraison des biens ou de l'incident.

Description de la réclamation: Toute réclamation pour perte ou dommage à votre matériel doit être faite par écrit, avec suffisamment de faits pour que nous puissions clairement identifier le matériel. Votre description doit attribuer la responsabilité de la perte ou du dommage de votre bien et également faire réclamation d'un montant d'argent (\$). Votre réclamation doit être faite dans les délais mentionnés ci-haut.

Un rapport de dommage, rapport d'inspection, rapport d'incident, un bon de connaissance indiquant une perte, ne constituent pas une réclamation faite en bonne et due forme.

Les réclamations pour des biens prétendus perdus, volés ou endommagés sur le site d'exposition doivent être reçues par écrit, chez GES Canada Ltée, dans les soixante (60) jours suivants la fin de l'exposition. Les réclamations pour des biens prétendus perdus, volés ou endommagés durant le transport doivent être reçues dans les neuf (9) mois suivant la date de livraison des biens. GES Canada Ltée travaille avec des sous-traitants pour le transport des biens. Les réclamations pour dommage durant le transport doivent être faites directement au transporteur du client, tel que stipulé sur le bon de commande manutention. En cas de différend avec GES Canada Ltée, le client ne retiendra aucun paiement ou somme due à GES Canada Ltée pour compensation à une perte ou dommage. L'exposant s'engage à payer GES Canada Ltée dès la fin de l'exposition pour tous les services contractés et comprend que toute réclamation est considérée comme une action indépendante. GES Canada Ltée se réserve le droit d'aller en collection pour tout montant dû après l'exposition, même si des montants sont réclamés pour perte ou dommage.

Dépôt de poursuite: Toute action adressée à la cour pour bris ou dommage doit être déposée dans l'année (1 an) suivant le refus de GES Canada Ltée d'indemniser.

VII. Juridiction

Ces termes et conditions du présent contrat, sont soumis aux lois en vigueur dans la province de Québec (Code civil du Québec) et / ou aux lois fédérales.

VIII. Manutention à l'avance / Entreposage temporaire / Entreposage à long terme

Tous les termes et conditions relatifs à la manutention à l'avance, à l'entreposage temporaire et à l'entreposage à long terme se retrouvent sur une page séparée du présent document (page intitulée «Accord sur l'entreposage»). Dans l'éventualité d'un désaccord concernant l'entreposage, les règles suivantes s'appliquent, tout en respectant la responsabilité de GES Canada Ltée envers les biens des clients:

La responsabilité de GES Canada Ltée est limitée à l'exercice de manutention et entreposage standard, envers les biens des clients. GES Canada Ltée est responsable de la perte ou le dommage de biens, uniquement s'il en résulte d'une négligence. La responsabilité de GES Canada Ltée est limitée à soixante cents (0,60\$) par livre ou la valeur réelle de l'article. Dans le cas de perte ou dommage partiel, la responsabilité maximale sera calculée au prorata en fonction du poids. GES Canada Ltée n'est responsable d'aucun vol ou dommage causé par, mais non limité à, un incendie, vol, vandalisme, humidité, vermine, bris mécanique, changement de température radical, et autres situations hors du contrôle de GES Canada Ltée. GES Canada Ltée n'est pas responsable du bris, de l'égratignure ou fêlure d'objets de verre ou autre matière fragile. GES Canada Ltée n'est pas responsable des fonctions mécaniques des instruments ou appareils, même si ceux-ci sont emballés ou déballés par GES Canada Ltée. Dans aucun cas, n'est responsable pour les dommages spéciaux, accessoires, subséquents ou punitifs, incluant, mais non limitativement, la perte de profits ou ceux à venir. Le client défraye les coûts d'entreposage, ou de manutention à l'avance uniquement pour l'usage de l'espace. Il n'y a aucune garantie de sécurité ou interprétation faite par GES Canada Ltée quant à la condition du matériel du client. Le risque de perte demeure donc l'unique responsabilité du client et GES Canada Ltée recommande au client d'avoir une assurance suffisante pour couvrir les risques encourus.

NOTE IMPORTANTE: L'EXPÉDITION OU LA LIVRAISON D'UN ENVOI CHEZ GES OU UN DE SES SOUS-CONTRACTANTS PAR UN CLIENT OU UN TRANSPORTEUR DOIT ÊTRE INTERPRÉTÉE COMME UNE ACCEPTATION DU CLIENT (OU TIERCE PARTIE) DES TERMES ET CONDITIONS DU PRÉSENT CONTRAT.



Terms & Conditions of Contract and Limits of Liability & Responsibility

I. Definitions:

Agents: GES Canada Ltd.'s agents, sub-contractors, carriers, and the agents of each.

Customer: Exhibitor or other party requesting services from GES Canada Ltd.

Carrier: Motor carrier, van line, air carrier, or air or surface carrier/ freight forwarder.

Shipper: Party who tenders Goods to Carrier for transportation.

Goods: Exhibits, property, and commodities of any type for which GES Canada Ltd. is requested to perform services.

Cold Storage: Holding of Goods in a climate controlled area.

Accessible Storage: Holding of Goods in an area from which Goods may be removed during shows.

Services: Warehousing, transportation, drayage, un-supervised labour, supervised labour and/or related services.

Show Site: The venue or place where an exposition or event takes place.

Supervised Labour: Labour that is provided to a Customer to install or dismantle a booth or exhibit space, and is supervised and/or directed by GES Canada Ltd.

Un-Supervised Labour: Labour that is provided to a Customer to install or dismantle a booth or exhibit space and per Customer's election is not supervised and/or directed by GES Canada Ltd. Customer assumes the responsibility for the work of labour when Customer elects to use unsupervised labour.

II. Scope:

These Terms and Conditions shall be binding upon Customer, GES Canada Ltd., and their respective Agents and representatives, including but not limited to Customer contracted labour such as Customer Appointed Contractors and Installation and Dismantle Companies, and any other party with an interest in the Goods. Each shall have the benefit of and be bound by all provisions stated herein, including but not limited to time limits and limitations of liability.

By acceptance of services of GES Canada Ltd. or Agents, Customer and any other party with an interest in the Goods agree to these Terms and Conditions.

III. Customer Obligations:

Payment for Services: Customer shall be liable for all unpaid charges for services performed by GES Canada Ltd. or Agents. Customer authorizes GES Canada Ltd. to charge it's credit card directly for services rendered on it's behalf after departure, by placing an order on-line, via fax, phone, or through a work order on site.

Credit Terms: All charges are due before Services are performed unless other arrangements have been made in advance. GES Canada Ltd. has the right to require prepayment or guarantee of the charges at the time of request for Services. A failure to pay timely will result in Customer having to pay in cash in advance for future services. If a credit card is provided to GES Canada Ltd., GES Canada Ltd. is authorized to bill to such credit card any unpaid charges for services provided Customer, including charges for return shipping. Any charges not paid within 30 days of delivery will be subject to interest at 1.5% per month until paid.

IV. Mutual Obligations:

Indemnification:

Customer to GES Canada Ltd.: Except to the extent of GES Canada Ltd.'s own negligence and/or willful misconduct, Customer shall defend, hold harmless and indemnify GES Canada Ltd. from and against any claims, lawsuits, demands, liability, costs, and expenses, including reasonable attorney's fees and court costs, resulting from any injury to or death of persons, or damage to property, relating to or arising from performance under this Agreement.

Customer agrees to indemnify and hold GES Canada Ltd. harmless for any and all acts of its representatives and agents,

including but not limited to Customer Appointed Contractors and Installation and Dismantle Companies, any subtenant or other user of its' space or any agents or employees engaged in business on its' behalf of Customer or present at Customers' invitation.

GES Canada Ltd. to Customer: To the extent of GES Canada Ltd.'s own negligence and/or willful misconduct, and subject to the limitations of liability below, GES Canada Ltd. shall defend, hold harmless and indemnify Customer from and against any claims, lawsuits, demands, liability, costs and expenses, including reasonable attorney's fees and court costs, resulting from any injury to or death of persons, or damage to property other than Goods. GES Canada Ltd. assumes no liability for bodily injury resulting from Customer's presence in areas which have been marked as "off limits to exhibitors" and during hours and days when exhibitors are present in the facility, prior to the start of and after the conclusion of their space lease with show management.

V. No liability for consequential damages. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL ANY PARTY BE LIABLE FOR SPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL OR PUNITIVE DAMAGES, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF PROFITS OR INCOME.

VI. GES Liability for Loss or Damage to Goods

Negligence standard: GES Canada Ltd. shall be liable, subject to the limitations contained herein, for loss or damage to Goods only if such loss or damage is caused by the direct negligence or willful misconduct of GES Canada Ltd. .

Condition of Goods: GES Canada Ltd. shall not be liable for damage, loss, or delay to uncrated freight, freight improperly packed, glass breakage or concealed damage. GES Canada Ltd. shall not be liable for ordinary wear and tear in handling of Goods or for damage to shrink wrapped Goods. All Goods should be able to withstand handling by heavy equipment, including but not limited to forklifts, cranes, or dollies. It is the Customers' responsibility to ensure that Goods are packaged correctly prior to shipment or movement on or off the Show floor.

Receipt of Goods: GES Canada Ltd. shall not be liable for Goods received without receipts, freight bills, or specified unit counts on receipts or freight bills. Such Goods shall be delivered to booth without the guarantee of piece count or condition.

Force Majeure: GES Canada Ltd. shall not be liable for loss or damage that results from Acts of God, weather conditions, act or default of Customer, shipper, or the owner of the Goods, inherent nature of the Goods, public enemy, public authority, labour disputes, and acts of terrorism or war.

Cold Storage: Goods requiring cold storage are stored at Customer's own risk. GES Canada Ltd. assumes no liability or responsibility for Cold Storage.

Accessible Storage: GES Canada Ltd. assumes no liability for loss or damage to Goods while in Accessible Storage. Storage charges are for the use of space and are not a form of insurance, or a guarantee of security.

Unattended Goods: GES Canada Ltd. assumes no liability for loss or damage to unattended Goods received at Show Site at any time from the point of receipt of inbound Goods until the loading of the outbound Goods, including the entire term of the respective show or exhibition. Customer is responsible for insuring it's own Goods for any and all risk of loss.

Labour: GES Canada Ltd. assumes no liability for loss, damage, or bodily injury arising out of Customer's supervision of GES Canada Ltd. provided labour. If GES Canada Ltd. supervises labour for a fee, GES Canada Ltd. shall be liable only for actions or claims arising out of its' negligent supervision. If Customer elects to use unsupervised labour, then Customer assumes all liability for the actions or claims that arise out of such work, and shall provide GES Canada Ltd. and show management with an indemnity, including defense costs, for any claims that result from Customers' supervision or failure to supervise assigned labour.



Terms & Conditions of Contract and Limits of Liability & Responsibility

Empty Storage: GES Canada Ltd. assumes no liability for loss or damage to Goods or crates, or the contents therein, while containers are in storage. It is the Customer's sole responsibility to affix the appropriate labels available at the GES Canada Ltd. Service centre for empty container storage. Damage that is the direct result of GES Canada Ltd.'s negligence shall be subject to the limitations of liability set forth in this document.

Forced Freight: GES Canada Ltd. shall not be liable for Goods not picked up by Customer's chosen carrier by the show deadline. It is the Customer's responsibility to complete accurate paperwork for shipping and ensure its' Goods are appropriately labeled. Customer acknowledges that it is a lessee of space, and as such has an obligation to remove it's Goods on or before the targeted time. If Goods remain on the floor after this point, GES Canada Ltd. has the right to remove them in order to restore the premises to its original condition for show management pursuant to the venue's lease with show management. In such cases GES Canada Ltd. is authorized to proceed in the manner chosen by the Customer on the Order for Material Handling Services/ Straight Bill of Lading. Failure to select one of the provided options will result in re-routing at GES Canada Ltd.'s discretion, and at Customer's expense assuming the Goods are labeled for return. GES Canada Ltd. retains the right to dispose of Goods left on the show floor without liability if left unattended, left without labels or not correctly labeled.

Concealed Damage: GES Canada Ltd. shall not be liable for concealed loss or damage, uncrated Goods, or improperly package or labeled Goods.

Unattended Booth: GES Canada Ltd. shall not be liable for any loss or damage occurring while Goods are unattended in Customer's booth at any time, including, but not limited to, the time the Goods are delivered to the dock until the time the Goods are received by Customer's chosen carrier. All Material Handling Forms and/or Straight Bills of Lading covering outgoing Goods submitted to GES Canada Ltd. will be checked at the time of pickup from the booth and corrections to the count or condition will be documented where discrepancies exist.

Measure of Damage: GES Canada Ltd.'s liability shall be limited to the lesser of 1) the depreciated value of Goods, 2) repair cost, or 3) the limitation of liability. The limitation of liability shall be \$0.30 (thirty cents) per pound per piece, \$50 (fifty dollars) per article or \$1000.00 (one thousand dollars) per shipment.

No Insurance: GES Canada Ltd. is not an insurance company and does not offer or provide insurance. It is the obligation of Customer to ensure Goods are insured at all times. Loss or theft of the Goods in storage or in transit to and from the show and or while on the show floor is the sole responsibility of Customer, unless it is shown that GES Canada Ltd. performed in a manner that constitutes gross negligence in the performance of its services for Customer.

Notice of loss or damage: In order to have a valid claim, notice of loss or damage to Goods must be given to GES Canada Ltd. within 24 hours of occurrence or delivery of Goods, whichever is later.

Filing of Claim: Any claim for loss or damage to Goods must be in writing, containing facts sufficient to identify the Goods, asserting liability for alleged loss or damage, and making claim for the payment of a specified or determinable amount of money. Such claim must be filed with the appropriate party within the time limits specified below.

Damage Reports, incident reports, inspection reports, notations of shortage or damage on freight bills or other documents, do not constitute filing of a claim.

Claim for goods alleged to be lost, stolen or damaged at the Show Site must be received in writing by GES Canada Ltd. within sixty (60) days after the close of the show.

Claims for Goods alleged to be lost or damaged during transit must be received by the responsible party within nine (9) months of the date of delivery of Goods. GES Canada Ltd. Logistics subcontracts the movement of Goods to third party carriers. Claims for damage in transit should be made directly with the Customer's carrier as shown on the Material Handling form / Straight Bill of Lading. In the event of a dispute with GES Canada Ltd., Customer will not withhold payment or any amount due GES Canada Ltd. for Services as an offset against the amount of the alleged loss or damage. Customer agrees to pay GES Canada Ltd. prior to the close of the show for all such charges and further agrees that any claim Customer may have against GES Canada Ltd. shall be pursued independently by Customer as a separate action to be resolved on its own merits. GES Canada Ltd. reserves the right to pursue collection on amounts owed after show close, without regard to any amount alleged to be owed for damage, or loss.

Filing of Suit: Any action at law regarding loss or damage to Goods must be filed within one (1) year of the date of declination of any part of a claim.

VII. Jurisdiction, Choice of Forum.

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the applicable laws of Canada or, alternatively, and depending on jurisdiction, the laws of the Province of Quebec.

VIII. Advance Warehousing / Temporary Storage / Long Term Storage.

All terms and conditions relative to Advanced Warehousing / Temporary Storage / Long Term Storage are contained in the separate agreement entitled "Storage Agreement". In the event that a Storage Agreement is not executed between the parties, the following shall apply with respect to GES Canada Ltd.'s liability for Customer's Goods:

The responsibility of GES Canada Ltd. with respect to Exhibit Material is limited to the exercise of ordinary care and diligence in handling and storing of Customer's Goods. GES Canada Ltd. shall be liable only for loss or damage to Goods caused by GES Canada Ltd.'s sole negligence. GES Canada Ltd.'s liability is limited to sixty (\$0.60) cents per pound or the actual cash value per article. In the case of partial loss or damage, the maximum liability shall be prorated based on weight. GES Canada Ltd. is not responsible for any loss or damage to Goods caused by, but not limited to fire, theft, the elements, vandalism, moisture, vermin, mechanical breakdown or failure, freezing or changes in temperature, as well as any other causes beyond GES Canada Ltd.'s immediate control. GES Canada Ltd. is not responsible for the marring, scratching, or breakage of glass or other fragile items. GES Canada Ltd. is not liable for the mechanical functions of instruments or appliances even if such articles are packed or unpacked by GES Canada Ltd. In no event shall GES Canada Ltd. be liable for special, incidental, indirect, or consequential damages, including business loss of any kind, resulting from any damage to or loss of Goods or from any act or failure to act. Customer pays storage fees, if any or costs for advance warehousing for use of the space only. There is no guarantee of security or representations made by GES Canada Ltd. as to appropriateness of the conditions for Exhibitors' Material. This risk of loss remains the Customer's alone and GES Canada Ltd. recommends the Customer carry and maintain insurance in amounts sufficient to cover its risk.

SPECIAL NOTE: THE CONSIGNMENT OR DELIVERY OF A SHIPMENT TO GES CANADA LTD. OR ITS SUBCONTRACTORS BY A CUSTOMER OR BY ANY SHIPPER ON BEHALF OF THE CUSTOMER SHALL BE CONSTRUED AS AN ACCEPTANCE BY SUCH EXHIBITOR (AND/OR OTHER SHIPPER) OF THE TERMS AND CONDITIONS SET FORTH IN THIS AGREEMENT.



Sécurité d'abord! *Safety First!*

La sécurité est très importante pour toutes les personnes qui travaillent dans la salle d'exposition, surtout la vôtre !

GES Canada Ltée fait de la sécurité sa priorité. Nous vous demandons de prioriser la sécurité lors de vos activités pendant l'événement. Si vous êtes témoin d'une action qui représente un danger, veuillez s.v.p. la rapporter à un superviseur de GES. En témoignant des actions non-sécuritaires, vous aiderez à rendre l'événement plus sécuritaire et agréable pour vous et vos confrères exposants. Veuillez vous référer et respecter la liste des conseils de prévention de pertes que vous trouverez ci-dessous. Ces directives aideront à améliorer la sécurité de l'événement en général et de prévenir des blessures aux exposants, aux employés et à vous. Amusez-vous et faites-le en toute sécurité! Merci de votre collaboration !

Guide de conseils de prévention de perte pour les exposants sur le site de l'événement.

- Il est strictement INTERDIT de fumer dans le hall d'exposition.
- Il est INTERDIT de monter debout sur les chaises, tables ou tout autre mobilier. Veuillez utiliser une échelle ou demander de l'aide auprès du personnel de GES.
- Seuls les employés autorisés de GES Canada Ltée ont l'autorisation d'opérer les chariots élévateurs ainsi que les transpalettes. Demandez de l'aide.
- Faites attention aux chariots élévateurs qui circulent dans les allées et sur les débarcadères. Veuillez s.v.p. vous tenir loin de ces appareils, surtout lorsqu'ils transportent une charge ou une palette.
- Ne jamais courir dans le hall d'exposition. S.V.P. veuillez marcher. Attention où vous mettez les pieds dans les allées et restez loin des débarcadères.
- Les fils électriques ainsi que les extensions peuvent être dangereux s'ils sont effilochés ou étendus dans une allée. S.V.P. veuillez vérifier l'état des fils. Pour toute assistance ou pour remplacer un fil endommagé, veuillez aviser le responsable des services électriques. Ne pas surcharger les prises électriques.
- S.V.P. veuillez garder les sorties de secours dégagées. Si vous êtes témoin d'un feu, veuillez le signaler immédiatement ou actionner l'alarme de feu le plus près.
- Si vous renversez quelque chose, ou apercevez un liquide renversé, veuillez le signaler immédiatement.
- Gardez votre espace propre. Jetez les débris et disposez votre matériel de façon sécuritaire.
- Les allées doivent demeurer propres et sans débris.
- Assurez-vous que vos effets de grandes valeurs sont placés dans un endroit sécuritaire dans le hall d'exposition. Les articles laissés sans supervision dans les kiosques peuvent être la cible de vol.
- Si vous avez des préoccupations ou des questions par rapport à la sécurité, veuillez vous adresser à un représentant de GES.

Safety is very important for everyone working in the exhibit hall, especially you!

GES Canada Ltd. is committed to safety throughout our company and in the work that we do. We request that you make safety a part of your activities during the show. If you see something unsafe or that presents a hazard, please bring it to the attention of a GES Canada Ltd. supervisor. By reporting unsafe or hazardous conditions, you will help make the show safer and more enjoyable for yourself and your fellow exhibitors. Below you will find a list of Loss Prevention Guidelines that we request you follow while at showsite. These Guidelines will enhance the overall safety of the show and help to prevent injuries to you, our employees, and other exhibitors. Enjoy the show safely. Thank you for your cooperation!

Exhibitor loss prevention guidelines at showsite

- Smoking is prohibited in the exhibit venue.
- Standing on chairs, tables, and other furniture is PROHIBITED. The furniture is not designed to support your standing weight. Please use a ladder or ask GES Canada Ltd. personnel for assistance.
- Forklifts and pallet jacks are to be used by authorized GES Canada Ltd. personnel only. Please do not operate this equipment. Ask for help.
- Be aware of the forklifts moving throughout the aisles and docks. Please stay clear of them, especially when they are carrying a crate or load.
- Never run in the exhibit hall. Please walk. Watch your step in the aisles and stay away from the loading docks.
- Electrical wires and cords can be hazardous if frayed or stretched over a walkway. Please check all cords for damage. Notify the electrical service company if you need assistance repairing or removing a damaged cord. Do not overload outlets or plugs.
- Please keep fire exits clear. Report any fires immediately or pull the nearest fire alarm.
- If you spill something, or notice a spill, clean it up or report it immediately. Please do not walk away from a spill.
- Apply good housekeeping. Dispose of any waste properly and keep materials stacked securely.
- Keep aisles free and clear of any and all debris.
- Protect your valuables while on the show floor. Please keep all expensive or valuable items secured. Unattended items in booths are easy theft targets.
- Notify a GES Canada Ltd. representative of any safety issues or concerns.